



Lublin, 05.03.2020 r.

## Zapytanie ofertowe nr ZU/12/1/2020

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w związku z realizacją projektu „Zintegrowany UMCS” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego zaprasza do złożenia oferty cenowej w procedurze rozeznania rynku.

### 1. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,  
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin  
REGON 000001353; NIP 7120103692

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

80500000-9 – Usługi szkoleniowe,

80530000-8 – Usługi szkolenia zawodowego

Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia „**Kursu z zakresu podstaw rachunkowości**” w wymiarze min. 80 godzin dydaktycznych na osobę, dla max. 5 uczestników wraz z egzaminem na księgowego (nr zawodu 331301).

Celem kursu jest przygotowanie kandydata do pracy w zawodzie księgowego.

### Termin wykonania zamówienia:

od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.

### Czas trwania kursu:

Min. 80 godzin dydaktycznych/osoba

W czas trwania kursu nie są wliczone przerwy. 1 godzina dydaktyczna – 45 minut.

### Liczba grup i uczestników:

Zamawiający skieruje na kurs maksymalnie 5 uczestników.



Zamawiający zastrzega możliwość zmniejszenia liczby uczestników. W tej sytuacji Wykonawca zapłaci za kurs faktycznej liczby osób skierowanych na szkolenie.

**Miejsce przeprowadzenia kursu i godziny przeprowadzenia zajęć:**

Zajęcia odbywać się będą w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie Lublina, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.

**Harmonogram zajęć:**

Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę.

Program kursu będzie obejmował minimum wymagane poniżej treści tj.:

Moduł I: Podstawy rachunkowości finansowej z elementami etyki zawodowej

- 1.1. Organizacja działalności gospodarczej - wiadomości wstępne
- 1.2. Pojęcia wstępne z rachunkowości
- 1.3. Charakterystyka aktywów i pasywów
- 1.4. Operacje gospodarcze
- 1.5. Dowody księgowe
- 1.6. Księgi rachunkowe
- 1.7. Ewidencja podstawowych operacji bilansowych
- 1.8. Ewidencja podstawowych operacji wynikowych
- 1.9. Zasady ustalania wyniku finansowego
- 1.10. Uprozczone sprawozdanie finansowe
- 1.11. Zadanie kompleksowe (od bilansu otwarcia do bilansu zamknięcia i rachunku zysków i strat)
- 1.12. Podstawy etyki w działalności gospodarczej i zawodowej
- 1.13. Wykorzystanie programów komputerowych w prowadzeniu ksiąg rachunkowych (4 godzinne zajęcia komputerowe)

Moduł II: Wybrane zagadnienia publicznoprawne

- 2.1. System podatkowy w Polsce i Ordynacja podatkowa
- 2.2. VAT - ogólne zasady podatku
- 2.3. Podatki dochodowe - formy opodatkowania działalności gospodarczej
- 2.4. Ewidencja podatkowa i zasady prowadzenia ksiąg podatkowych
- 2.5. Ogólne zasady naliczania podatków i opłat obciążających przedsiębiorstwa
- 2.6. Podstawy rozliczeń z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych

Opis efektów kształcenia

- 1) Zdobyć kompetencji merytorycznych (wiedzy)
- 2) Nabyć umiejętności zawodowych
- 3) Nabyć kompetencji personalnych i społecznych

Program kursu przygotuje uczestników do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w obrębie zawodu księgowego (331301).

**Kompetencje trenerów**

Osoba/osoby wskazane przez Wykonawcę do realizacji szkolenia (trener):

- 1) posiada/ją wykształcenie wyższe i/lub certyfikat/y uprawniające do przeprowadzenia kursu z zakresu rachunkowości,
- 2) co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe w zakresie rachunkowości,
- 3) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert przeprowadził co najmniej 2 szkolenia/kursy z zakresu rachunkowości w wymiarze co najmniej 60 godzin



**Wykonawca w ramach usługi zobowiązany jest do:**

Przeprowadzenia weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników poprzez organizację egzaminu, na podstawie którego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632).

**Koszt przeprowadzenia egzaminu wśród uczestników kursu pokrywa Wykonawca. Wykonawca wliczy ten koszt w cenę oferty.**

W wyniku zaliczenia egzaminu końcowego uczestnik winien otrzymać formalny dokument, potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu księgowego (331301). Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dostarczył kopię dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem. Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Wszelkie koszty związane z testem oraz wydaniem zaświadczeń/dyplomów pokrywa Wykonawca.

Wykonawca zapewni uczestnikom kursu niezbędne materiały dydaktyczne (np. podręczniki, dokumenty źródłowe, ćwiczenia, wzory druków).

**4. Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi 30 dni od ostatecznego upływu terminu składania ofert

**5. Osoby upoważnione do kontaktu:** Justyna Narodowicz tel. 81 537 58 61,

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

- Oferta powinna być sporządzona przy użyciu wzoru oferty cenowej stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- Ofertę należy przesłać drogą e-mailową jako skan wypełnionych i podpisanych przez osobę upoważnioną ze strony Wykonawcy dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na podany poniżej adres mailowy.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych oraz częściowych.

**7. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy przesłać drogą e-mailową na adres: [zintegrowany@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:zintegrowany@poczta.umcs.lublin.pl) w terminie do dnia **09.03.2020 r. do godziny 12:00.**

**8. Kryteria oceny ofert:**

Cena oferty brutto – 100 %

Maksymalną ilość punktów w ramach kryterium cena otrzyma najtańsza oferta według wzoru:

$$C = C_n / C_o \times 100$$

gdzie:

C – przyznane punkty w ramach kryterium cena

C<sub>n</sub> – najniższa cena ofertowa (brutto)

C<sub>o</sub> – cena oferty ocenianej

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w niniejszym zapytaniu oraz została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium oceny.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych oraz podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna

