**Podanie**

**do dyrektora instytutu/DZIEKANA o wyjazd służbowy (KRAJOWY, ZAGRANICZNY\*)/ INNE WYDZIAŁ EKONOMICZNY UMCS**

(\*niepotrzebne skreślić)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PRACOWNIK:** | |  | | | | | | |
| INSTYTUT: | | | **Ekonomii i Finansów** | | **Nauk o Zarządzaniu i Jakości** | | | |
| **RODZAJ wyjazdu:** | | | **Badawczy** | | **Badawczo-dydaktyczny** | | **Dydaktyczny** | |
| **KRAJ** | **…………………….** | | | **MIEJSCOWOŚĆ: ………………………..** | | | | |
| **OŚRODEK:** | | | | | | | | |
| **DATA wyjazdu..……….; GODZ. wyjazdu…………; DATA powrotu…………; GODZ. powrotu…………..** | | | | | | | | |
| PRZEJAZD: Pociąg – klasa I / II; ekspres / sypialny; Autobus, Bus | | | | | | | | |
| WNIOSEK O UŻYCIE SAMOCHODU PRYWATNEGO: | | | | | | **TAK** | | **NIE** |
| **CEL wyjazdu:** | | | | | | | | |
| **TYTUŁ ARTYKUŁU:** | | | | | | | | |
| **TYTUŁ CZASOPISMA:** | | | | | | | | |
| Czy czasopismo jest na liście czasopism z reprezentowanej dyscypliny: | | | | | | **TAK** | | **NIE** |
| **LICZBA PUNKTÓW dla czasopisma:** | | | | | | | | |
| LICZBA WSPÓŁAUTORÓW: ………… w tym z WE UMCS: : ………… w tym z drugiej dyscypliny: ………… | | | | | | | | |
| **UDZIAŁ AUTORSKI pracownika:** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |

**KALKULACJA KOSZTÓW :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Wyszczególnienie szacowanych kosztów | Wartość | **Czyje środki? (*propozycja*)** | | |
| **Dyrektor** | **Dziekan** | **Grant** |
| **PRZEJAZD;** proszę zaznaczyć środek transportu:  **samochód prywatny/służbowy/samolot/pociąg/ autobus/bus** |  |  |  |  |
| **DIETY**/ diety „kieszonkowe” |  |  |  |  |
| **NOCLEGI**/ ryczałt (25% limitu) |  |  |  |  |
| **KOREKTA językowa *(BEZ KOSZTÓW TŁUMACZENIA)*** |  |  |  |  |
| **OPŁATA** konferencyjna |  |  |  |  |
| **INNE** koszty…………………………………………………………………. |  |  |  |  |
| **RAZEM – szacunkowa kwota w PLN** |  |  |  |  |

**Ewentualnie dodatkowe informacje opisowe:**

……….……………………………………………………………………………………………………………………………………….……

……….………………………………………………………………………………………………………………………………….…………

**………………………………………………… ……………………………………………………….**

#### Data i podpis kierownika katedry Data i podpis osoby wyjeżdżającej

**Wyrażam / nie wyrażam zgody na wyjazd i wykorzystanie pojazdu prywatnego do celów służbowych\***

**……………………………………………………….**

(\*niepotrzebne skreślić)

**Data i podpis Dyrektora/Dziekana**