

**Wytyczne Instytutu Nauk Biologicznych UMCS  
dotyczące manuskryptu rozprawy stanowiącego podstawę do uzyskania stopnia doktora**

Rozprawa doktorska, będąca przedmiotem obrony na Wydziale Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, powinna spełniać następujące zalecenia:

- Struktura rozprawy doktorskiej – zalecenia określa załącznik nr 1.
- Strona edytorska rozprawy doktorskiej – zalecenia określa załącznik nr 2.
- Strona tytułowa rozprawy doktorskiej - zgodna ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3.
- Rozprawa doktorska powinna być oprawiona w okładkach twardych z opisem zgodnym z załącznikiem nr 4.
- Rozprawa doktorska jest przygotowana w formie maszynopisu - format A4 (5 egzemplarzy).
- Rozprawa doktorska może być przygotowana w języku polskim lub angielskim.

Załącznik nr 1

**STRUKTURA ROZPRAWY DOKTORSKIEJ**

Maszynopis rozprawy doktorskiej powinien składać się z następujących części:

1. Strona tytułowa (załącznik nr 3)
2. Strona z podziękowaniami (opcjonalnie)
3. Spis treści
4. Wykaz skrótów stosowanych w pracy
5. Streszczenie i słowa kluczowe (nie więcej niż 5) w języku polskim (1 strona A4)
6. Streszczenie i słowa kluczowe (nie więcej niż 5) w języku angielskim (1 strona A4)
7. Wstęp (badany problem na tle literatury przedmiotu)
8. Hipoteza i cel pracy
9. Materiały i metody
10. Opis wyników badań
11. Dyskusja
12. Podsumowanie i wnioski (rozdział ten ma zawierać krótkie podsumowanie dotyczące przedstawionego w rozprawie problemu badawczego oraz syntetyczne, wypunktowane wnioski)
13. Bibliografia sporządzona wg jednego z wybranych stylów cytowania dostępnych w menedżerach bibliografii Mendeley lub EndNote.
14. Aneks (naukowe *Curriculum vitae*).

*Dopuszcza się modyfikację struktury rozprawy uwzględniającą różne profile badań – eksperymentalne, środowiskowe bądź interdyscyplinarne.*

Załącznik nr 2

ZALECENIA EDYTORSKIE MASZYNOPISU ROZPRAWY DOKTORSKIEJ

Podstawowe zalecenia edytorskie:

1. Karty A4 powinny być zapisane jednostronnie (dwustronnie w egzemplarzu przeznaczonym do biblioteki), z uwzględnieniem marginesów:  
górnym – 2,5 cm  
prawy – 2,5 cm  
dolny – 2,5 cm  
lewy – 3 cm
2. Każdy nowy rozdział rozprawy powinien rozpoczynać się od nowej strony i być numerowany w sposób ciągły.
3. Numerowanie stron – numer prawostronny na dole strony (numeracji nie umieszcza się na stronie tytułowej i stronie z podziękowaniami).
4. Wielkość czcionki stosowanej w rozprawie – 12 pkt., interlinia 1,5, akapity 1 cm. Wielkość czcionki w przypadku rozdziałów głównych – 16 pkt, podrozdziałów – 14 pkt, tytułów tabel i rycin – 11 pkt. Tekst wyjustowany (wyrównany do obu marginesów).
5. Podstawowym kolorem rozprawy jest kolor czarny. Inne kolory oraz odcienie szarości mogą być wykorzystywane w przypadku sporządzania rycin oraz tabel.

Przygotowanie tabel i rycin:

*Wszystko co nie jest tabelą traktuje się jako rycinę (fotografie, wykresy, schematy, itp.)*

1. Tabele i ryciny umieszczone są w tekście w możliwie najbliższym miejscu ich cytowania (np. tabela 1.1 lub ryc. 2.3).
2. W przypadku tabel należy uwzględniać tylko linie poziome.
3. Przed i pod umieszczonymi obiektami powinien być zachowany odstęp (12 pkt).
4. Tytuły i opisy tabel umieszcza się nad tabelami, zaś w przypadku rycin – pod ryciną (np. Tabela 1.1 *tytuł* lub Ryc. 2.3 *tytuł*).
5. W tytułach obiektów (o ile to konieczne) należy podać źródło (np. w tytule ryciny – [na podstawie Bailly i in., 1991] lub – [opracowanie własne]).
6. Skany rycin – minimalna rozdzielczość 300 dpi, zdjęć cyfrowych – 300 dpi.

Załącznik nr 3



UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ  
W LUBLINIE  
Instytut Nauk Biologicznych

Imię i nazwisko

**Tytuł rozprawy doktorskiej**

*PhD thesis title*

*Rozprawa doktorska*

Promotor: tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko

Promotor pomocniczy/drugi promotor/kopromotor: tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko\*

Lublin, rok

\*podać, jeśli taka funkcja występuje

Załącznik nr 4



# ROZPRAWA DOKTORSKA