**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**„Dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego” (PUB/17-2020/DZP-a/EMBO)**

**Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl),tel/ fax: +48 81 537 51 79

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4d ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2019r. poz. 1843) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi, społeczne i inne szczególne usługi – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa stacjonarnego zestawu komputerowego - 1szt..

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

Oferowany sprzęt/produkt/ towar ma być fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy, wyprodukowany nie wcześniej niż w **2019r**., a także musi spełniać wymagania techniczno-funkcjonalne wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia.

**Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV: 30213000-5 – Komputery osobiste, 30231300-0 – Monitory ekranowe

**Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach EMBO INSTALLATION GRANTS.**

1. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Robert Popławski, tel. 81 537 52 09, e-mail: robert.poplawski@poczta.umcs.lublin.pl
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem „Formularza oferty”, stanowiącego Załącznik do Zaproszenia.
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca składając ofertę powinien wpisać na kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, oznaczenie zgodnie z poniższym: **„Oferta w postępowaniu na ............................, oznaczenie sprawy: ............. *”.***
6. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1) Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

1. Wykonawca, składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie rozliczenia podatku od towarów i usług , wskazując przy tym nazwę (rodzaj) towaru, którego dostawa będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku, oraz wskazując jego wartość bez kwoty podatku. W celu oceny takiej oferty, Zamawiający doliczy do podanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. UWAGA! W przypadku, gdy w zakres zamówienia wchodzi sprzęt komputerowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania stawki podatku VAT w wysokości 0% zgodnie z art. 83 ust. 1 pkt 26 lit. a) ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004r. (Dz. U. z 2020r. poz. 106), pod warunkiem uzyskania zgody wydawanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego. Zamawiający przekaże wyłonionemu Wykonawcy pisemną informację o uzyskaniu zgody wydanej przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, na podstawie której Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej.
3. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
4. Ofertę należy złożyć na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1204, w terminie do dnia: **18 .03.2020r.** do godz. **10:00**.

2) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

1. **Kryteria oceny ofert:**

Kryterium wyboru oferty jest cena (ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego).

1. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
2. Informację o zawarciu umowy Zamawiający zamieści na swojej stronie podmiotowej BIP.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

***Załączniki:***

*Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia*

*Załącznik Nr 2 – Formularz oferty*

*Załącznik Nr 3 – Wzór umowy*

*Załącznik Nr 4 - Klauzula informacyjna z art.13 RODO*