



## WZÓR

UMOWA nr .....

zawarta w dniu ..... w Lublinie, pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 reprezentowanym przez .....  
**przy kontrasygnacie Kwestora**, zwanym dalej „Zamawiającym”,  
a

....., **reprezentowanym przez**  
..... - zwanym dalej „Wykonawcą”,  
a łącznie zwanych „Stronami” o treści następującej:

### § 1

- Umowa niniejsza została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz na podstawie Zarządzenia nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 -2020.
- Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania wykonane zostało w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.
- Umowa jest realizowana w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- Wynagrodzenie w ramach niniejszej umowy współfinansowane będzie ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### § 2

- Zamawiający zleca Wykonawcy przeprowadzenie **kursu z zakresu podstaw rachunkowości** dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS dla maksymalnie 5 osób w wymiarze ..... godz. dydaktycznych na osobę zgodnie z ofertą Wykonawcy.
- Na przedmiot umowy składa się:
  - Przeprowadzenie kursu z zakresu podstaw rachunkowości.  
Uczestnikami kursu będą osoby pełniące funkcje kierownicze i administracyjne w UMCS, wskazane przez Zamawiającego. Zamawiający na kurs skieruje maksymalnie max 5 uczestników. Kurs obejmował będzie ..... godzin dydaktycznych, gdzie 1 godzina dydaktyczna wynosi 45 minut. Zajęcia przeprowadzone będą zgodnie z programem zajęć opracowanym przez Wykonawcę.
  - Przeprowadzenie weryfikacji wiedzy i umiejętności nabytych przez uczestników poprzez organizację egzaminu, na podstawie którego uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu zgodnie z § 18 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz. 1632). Koszt przeprowadzenia egzaminu wśród uczestników kursu pokrywa Wykonawca.
- Program kursu będzie obejmował treści określone w opisie przedmiotu zamówienia zawarty w zapytaniu ofertowym nr ZU/12/1/2020 stanowiącym załącznik do umowy.
- W wyniku zaliczenia egzaminu końcowego uczestnik winien otrzymać formalny dokument, potwierdzający nabyte kwalifikacje zawodowe w obrębie zawodu księgowego (331301). Zamawiający



wymaga, aby Wykonawca dostarczył kopię dokumentów poświadczoną za zgodność z oryginałem. Dokumenty potwierdzające uzyskanie kompetencji powinny być rozpoznawalne i uznawalne w danym środowisku, sektorze lub branży. Wszelkie koszty związane z wydaniem zaświadczeń/dyplomów pokrywa Wykonawca.

5. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2020 r.
6. Czas trwania kursu: ..... godzin dydaktycznych/osoba (W czas trwania kursu nie są wliczone przerwy. 1 godzina dydaktyczna – 45 minut).
7. Zamawiający skieruje na kurs maksymalnie 5 uczestników.
8. Szczegółowy harmonogram zostanie przekazany Zamawiającemu, najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem zajęć.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
  - 1) listy obecności i do przekazania ich Zamawiającemu w ciągu 7 dni od dnia zakończenia kursu. Szczegółowe terminy przekazywania list obecności Zamawiający uzgodni z Wykonawcą po przekazaniu harmonogramu zajęć.
10. Wykonawca jest zobowiązany do stałego kontaktu z Zamawiającym (na czas trwania usługi), informowania Zamawiającego o pojawiających się problemach i innych zagadnieniach istotnych dla realizacji umowy.
11. Zajęcia odbywać się będą w salach zapewnionych przez Wykonawcę na terenie Lublina, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach popołudniowych i/lub w weekendy.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby uczestników kursu. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu, w szczególności o zapłatę za liczbę osób stanowiącą różnicę między maksymalną wskazaną w umowie, a ilością rzeczywiście skierowaną na kurs.
13. Wykonawca zapewni możliwość udziału w kursie osobom z niepełnosprawnościami.
14. W zależności od rodzaju niepełnosprawności słuchacza Wykonawca zagwarantuje niedyskryminacyjne warunki uczestnictwa, poprzez wskazanie miejsca realizacji zajęć w lokalach umożliwiających swobodne korzystanie przez osoby z niepełnosprawnością ruchową (np. zlokalizowane na parterze lub z podjazdem).
15. Wykonawca ma obowiązek udostępnić niezbędne informacje i dokumenty związane z kursem oraz umożliwić przeprowadzenie kontroli Zamawiającemu lub Instytucji Pośredniczącej jeśli zaistnieje taka potrzeba.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w §2 ust. 2 Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości nie więcej niż ..... **PLN**, (słownie: .....), w tym kwota za jednego uczestnika kursu ..... **PLN**.
2. Płatność nastąpi na podstawie faktury wystawionej Zamawiającemu, po przekazaniu Zamawiającemu decyzji o zakwalifikowaniu wskazanych słuchaczy do udziału w kursie.
3. Kwoty wynagrodzenia określone w ust. 1 są całkowite i ostateczne oraz uwzględniają wszystkie należne składki i inne należności budżetowe, które mogą wynikać z realizacji umowy bez względu na to, na której stronie ciąży obowiązek ich odprowadzenia.
4. W przypadku przedstawienia Zamawiającemu faktury VAT, Wykonawca zobowiązuje się, iż ww. faktura będzie ze stawką VAT zwolniony.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na numer konta podany na rachunku/fakturze w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionego dokumentu księgowego.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2020 r. poz. 106 z późniejszymi zmianami).
7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.



