



## **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia**

### **Procedura: System wsparcia studentów na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie wraz z procedurą rozpatrywania skarg i wniosków studentów**

#### **Cel i przedmiot procedury:**

Celem procedury jest wskazanie i opis podstawowych form wsparcia dla studentów Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w zakresie ich aktywności dydaktycznej (I), naukowej (II), usprawnienia procesu studiowania (III), udzielania pomocy materialnej (IV) i wsparcia psychologicznego (V), usprawnienia systemu obsługi studentów z niepełnosprawnościami (VI) oraz wspierania najlepszych studentów (VII). Procedura określa również system rozpatrywania skarg i wniosków studentów (VIII).

#### **Odpowiedzialność:**

Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii

Prodziekan ds. studenckich Wydziału Biologii i Biotechnologii

Nauczyciele akademicy realizujący zajęcia dydaktyczne objęte planem studiów

Opiekunowie poszczególnych lat studiów

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia i Wydziałowe Zespoły Programowe

Kierownik studiów doktoranckich

Pracownicy dziekanatu zajmujący się obsługą toku studiów i studentów

Zespół ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami działający w ramach struktury całej uczelni

#### **Sposób postępowania:**

##### **I. Wsparcie dydaktyczne**

1. Studenci mają stały dostęp do wszelkich informacji dotyczących aktualnych programów i planów studiów, Europejskiego Systemu Transferu Punktów (ECTS), sylabusów poszczególnych przedmiotów oraz semestralnych rozkładów zajęć dostępnych na stronie Internetowej Wydziału Biologii i Biotechnologii oraz w systemie USOS.

2. Studenci biorą aktywny udział w organizacji procesu dydaktycznego. Mogą zgłaszać uwagi i postulaty dotyczące programu studiów oraz organizacji procesu dydaktycznego za pośrednictwem swoich przedstawicieli w Kolegium Dziekańskim, Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia oraz wydziałowych zespołach programowych dla kierunków Biologia i Biotechnologia. Wyrażają również swoje opinie o zajęciach dydaktycznych w ramach prowadzonych ankiet, m.in. poprzez udział w Ankiecie Oceny Zajęć Dydaktycznych.
3. Studenci mogą ubiegać się o Indywidualny Program Studiów (IPS) oraz Indywidualną Organizację Studiów (IOS) lub Program dwutorowej kariery UMCS, zgodnie z obowiązującymi przepisami opisanymi w procedurze „**Indywidualizacja procesu kształcenia i organizacji studiów**”, aby dostosować organizację procesu dydaktycznego do szczególnej, indywidualnej sytuacji studenta, w tym osób niepełnosprawnych.
4. Studenci uzyskują wsparcie w sprawach dotyczących realizacji procesu dydaktycznego ze strony pracowników dziekanatu i nauczycieli akademickich. Nauczyciele akademicy są zobowiązani do odbywania konsultacji dla studentów w wymiarze nie mniejszym niż dwie godziny tygodniowo. Terminy konsultacji ustalane są w porozumieniu ze studentami na początku każdego semestru, a informacja o nich zamieszczana jest w formie ogłoszeń w miejscu ich odbywania i dodatkowo na stronie Internetowej w profilu osobowym nauczyciela akademickiego.
5. Prodziekan ds. studenckich służy studentom swoim wsparciem w godzinach dyżurów dwa razy w tygodniu.
6. Każdy student ma prawo wyboru w toku studiów wykładów fakultatywnych i wykładów ogólnouniwersyteckich. Szczegółowe informacje o terminach i zasadach zapisów oraz dostępnych zajęciach są przekazywane studentom na początku każdego semestru.
7. Studenci mają zapewniony dostęp do zbiorów bibliotecznych ogólnouniwersyteckich, wydziałowych i poszczególnych katedr oraz do materiałów dydaktycznych udostępnianych przez nauczycieli akademickich.
8. Studenci odbywają praktyki studenckie, które umożliwiają im poznanie praktycznych aspektów wiedzy zdobywanej podczas zajęć na Uczelni i przygotowują ich do przyszłej pracy. Zasady odbywania praktyk opisane są w odrębnej procedurze „**Praktyki zawodowe**”.
9. Studenci mają możliwość odbycia części zajęć dydaktycznych na innych uczelniach polskich lub uczelniach zagranicznych biorąc udział w programach krajowej i międzynarodowej wymiany studentów. Zasady mobilności studentów zostały przedstawione w odrębnej procedurze „**Mobilność krajowa i zagraniczna**”.

