

UCHWAŁA Nr 10-2029**Kolegium dziekańskiego Wydziału Artystycznego UMCS w Lublinie**

z dnia 10.12.2019

w sprawie zasad przenoszenia zajęć zaliczonych przez studenta**§1****system ECTS**

- 1) Na Wydziale Artystycznym UMCS do uznawania wcześniejszych zaliczeń stosowany jest Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów ECTS.
- 2) Do zaliczenia roku należy uzyskać 60 punktów ECTS, do ukończenia studiów pierwszego stopnia 180 punktów, do ukończenia studiów drugiego stopnia 120 punktów, jednolitych magisterskich 300 punktów.
- 3) Przypisywanie punktów ECTS do poszczególnych przedmiotów objętych planem studiów dokonywane jest w czasie opracowywania programu dla danego kierunku. Punkty te stanowią istotną część konstrukcji programu studiów.
- 4) Punkty ECTS przypisane do danego przedmiotu odzwierciedlają nakład pracy potrzebny do osiągnięcia przedmiotowych efektów uczenia się. Na UMCS w Lublinie przyjmuje się, że 1 punkt ECTS na studiach stacjonarnych odpowiada 25-30 godzinnemu nakładowi pracy.
- 5) Informacje o przyporządkowaniu punktów ECTS przedmiotom publikowane na internetowej stronie Wydziału w sylabusach w Katalogu Sylabusów.

§2**studia zagraniczne - program ERASMUS+**

- 1) Zasady zaliczania semestru lub roku studentom Wydziału, którzy odbywają część studiów zagranicą w ramach programów wymiany studentów, szczegółowo reguluje *Regulamin studiów*.
- 2) Na Wydziale powoływani są Koordynatorzy programu Erasmus+
- 3) Podstawowymi dokumentami niezbędnymi do rozliczenia studiów odbywanych zagranicą jest *Porozumienie o programie zajęć (Learning Agreement)* oraz *Wykaz zaliczeń (Transcript of Records)*.
- 4) Jeżeli po przybyciu do uczelni partnerskiej student nie może, z przyczyn obiektywnych, zrealizować przedmiotów (zajęć) zapisanych w *Porozumieniu o programie zajęć*, i (lub) chciałby zrealizować dodatkowe przedmioty (zajęcia), zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić o tym Dziekana (za pośrednictwem Koordynatora Wydziałowego) i w porozumieniu wprowadzić zmiany do *Porozumienia*

o programie zajęć. Czas na dokonanie tych korekt, to jeden miesiąc od daty przyjazdu do uczelni partnerskiej.

- 5) Student jest zobowiązany dostarczyć *Wykaz zaliczeń*, wystawiony przez uczelnię partnerską, do dziekanatu i Koordynatora Wydziałowego w terminie 2 tygodni od powrotu z uczelni partnerskiej.

§3

studia na innych uczelniach krajowych – program MOST

- 1) Odbywanie i zaliczanie części studiów na innych uczelniach krajowych w ramach programu mobilności studentów MOST reguluje *Regulamin Programu Mobilności Studentów MOST*.
- 2) Na Wydziale powoływani są Koordynatorzy programu Most.
- 3) Studia w ramach MOST odbywają się w oparciu o indywidualny program studiów, który podlega zatwierdzeniu przez Dziekana Wydziału. Potrzebę wszelkiej zmiany w programie, wynikających z przyczyn obiektywnych, student bezzwłocznie zgłasza do Dziekana. Zmiany te mogą być dokonane jedynie za zgodą Dziekana.
- 4) Kartę zaliczeń i indeks student składa w Dziekanacie w terminach takich samych jak dla studentów odbywających studia w zwykłym trybie.

§4

powtarzanie semestru lub roku

- 1) Zasady powtarzania semestru lub roku studiów *określa Regulamin studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*.
- 2) Prodzikan ds. studenckich, kierując studenta na powtarzanie semestru lub roku studiów, określa przedmioty, które student ma obowiązek zaliczyć.

§5

wznowienia, zmiana kierunku studiów

- 1) W przypadku wznowienia studiów lub zmiany kierunku studiów Prodzikan ds. studenckich określa różnice programowe do zaliczenia przez studenta wskazując przedmioty oraz terminy ich zaliczenia.

§6

uznawanie innych osiągnięć

- 1) Student może ubiegać się o zaliczenie przedmiotu (zajęć) na podstawie osiągnięć uzyskanych na innym kierunku, uczelni, uzyskanych certyfikatów, odbytych kursów, praktyk i innych.
- 2) Decyzję w takiej sytuacji podejmuje prowadzący zajęcia, określając tryb i formę zaliczenia, uwzględniając konieczność osiągnięcia efektów uczenia się dla danego przedmiotu (zajęć).