#### § 4

1. Zamawiający zobowiązuje się do udostępnienia Wykonawcy informacji i dokumentów niezbędnych do należytego wykonania umowy znajdujących się w jego posiadaniu.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych uczestników projektu zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych.
3. Szczegółowe zasady przetwarzania danych osobowych zostaną uregulowane w odrębnej umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się, iż kurs będzie prowadzony przez osobę/y spełniające wymogi doświadczenia oraz posiadanych kompetencji zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu nr ZU/12/1/2020.
5. W przypadku niemożliwości poprowadzenia kursu przez osobę/osoby wskazane w ust. 4 lub w razie konieczności rozszerzenia zespołu trenerów realizujących zamówienie, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia innych osób o kwalifikacjach, wykształceniu i doświadczeniu nie niższym niż określono w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
6. Każda zmiana kadry prowadzącej kurs, o której mowa w ust. 4, 5 wymaga skierowania prośby do Zamawiającego, na podstawie którego Zamawiający podejmie decyzję w zakresie akceptacji ww. zmiany.

#### § 5

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i oceny sposobu wykonania zlecenia na każdym etapie jego realizacji, w tym w szczególności do przeprowadzenia wśród uczestników szkolenia wskazanych przez Zamawiającego ankiety oceniającej jakość zajęć i materiałów dydaktycznych.

#### § 6

1. W przypadku niewywiązywania się przez Wykonawcę z obowiązków określonych umową, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - 1) W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości kwoty brutto wskazanej w §3 ust. 1.
  - 2) W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w harmonogramie, o którym mowa w §2 ust. 5, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w §3 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki.
  - 3) W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% łącznej wartości brutto przedmiotu umowy, określonej w §3 ust. 1.
3. W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 4 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie naliczonych kar umownych z należnego wynagrodzenia na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

#### § 7

Strony ustalają następujące osoby do kontaktu w sprawie niniejszej umowy, w tym adresy korespondencyjne i internetowe:

- 1) **Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**, (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_,  
(e-mail) \_\_\_\_\_, (telefon) \_\_\_\_\_
- 2) **Wykonawca:** \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko) \_\_\_\_\_, (e-mail) \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, (telefon) \_\_\_\_\_

#### § 8

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy:
  - 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy;



- 2) nastąpi zmiana stawki podatku od towarów i usług na usługi stanowiące przedmiot umowy,
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy;
  - 4) nastąpi konieczność zmiany terminu realizacji usługi, gdy nastąpią nieprzewidziane problemy z organizacją zajęć we wcześniej założonym terminie
2. Zmiany jak również wszelkie oświadczenia woli składane na tle realizacji niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
  3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz wszelkie inne przepisy prawa, które mogą znaleźć zastosowanie.
  4. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
  5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem odstąpienia przez Zamawiającego od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
  6. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

-----  
( czytelny podpis )

-----  
( czytelny podpis )

Załączniki:

Załącznik nr 1 – protokół zdawczo-odbiorczy

Załącznik nr 2 – zapytanie ofertowe nr ZU/12/1/2020



Załącznik nr 1 Protokół zdawczo-odbiorczy

### PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY

do umowy ..... z dnia ..... r.  
zawartej w ramach projektu „Zintegrowany UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja  
Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5  
Kompleksowe programy szkół wyższych współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach  
Europejskiego Funduszu Społecznego

sporządzony w dniu ..... r. w Lublinie

#### 1. Zamawiający:

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

#### 2. Wykonawca:

.....  
.....  
.....

#### Przedmiot umowy:

1Przeprowadzenie kursu z zakresu podstaw rachunkowości dla kadry kierowniczej i administracyjnej UMCS  
dla maksymalnie 5 osób w wymiarze ..... dydaktycznych na osobę.

Zamawiający przyjął realizację przedmiotu umowy bez zastrzeżeń stwierdzając, że usługa spełnia  
kryteria określone w umowie.

Zamawiający zgłosił następujące zastrzeżenia i uwagi:

.....

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, jeden dla  
Zamawiającego.

WYKONAWCA:

ZAMAWIAJĄCY:

.....  
( czytelny podpis )

.....  
( czytelny podpis )

\* Niepotrzebne skreślić