## **II. Wsparcie naukowe**

1. Opiekę merytoryczną nad pracami dyplomowymi (licencjackimi i magisterskimi) studentów sprawują nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora. Szczegółowe zasady dyplomowania przedstawiono w odrębnej procedurze „**Zasady dyplomowania**”.

2. Tematyka pracy magisterskiej zazwyczaj związana jest z problematyką badawczą zespołu badawczego, członkiem którego jest opiekun naukowy pracy, co może owocować uczestnictwem studentów w projektach badawczych oraz prezentowaniem wyników uzyskanych badań, wspólnie z opiekunem, podczas konferencji naukowych i w publikacjach naukowych.
3. Studenci mogą rozwijać swoje zainteresowania, poszerzać wiedzę oraz doskonalić umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne, często wykraczające poza program studiów, poprzez działalność w ramach istniejących na Wydziale studenckich kół naukowych.
4. Zasady rejestracji koła naukowego oraz jego obsługi finansowej reguluje odrębne zarządzenie Rektora UMCS.
5. Władze Wydziału wspierają działanie kół naukowych poprzez zabezpieczenie zaplecza lokalowego, zaopatrzenie w artykuły niezbędne do bieżącej działalności, pomoc w organizacji imprez, przedsięwzięć badawczych i wydawniczych oraz w pozyskiwaniu środków finansowych z Uczelni i od sponsorów zewnętrznych poprzez udzielane im rekomendacje oraz bezpośrednio wsparcie finansowe.
6. Opiekunem koła naukowego może być nauczyciel akademicki zatrudniony na Wydziale Biologii i Biotechnologii. Kandydatów na opiekunów kół naukowych wskazują, za ich zgodą, studenci zainteresowani powołaniem i działalnością danego Koła. Opiekunowie kół naukowych przedstawiają Dziekanowi sprawozdanie z działalności Koła do 30 czerwca.

### III. Wsparcie organizacyjne

1. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów otrzymują wszelkie niezbędne informacje dotyczące organizacji studiów na Wydziale Biologii i Biotechnologii w trakcie specjalnie w tym celu zorganizowanego spotkania (zazwyczaj bezpośrednio po immatrykulacji).
2. W sprawach związanych bezpośrednio z organizacją toku studiów studenci otrzymują wsparcie od **pracowników dziekanatu** zajmujących się obsługą poszczególnych kierunków studiów w godzinach dyżurów dziekanatu.
3. Jakość obsługi administracyjnej toku studiów poddawana jest okresowej ocenie w oparciu o rozwiązania stosowane w Uczelni. Obsługę administracyjną studentów prowadzą także odpowiednie jednostki administracyjne Uniwersytetu.
4. W celu udzielania wsparcia studentom w rozwiązywaniu problemów związanych z przebiegiem studiów powoływani są **opiekunowie lat studiów** na poszczególnych kierunkach. Opiekunów lat powołuje Dziekan Wydziału po uzyskaniu pozytywnej rekomendacji przedstawicieli studentów.
5. Zadaniem opiekunów jest utrzymywanie kontaktu ze studentami danego roku i udzielanie pomocy w zakresie spraw zgłaszanych przez studentów, a także:
  - a) zapoznanie studentów ze strukturą i funkcjonowaniem Uczelni i Wydziału,
  - b) przekazanie studentom podstawowych informacji o ich prawach i obowiązkach wynikających z ustawy, statutu uczelni, regulaminu studiów i innych przepisów

- obowiązujących w uczelni, a także informacji dotyczących organizacji studiów oraz roku akademickiego,
- c) informowanie studentów o procedurach obowiązujących w uczelni,
  - d) pomaganie studentom w procesie adaptacji do prawidłowego funkcjonowania na uczelni,
  - e) służenie studentom radą i pomocą we wszystkich sprawach związanych z tokiem studiów,
  - f) współpracowanie w ramach swoich obowiązków z organami samorządu studenckiego, starostą roku, organizacjami studenckimi, komisjami i władzami Wydziału.
6. Studenci zagraniczni dodatkowo mogą otrzymać wsparcie w procesie adaptacji do prawidłowego funkcjonowania na uczelni ze strony wydziałowego opiekuna studentów zagranicznych.
  7. Opiekun roku ma obowiązek informowania Dziekana Wydziału i Prodziekana ds. studenckich o poważniejszych problemach zgłaszanych przez studentów.
  8. Studenci mają dostęp do bezpłatnego Internetu bezprzewodowego w sieci eduroam na terenie Wydziału oraz wszystkich instytucji stowarzyszonych w eduroam (zarówno w Polsce, jak i za granicą). Zasady korzystania z sieci Wi-Fi regulują przepisy dostępne na stronie Internetowej UMCS i Wydziału.
  9. Zagadnienia związane z zapewnieniem studentom **komunikacji** z jednostkami organizacyjnymi, nauczycielami akademickimi oraz komunikacji studentów między sobą reguluje procedura „**Obieg i udostępnianie informacji**”.
  10. Studenci mają zapewnione wsparcie w zakresie wejścia na rynek pracy ze strony Biura Karier UMCS.

#### **IV. Wsparcie materialne**

1. Studenci mogą ubiegać się o następujące formy pomocy materialnej: stypendium socjalne, stypendium socjalne w zwiększonej wysokości, stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych, zapomogę. Dodatkowo student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim uczelni lub wyżywienie w stołówce akademickiej Uniwersytetu oraz o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uniwersytetu.
2. Zasady ubiegania się, procedury przyznawania oraz tryb odwoławczy w przypadku nie przyznania stypendium reguluje odpowiednie zarządzenie Rektora UMCS.
3. Dodatkowymi świadczeniami, o które mogą ubiegać się najlepsi studenci, są stypendium Rektora dla najlepszych studentów oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia, opisane w punkcie VII niniejszej procedury.
4. Wnioski stypendialne przyjmują i rozpatrują Wydziałowe Komisje Stypendialne powoływane przez Rektora na początku każdego roku akademickiego. W skład Komisji wchodzi pełnomocnik Rektora UMCS ds. studenckich, prodziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii ds. studenckich, przedstawiciele Samorządu Studentów (lub doktorantów) i studentów oraz pracownik dziekanatu.

5. Wysokość stawek pomocy materialnej dla studentów (i doktorantów) określona jest zarządzeniem Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego (oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów).

## **V. Wsparcie psychologiczne**

1. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej oferuje szerokie możliwości skorzystania z pomocy psychologicznej. Wszystkie konsultacje i porady są świadczone przez doświadczonych psychologów i psychoterapeutów bezpłatnie oraz nie wymagają skierowania.
2. Wsparcie psychologiczne można uzyskać w poradniach psychologicznych w DS Babilon, w Zespole ds. Studentów Niepełnosprawnych UMCS, w Biurze Rozwoju Kompetencji, w Punkcie Wsparcia i Psychoedukacji dla Studentów SENSUM oraz w ramach projektu Przyjazny Uniwersytet. Pomocy w sprawach związanych ze studiami udziela również Pełnomocnik Rektora ds. studenckich. Wszystkie informacje na temat zasad i zakresu wsparcia poprzez poszczególne zespoły są dostępne na stronie Internetowej UMCS oraz Wydziału Biologii i Biotechnologii.
3. Informacji na temat możliwości wsparcia psychologicznego udzielają również pracownicy dziekanatu oraz prodziekan ds. studenckich.

