



Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Współpraca z otoczeniem zewnętrznym na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury jest zapewnienie wysokiej jakości zajęć dydaktycznych, które odpowiadałyby na potrzeby szeroko rozumianej grupy interesariuszy zewnętrznych (jednostki naukowe prowadzące badania na wysokim poziomie, przedsiębiorstwa o profilu biologicznym biotechnologicznym, medycznym lub pokrewnych, inne przedsiębiorstwa zainteresowane współpracą z Wydziałem Biologii i Biotechnologii oraz Instytutem Nauk Biologicznych UMCS, jednostki samorządowe, władze województwa, jednostki oświatowe, instytucje zajmujące się ochroną środowiska) oraz wpisywałyby się w strategię rozwoju regionu. Podmioty zewnętrzne stanowią środowisko potencjalnych pracodawców dla absolwentów Wydziału oraz są miejscem zdobywania doświadczeń zawodowych przez studentów podczas praktyk zawodowych, praktyk nauczycielskich. Wieloaspektowa współpraca z interesariuszami zewnętrznymi pozwala na wyposażenie studentów i absolwentów kierunków Biologia oraz Biotechnologia w kwalifikacje pożądane na rynku pracy.

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii

Prodziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii

Dyrektor Instytutu Nauk Biologicznych

Kierownicy katedr

Pracownicy administracji: pracownicy Centrum Transferu Wiedzy i Technologii, Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, specjalista ds. obsługi działalności badawczo-rozwojowej Instytutu Nauk Biologicznych oraz specjalista ds. informacji i promocji

Koordynator praktyk zawodowych

Wydziałowy koordynator kształcenia nauczycielskiego

Opiekun praktyk nauczycielskich

Sposób postępowania:

1. Wsparcie ze strony interesariuszy zewnętrznych zapewnione jest przez stałą współpracę Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz zespołów programowych z zaproszonymi przedstawicielami interesariuszy zewnętrznych (przedstawiciele jednostek naukowych prowadzących badania na wysokim poziomie, przedsiębiorstw o profilu biologicznym biotechnologicznym, medycznym lub pokrewnym, jednostek samorządowych, władz województwa, jednostek oświatowych, instytucji zajmujących się ochroną środowiska).
2. Spotkanie Grupy Interesariuszy zewnętrznych przy Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia odbywa się co najmniej raz do roku. Podczas spotkania ustalana jest strategia współpracy na cały rok.
3. Przynajmniej raz do roku odbywa się badanie opinii na temat programu studiów, jakości kształcenia oraz możliwości współpracy interesariuszy zewnętrznych z Wydziałem pod kątem ich potrzeb.
4. Współpraca z podmiotem zewnętrznym w zakresie kształcenia może obejmować: wsparcie doradcze, umożliwiające modyfikacje i zmiany w programach kształcenia, które pozwolą na dostosowanie ich do bieżących potrzeb rynku pracy, organizację praktyk zawodowych i nauczycielskich, organizację staży dla studentów, wsparcie praktyków w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, rozwiązywanie problemów naukowych na potrzeby interesariuszy zewnętrznych przez studentów przy wsparciu nauczycieli akademickich, np. opiekunów prac dyplomowych i opiekunów kół naukowych, prowadzenie przez studentów przy wsparciu nauczycieli akademickich zajęć edukacyjnych i promocyjnych na potrzeby interesariuszy zewnętrznych.
5. Dodatkowym gremium wspierającym współpracę z otoczeniem zewnętrznym jest Klaster Biotechnologiczny.
6. Wszelkie formy działalności i współpracy z otoczeniem zewnętrznym powinny odbywać się po poinformowaniu i uzyskaniu zgody dziekana, w formie pisemnej, z zachowaniem drogi służbowej.
7. Współpraca powinna odbywać się w oparciu o podpisane umowy lub/i listy intencyjne, zgodnie z wzorami obowiązującymi w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej lub w oparciu o pisemne zaproszenia kierowane do/ze strony interesariuszy zewnętrznych.
8. W szczególnych, uzasadnionych przypadkach wymagane jest dodatkowe uzgodnienie stanowiska negocjacyjnego z Prorektorem ds. Kształcenia, Prorektorem ds. Badań Naukowych, radcą prawnym, rzecznikiem patentowym, pracownikami Centrum Transferu Wiedzy i Technologii oraz Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
9. Okresowy przegląd zawartych umów oraz aktualizacja listów intencyjnych oraz potrzeb zgłaszanych przez potencjalnych pracodawców jest dokonywany przez członków Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

10. Ostateczna treść zawieranych umów oraz przygotowywanych listów intencyjnych jest podawana do wiadomości członkom Kolegium Dziekańskiego i Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
11. Procedury określające przygotowanie, przebieg oraz ocenę praktyk zawodowych oraz praktyk nauczycielskich wraz ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami (regulaminy praktyk, skierowania na praktyki, dzienniki praktyk, metodyka analizy przebiegu praktyk oraz ocena efektywności realizacji założonych efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych i nauczycielskich) zostały opisane w odrębnych dokumentach.
12. Za organizację i ciągłą analizę efektów praktyk zawodowych i nauczycielskich odpowiadają opiekunowie praktyk powołani przez dziekana Wydziału. Po każdym cyklu praktyk przygotowują raport z wynikami analizy kompetencji studentów przez praktykodawców oraz jakości praktyk i praktykodawców na podstawie ocen studentów i przedstawiają te raporty Wydziałowemu Zespołowi ds. Jakości Kształcenia.

Podstawa prawna:

Polityka Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (dokument zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu 27.11.2013).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zatwierdzony przez Radę Wydziału w dniu 7.05.2014).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 29.10.2014).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 20.04.2016).

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii (zmieniony przez Radę Wydziału w dniu 25.05.2016).

Załączniki

Załącznik 1 – Wzór umowy ramowej (umowa o współpracy akademickiej)

UMOWA O WSPÓŁPRACY AKADEMICKIEJ

W zgodzie z zasadami poszanowania wzajemnej niezależności i uwzględniając wzajemne korzyści,

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
(UMCS)

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5
20-031 Lublin, Polska
<http://www.umcs.pl>

postanawiają zawrzeć w dniu umowę o współpracy w celu prowadzenia wymiany akademickiej oraz podjęcia współpracy w dziedzinie nauki, kultury i edukacji.

§ 1.

Obydwa uniwersytety postanawiają wspólnie realizować następujące zadania:

1. Prowadzenie wspólnej pracy badawczej i/lub dydaktycznej,
2. Realizacja programów kulturalnych,
3. Wymiana pracowników naukowo-dydaktycznych, pracowników uniwersyteckiej administracji w celu rozwijania wzajemnej współpracy,
4. Wymiana informacji, materiałów, publikacji naukowych w dziedzinach pozostających w sferze zainteresowania obydwu uniwersytetów,
5. Wymiana studentów.

§ 2.

Współpraca odbywać się będzie pomiędzy poszczególnymi wydziałami, instytutami bądź zakładami Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej i ich odpowiednikami w w ramach ustalonych przez obydwie strony w osobnych "Umowach wykonawczych". Umowy wykonawcze będą określać szczegółowo cele, nadzór i koordynację, czas trwania, sposób finansowania oraz zakres wspólnych działań.

§ 3.

Realizacją niniejszej umowy zajmować się będzie Centrum Współpracy Międzynarodowej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej i odpowiednia jednostka w Dodatkowo, obydwie strony wyznaczą koordynatorów ds. realizacji poszczególnych umów wykonawczych.

§ 4.

1. Problemy powstające w trakcie realizacji wymiany i/lub wspólnych działań naukowych będą rozwiązywane każdorazowo przez koordynatorów ds. realizacji umów wykonawczych.
2. Niniejsza umowa nie nakłada na żadną ze stron zobowiązań finansowych. Ewentualne zobowiązania finansowe zostaną określone w poszczególnych umowach wykonawczych przez dziekanów wydziałów, dyrektorów instytutów czy kierowników zakładów, biorących udział w realizacji umowy.

§. 5.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas nieokreślony. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy będą dokonywane w formie pisemnej.

.....

.....