

**Uchwała Nr 9-2019**  
**Kolegium Dziekańskiego**  
**Wydziału Artystycznego UMCS w Lublinie**  
z dnia 10.12.2019 roku  
**w sprawie oceniania i premiowania studentów**  
**na Wydziale Artystycznym UMCS**

### **I. Zasady oceniania**

1. Stopień opanowania przez studenta wiedzy i umiejętności w zakresie danego przedmiotu podlega okresowej weryfikacji i ocenie. Informacje dotyczące sposobu zaliczenia przedmiotu (zaliczenie na ocenę albo egzamin) znajdują się w planach studiów oraz w sylabusach przedmiotów dostępnych na stronie internetowej Katalogu Sylabusów.
2. Szczegółowe zasady oceniania przedstawia prowadzący zajęcia z przedmiotu na pierwszych zajęciach w semestrze. Powinny one obejmować zarówno wymagania stawiane w trakcie realizacji przedmiotu, jak i odnoszące się do zaliczenia całego przedmiotu (warunki i forma zaliczenia).
3. Jeżeli przedmiot jest realizowany przez więcej niż jednego prowadzącego wspólne zasady oceniania ustalane są w porozumieniu z koordynatorem przedmiotu.
4. Ocenianie praktyk podlega odrębnej procedurze, opisanej w programach praktyk.

### **II. Formy oceniania**

1. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest udział studenta w przewidzianych planem studiów zajęciach dydaktycznych, uzyskanie pozytywnych ocen z prac objętych tymi zajęciami oraz przystąpienie do zaliczenia w wyznaczonym terminie.
2. Formy weryfikacji wiedzy i umiejętności mogą obejmować: frekwencję, aktywność na zajęciach, kolokwia ustne i pisemne, testy, referaty i inne prace pisemne, prezentacje multimedialne, projekty, sprawozdania i raporty, pokazy praktyczne w formie koncertów i wystaw.
3. Prowadzący zajęcia, w których udział jest obligatoryjny, określa sposób i termin uzupełnienia zaległości spowodowanych usprawiedliwioną nieobecnością. Nieobecność studenta na zajęciach uważa się za usprawiedliwioną, jeżeli przedłoży on prowadzącemu zajęcia zaświadczenie lekarskie lub inny wiarygodny dokument, z którego jednoznacznie wynika, że student nie mógł uczestniczyć w danym dniu w zajęciach.
4. Wszystkie realizowane przez studenta formy zajęć z danego przedmiotu kończą się zaliczeniem na ocenę lub egzaminem na ocenę. Do oceny studentów stosuje się skalę od 2 (niedostateczny) do 5 (bardzo dobry), z gradacją co 0,5 stopnia z wykluczeniem oceny 2,5.
5. Jeżeli przedmiot jest realizowany przez kilku prowadzących, którzy egzaminują kolegiąlnie i ustalają ocenę wspólnie lub egzaminuje jedna osoba wyznaczona przez koordynatora przedmiotu.
6. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w formie pisemnej lub/i ustnej w trybie normalnym, poprawkowym i – w szczególnych przypadkach – komisyjnym. Zaliczenia i egzaminy odbywają się w siedzibie Uczelni. Dopuszcza się organizację egzaminów artystycznych (koncerty, wystawy) poza siedzibą Uczelni.
7. Wyniki egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie ustnej są podawane do wiadomości studentów bezpośrednio po ich przeprowadzeniu, w przypadku egzaminów i zaliczeń dokonywanych w formie pisemnej – najpóźniej w ciągu 7 dni od ich przeprowadzenia. Student ma prawo wglądu do ocenionej pracy pisemnej.
8. Niezgłoszenie się studenta na egzamin/zaliczenie w ustalonym terminie bez usprawiedliwienia powoduje wpisanie przez Dziekana oceny niedostatecznej. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może przywrócić termin egzaminu studentowi, który nie przystąpił do niego zgodnie z ustalonym

harmonogramem. Wniosek o przywrócenie terminu należy złożyć w ciągu 7 dni od ustania przyczyny nieprzystąpienia do egzaminu.

9. Proces oceniania w trakcie egzaminów dyplomowych określa odrębne regulacje.

10. Obrona dyplomu artystycznego na Wydziale Artystycznym UMCS ma formę pokazu publicznego.

### III. Zaliczenia i egzaminy poprawkowe i komisyjne

1. Po otrzymaniu na zaliczeniu/egzaminie oceny niedostatecznej studentowi przysługuje prawo zdawania jednego zaliczenia/egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu. Zaliczenie/egzamin poprawkowy nie może odbyć się wcześniej niż po 7 dniach od terminu pierwszego zaliczenia/egzaminu lub od dnia ogłoszenia wyników w przypadku zaliczenia/egzaminu pisemnego.

2. Na wniosek studenta zgłaszającego zastrzeżenia co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu, złożony w ciągu trzech dni od daty odmowy udzielenia zaliczenia lub egzaminu poprawkowego, Dziekan może zarządzić komisyjne sprawdzenie wiedzy i umiejętności studenta, który nie uzyskał wymaganych zaliczeń zajęć dydaktycznych bądź otrzymał ocenę niedostateczną z egzaminu poprawkowego. Z wnioskiem o zarządzenie komisyjnego zaliczenia/egzaminu może również wystąpić w uzasadnionych wypadkach nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia z określonego przedmiotu. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się w terminie do 10 dni od złożenia wniosku.

