**SYSTEM ODBYWANIA PRAKTYK NA KIERUNKU**

**"BEZPIECZEŃSTWO NARODOWE"**

System odbywania praktyk na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe funkcjonuje zgodnie z zarządzeniem Rektora UMCS z listopada 2015 *w sprawie zasad organizacji i odbywania obowiązkowych praktyk w Uniwersytecie Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich* ([Zarządzenie nr 70/2015 z dnia 30 listopada 2015r.](http://www.umcs.pl/pl/uchwaly-zarzadzenia-pisma-okolne,2499,zarzadzenie-nr-70-2015-rektora-uniwersytetu-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-z-dnia-30-listopada-2015-r-w-sprawie-zasad-organizacji-i-odbywania-praktyk-objetych-planem-studiow-w-uniwersytecie-marii-curie-sklodowskiej-w-lublinie-w-ramach-studiow-pierwszego-studiow-drugiego-stopnia-oraz-jednolitych-studiow-magisterskich,28790.chtm) ze zm. w załączeniu)

**Internetowy System Obsługi Praktyk** został opracowany i wprowadzony w związku z reformą w zakresie zarządzania praktykami obowiązkowymi prowadzoną w Uczelni w ramach projektu „Nowoczesny Model Zarządzania w UMCS”. Głównym celem wprowadzenia Systemujest poprawienie komunikacji pomiędzy wszystkimi interesariuszami procesu zarządzania praktykami (studentami, dziekanatami i opiekunami praktyk) i stworzenie dla ich potrzeb jednolitego zbioru dokumentów związanych z realizacją Praktyk w Uczelni m. in. zarządzeń regulujących zasady i organizację praktyk na UMCS, regulaminów praktyk na poszczególnych Wydziałach, Programów Studiów itp.

Dla potrzeb ujednolicenia i wsparcia obsługi praktyk przygotowane zostały wzory najważniejszych dokumentów związanych z praktykami (regulamin, zaświadczenia - załączniki 1, 3), które są zamieszczone w Systemie. System wprowadził jednolitą ścieżkę obiegu dokumentów związanych z praktykami w Uczelni i umożliwił wszystkim uczestnikom procesu śledzenie postępu realizacji praktyki danego studenta.

Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych studentów Wydziału Politologii na kierunku *Bezpieczeństwo narodowe,* Student Wydziału Politologii kierunku „bezpieczeństwo narodowe" jest zobowiązany do odbycia jednej praktyki zawodowej na pierwszym stopniu studiów i jednej praktyki zawodowej na drugim stopniu studiów. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z daną instytucją i opiekunem praktyk z ramienia Wydziału.

Praktyki zawodowe studenci odbywają w strukturach administracji rządowej i samorządowej oraz instytucjach i przedsiębiorstwach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa. Student zawiera tzw. umowę indywidualną ze wskazaną przez siebie instytucją zaaprobowaną uprzednio przez opiekuna praktyk. Praktyka może się również odbywać na podstawie deklaracji (załączniki 5, 6).

Celem praktyki zawodowej jest:

a) zapoznanie się ze strukturą i funkcjonowaniem instytucji oraz specyfiką pracy jej poszczególnych komórek;

b) zapoznanie się z aktami prawnymi stanowiącymi podstawę działalności danej instytucji;

c) współuczestniczenie w pracach instytucji w wykonywaniu różnych zadań zleconych przez zakładowego opiekuna praktyk.

Praktyka zawodowa trwa: 3 tygodnie (120 godzin) w czasie studiów pierwszego stopnia i 3 tygodnie (120 godzin) w czasie studiów stopnia drugiego. Po odbyciu praktyki Student powinien uzyskać zaliczenie na ocenę, najpóźniej do końca poprawkowej sesji letniej. Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie zaświadczenia o odbytej praktyce, zawierającego ocenę przedstawiciela Praktykodawcy, czuwającego nad merytorycznym przebiegiem praktyki (załącznik 3).

Studenci posiadający IOS lub ITS, a także w wyjątkowych sytuacjach pozostali studenci mają prawo odbycia praktyki w innym terminie po uzyskaniu zgody Prodziekana ds. studenckich i Opiekuna praktyk. Termin odbywania praktyk nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi. Praktykant realizujący praktykę jest zobowiązany do wyboru Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć efekty kształcenia oraz jest spójny z wyborem specjalizacji w ramach kierunku „Bezpieczeństwo narodowe”.

## W ramach praktyki Studentowi może być zaliczona praca zarobkowa, w tym także praca wykonywana za granicą, pod warunkiem, że jej charakter spełnia wymagania programu praktyki zawodowej. Prodziekan ds. Studenckich Wydziału Politologii może zaliczyć praktykę na podstawie udokumentowanej pracy zawodowej lub innej działalności, jeśli zostały osiągnięte efekty kształcenia przewidziane dla tej praktyki w programie kształcenia na podstawie § 19, ust. 4 Regulaminu Studiów na UMCS w Lublinie (załącznik - Podanie o zwolnienie z odbywania praktyki zawodowej na podstawie uzyskania efektów kształcenia w ramach pracy zawodowej lub innej działalności).

Obowiązkiem instytucji przyjmującej Praktykanta (Praktykodawcy) jest: wyznaczenie zakładowego opiekuna praktyk; zapewnienie pełnego wymiaru czasu praktyki (pracy); umożliwienie zapoznania się ze strukturą organizacyjną danej instytucji (za wyjątkiem komórek objętych tajemnicą państwową); zapoznanie Praktykanta z zakresem obowiązków; kontrola sumienności, punktualności i fachowości Praktykanta w wykonywaniu zadań; dopuszczanie Praktykanta – w miarę możliwości i pod odpowiednią kontrolą – do realizacji samodzielnych zadań; zapewnienie Praktykantowi warunków socjalnych i BHP na ogólnie przyjętych zasadach w jednostce przyjmującej na praktyki; wystawienie Praktykantowi zaświadczenia o odbyciu praktyk (referencji), które potwierdzi czas i profil praktyki, a także oceni jej przebieg.

Praktyka jest traktowana tak samo jak każdy inny przedmiot realizowany przez Studenta w trakcie procesu kształcenia. Przerwanie odbywania praktyki jest równoznaczne z tym, że Student nie odbył praktyki. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun praktyk z ramienia Wydziału. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na ocenę. Praktykant nie otrzymuje wynagrodzenia ze strony Uczelni za odbytą praktykę zawodową.

Zaliczenia praktyki zawodowej dokonuje się na podstawie zaświadczenia o odbytej praktyce (załącznik 3). Dokument ten zawiera efekty kształcenia, które są przewidziane dla realizacji praktyk zawodowych na I i II stopniu studiów. Praktykodawca ocenia, w jakim zakresie praktykant zrealizował efekty kształcenia oraz wystawia ocenę studentowi za odbytą praktykę.

W sprawach wymagających dodatkowych wyjaśnień programowych lub przebiegu praktyki i zachowania praktykanta należy się kontaktować opiekunem praktyk na kierunku Bezpieczeństwo Narodowe, dr Justyną Misiągiewicz, Zakład Stosunków Międzynarodowych, Wydział Politologii UMCS, 20-080, Lublin, Plac Litewski 3, tel. 502 661 726, e-mail: justyna.misiagiewicz@poczta.umcs.lublin.pl lub pracownikiem dziekanatu, Iwoną Szaliłow, tel. (81)5376024, e-mail: iwona.szalilow@poczta.umcs.lublin.pl.