## **VI. Wsparcie studentów z niepełnosprawnościami**

1. Zgodnie z Regulaminem studiów, student z niepełnosprawnością ma prawo do wyrównania szans w dostępie do pełnego udziału w procesie kształcenia i badaniach naukowych z uwzględnieniem stopnia i charakteru jego niepełnosprawności.
2. Opiekę nad studentami z niepełnosprawnościami sprawuje Zespół ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami działający w ramach struktury całej uczelni.
3. Na Wydziale Biologii i Biotechnologii wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami kształtuje i nadzoruje prodziekan ds. studenckich w porozumieniu z opiekunami poszczególnych lat studiów oraz z Zespołem ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.
4. Za obsługę bieżących spraw studentów z niepełnosprawnościami odpowiedzialny jest dziekanat Wydziału Biologii i Biotechnologii.
5. Studentowi z niepełnosprawnością mogą zostać udzielone formy wsparcia określone Regulaminem studiów, a także inne udogodnienia i porady ze strony Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami oraz Wydziału Biologii i Biotechnologii.
6. Student z niepełnosprawnością, ubiegający się o skorzystanie ze szczególnych rozwiązań przewidzianych Regulaminem studiów, zwraca się do prodziekana ds. studenckich Wydziału Biologii i Biotechnologii z wnioskiem o wyrażenie zgody na określone rozwiązanie. Prodziekan ds. studenckich podejmuje decyzję na podstawie dokumentacji załączonej do wniosku, bezpośredniej rozmowy ze studentem z niepełnosprawnością lub innej formy.

W uzasadnionych przypadkach, prodziekan ds. studenckich zasięga opinii Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami.

7. Student z niepełnosprawnością jest zobligowany do wypełniania obowiązków Regulaminu studiów za wyjątkiem sytuacji, w których skorzystał z uprawnień przysługujących studentom niepełnosprawnym.
8. Student z niepełnosprawnością z potwierdzonym orzeczeniem właściwego organu może ubiegać się o stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych.
9. Władze dziekańskie dokładają wszelkich starań, aby infrastruktura dydaktyczna odpowiadała potrzebom osób niepełnosprawnych.
10. Wszelkie problemy związane z procesem kształcenia, studenci z niepełnosprawnościami mogą kierować do prodziekana ds. studenckich.

## **VII. Wsparcie studentów osiągających najlepsze wyniki w nauce i na innych polach działalności**

1. Najlepszym absolwentom Wydziału Biologii i Biotechnologii na kierunkach Biologia i Biotechnologia (I lub II stopnia) przyznaje się corocznie **Nagrodę im. dr Anny Siedleckiej** za wybitne wyniki w nauce oraz działalność naukową i organizacyjną na studiach. Zasady i kryteria przyznawania nagrody, określone stosownymi uchwałami wewnętrznymi Rady Wydziału Biologii i Nauk o Ziemi, Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii oraz Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii, są przedstawione na stronie Internetowej Wydziału.
2. Absolwentom kończącym studia w danym roku akademickim może być nadany **tytuł najlepszego absolwenta wydziału** oraz **tytuł najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**. Regulamin określający zasady przyznawania tytułu najlepszego absolwenta jest załączony do zarządzenia Rektora.
3. Studenci i doktoranci mogą ubiegać się o **stypendium Rektora dla najlepszych studentów**. Stypendium Rektora może otrzymać student, który uzyskał wyróżniające wyniki w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w roku akademickim poprzedzającym składanie wniosku o stypendium. O stypendium może również ubiegać się student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Zasady i tryb przyznawania stypendium oraz tryb odwoławczy w przypadku nie przyznania stypendium określa regulamin ustanowiony zarządzeniem Rektora UMCS. Wysokość stawek stypendium Rektora dla studentów i doktorantów w każdym roku akademickim określona jest komunikatem Rektora w uzgodnieniu z uczelnianym organem samorządu studenckiego oraz uczelnianym organem samorządu doktorantów.

5. Studenci i doktoranci mogą uzyskać także **stypendium za wyniki w nauce finansowane z Własnego Funduszu Stypendialnego** Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. O stypendium mogą ubiegać się studenci I roku studiów, którzy uzyskali bardzo dobre wyniki z egzaminu maturalnego lub zostali laureatami bądź finalistami olimpiady międzynarodowej lub olimpiady przedmiotowej o zasięgu ogólnopolskim, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, lub laureatami konkursu o zasięgu ogólnopolskim, w tym organizowanym przez UMCS, a także studenci pozostałych lat studiów, którzy w roku akademickim poprzedzającym wnioskowanie o stypendium spełnili określone warunki aktywności naukowej.
6. Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów – Własny Fundusz Stypendialny podany jest w stosownym zarządzeniu Rektora UMCS.
7. Zasady ubiegania się o **stypendium ministra do spraw szkolnictwa wyższego za znaczące osiągnięcia** naukowe, artystyczne lub sportowe określa rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.
8. Studenci szczególnie zaangażowani w działalność na rzecz środowiska akademickiego mogą ubiegać się o **indywidualną organizację studiów (IOS)**.
9. Studenci, którzy charakteryzują się ogólnopolskimi lub międzynarodowymi wybitnymi osiągnięciami artystycznymi, sportowymi, na rzecz wolontariatu, w działalności społecznej lub badawczej mogą być zakwalifikowani do „**Programu dwutorowej kariery UMCS**”. Szczegółowe zasady przyznawania oraz realizacji Programu dwutorowej kariery UMCS określa zarządzenie Rektora.