3. Komisyjne zaliczenie lub egzamin odbywa się przed komisją, w której skład wchodzi: Dziekan jako przewodniczący, egzaminator przeprowadzający poprzedni egzamin lub nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, z których student nie otrzymał zaliczenia, drugi specjalista z zakresu objętego egzaminem lub zaliczeniem albo specjalista z przedmiotu pokrewnego, przedstawiciel samorządu studenckiego (po wyrażeniu zgody przez zainteresowanego studenta). Ustalona komisyjnie ocena z zaliczenia/egzaminu jest ostateczna.

### IV. Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS)

Indywidualne osiągnięcia studenta są oceniane również w systemie punktowym, opracowanym dla danego programu studiów przez Zespół programowy kierunku studiów w oparciu o standardy Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów. Punkty są przyporządkowane wszystkim przedmiotom występującym w programie studiów. Warunkiem uzyskania punktów przypisanych danemu przedmiotowi jest osiągnięcie założonych efektów kształcenia potwierdzone zaliczeniem na ocenę co najmniej 3,0 każdej z form zajęć przewidzianej dla tego przedmiotu.

**Tabela: Skala ocen**

Oceny ECST			Oceny UMCS	
Symbol	Nazwa	Definicja wspólna	Nazwa	Symbol
A	Celujący	wybitne osiągnięcia (wyniki) z dopuszczeniem jedynie drugorzędnych błędów	bardzo dobry	5
B	Bardzo dobry	powyżej pewnego standardu, z pewnymi błędami	dobry+	4,5
C	Dobry	generalnie solidna praca z szeregiem zauważalnych błędów	dobry	4
D	Zadowolający	zadowolający, ale ze znaczącymi (istotnymi) brakami	dostateczny+	3,5
E	Dostateczny	praca (wyniki) spełnia minimalne kryteria	dostateczny	3
F	Niedostateczny	praca(wyniki) nie spełnia minimalnych kryteriów	niedostateczny	2

## **V. Dokumentowanie ocen**

1. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot kończący się zaliczeniem/egzaminem w formie pisemnej zobowiązany jest do archiwizacji przez okres co najmniej jednego roku prac zaliczeniowych/egzaminacyjnych.
2. Zaliczenie każdej formy zajęć przedmiotu wraz z oceną wystawioną według obowiązującej skali jest wpisywane przez prowadzącego nauczyciela akademickiego do dokumentów przebiegu studiów: karty okresowych osiągnięć i systemu USOS.
3. Nauczyciel akademicki prowadzący przedmiot kończący się zaliczeniem bądź egzaminem jest zobowiązany do wypełnienia odpowiedniego protokołu po zakończeniu sesji zaliczeniowo-egzaminacyjnej.

## **VI. Zasady i formy premiowania studentów**

1. Za szczególnie wyróżniającą się postawę, bardzo dobre wyniki w nauce i wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe student może otrzymać stypendium:
  - a) ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego za wybitne osiągnięcia w nauce lub wybitne osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe (zgodnie z odrębnym regulaminem);
  - b) rektora dla najlepszych studentów (zgodnie z odrębnym regulaminem).
2. Za szczególnie wyróżniającą się postawę i bardzo dobre wyniki w nauce student może otrzymać wyróżnienia w postaci: a) nagrody pieniężnej, b) nagrody rzeczowej, c) listu gratulacyjnego. Wyróżnienia przyznaje dziekan.
3. Kolegium dziekańskie może ustalić inne formy wyróżnienia studentów danego wydziału.
4. Podstawą do wyróżnienia są udokumentowane osiągnięcia studenta uzyskane w poprzednim roku studiów polegające na:
  - a) w zakresie osiągnięć naukowych: członkostwie w Komitecie Organizacyjnym konferencji naukowej, festiwalu, seminarium, czynnym udziale w konferencjach naukowych, festiwalach, seminariach, publikacjach, udziale w konkursach, projektach badawczych, naukowych wyjazdach terenowych i innych formach aktywności naukowej, aktywnym uczestnictwie w kole naukowym.
  - b) w zakresie osiągnięć artystycznych: udziale w konkursach, wystawach, przeglądach, festiwalach o zasięgu międzynarodowym lub ogólnopolskim.

## **VII. Zasady i formy premiowania absolwentów**

1. Absolwentom kończącym studia w danym roku akademickim może być nadany tytuł:
  - a) najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej i przyznany złoty medal *Najlepszy Absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*,
  - b) najlepszego absolwenta wydziału i przyznany srebrny medal *Najlepszy Absolwent Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*.
2. Dziekan wydziału zgłasza Prorektorowi ds. studenckich w terminie do 30 września kandydatów do tytułu najlepszego absolwenta. Tytuł najlepszego absolwenta nadaje Rektor.
3. Komisje dyplomowe typują do nagród i wyróżnień za najlepsze pisemne prace dyplomowe oraz dyplomy artystyczne. Nagrody przyznaje dziekan.
3. Kolegium dziekańskie może ustalić inne formy wyróżnienia absolwentów danego wydziału.

## **VIII. Odpowiedzialność za wdrażanie procedury**

1. Odpowiedzialnymi za wdrażanie procedury oceniania studentów są nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów, prodziekan ds. studenckich, dziekan wydziału.
2. Odpowiedzialnymi za wdrażanie procedury premiowania studentów i absolwentów są Prodziekan ds. studenckich, Dziekan wydziału, Rektor.
3. Zmiana wydziałowej procedury oceniania i premiowania studentów podlega konsultacjom z samorządem studenckim i Wydziałowym Zespołem ds. Jakości Kształcenia.