#### **VIII. System rozpatrywania skarg i wniosków studentów**

1. Sposób rozstrzygnięcia sytuacji konfliktowych dotyczących zastrzeżeń zgłaszanych przez studentów i doktorantów co do bezstronności nauczyciela akademickiego lub sposobu przeprowadzenia egzaminu należy odpowiednio do prodziekana ds. studenckich (Regulamin studiów) oraz kierownika studiów doktoranckich (Regulamin studiów doktoranckich).
2. Studentowi przysługuje prawo odwołania od decyzji dziekana skierowane do Rektora (Regulamin studiów oraz Regulamin studiów doktoranckich).
3. Ochrona praw i interesów studentów Wydziału, zgodnie z zapisami Regulaminu Samorządu Studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej należy do kompetencji Wydziałowej Rady Samorządu Studentów (§ 65 pkt 2) oraz starostów roku (§ 74 pkt 2).
4. Wszystkie skargi i wnioski studenci powinni kierować do prodziekana ds. studenckich na piśmie indywidualnie, grupowo lub za pośrednictwem przewodniczącego WRSS lub starosty roku albo opiekuna roku (studenci I stopnia) lub opiekuna pracy magisterskiej (studenci II stopnia).

5. Uczestnicy studiów doktoranckich kierują swoje skargi i wnioski na piśmie do kierownika studiów doktoranckich, natomiast słuchacze studiów podyplomowych do kierowników studiów podyplomowych.
6. Warunkiem przyjęcia wniosku lub skargi jest podpis: w przypadku spraw indywidualnych wnioskodawcy/wnoszącego skargę, natomiast w przypadku spraw grupowych przedstawiciela grupy z podaniem informacji o charakterze grupy wnioskującej/skarżącej. Wnioski i skargi powinny zawierać wyłącznie prawdziwe i sprawdzone informacje.
7. Rozpatrywanie skarg i wniosków studentów należy do kompetencji Prodziekana ds. studenckich, a doktorantów – Kierownika studiów doktoranckich i odbywa się w terminie do 14 dni od daty wpłynięcia skargi lub wniosku.
8. Student ma również prawo do informowania o bieżących problemach w ramach konsultacji z prodziekanem ds. studenckich oraz podczas zebrań otwartych organizowanych na Wydziale.
9. W sytuacjach konfliktowych studenci mogą również skorzystać z pomocy **Rzecznika Praw Akademickich** (zwanego Akademickim Ombudsmanem), powołanego do pomocy w rozwiązywaniu konfliktów pomiędzy studentami lub pracownikami a organami Uczelni, a także pomiędzy członkami społeczności akademickiej. Rzecznik Praw Akademickich jest powoływany przez Senat UMCS i jest podmiotem całkowicie niezależnym od władz Uczelni. Nazwisko i dane kontaktowe Rzecznika dostępne są na stronie internetowej UMCS.

#### **Podstawa prawna:**

Regulamin studiów – załącznik do UCHWAŁY Nr XXIV – 26.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie regulaminu studiów.

Regulamin studiów doktoranckich - UCHWAŁA Nr XXIV – 6.5/17 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 kwietnia 2017 r. w sprawie regulaminu studiów doktoranckich.

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2018 poz. 1668 ze zm.).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz. U. poz. 658).

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 grudnia 2018 r. w sprawie kredytów studenckich (Dz. U z 2018 r. poz. 2468).

Uchwała Wewnętrzna Rady Wydziału BiNoZ Nr 1/2005 z dn. 23 lutego 2005 r. oraz Uchwały Wewnętrzna Rady Wydziału Biologii i Biotechnologii Nr 1/2012 z dn. 25 września 2012 r., a także Uchwała Kolegium Dziekańskiego Wydziału Biologii i Biotechnologii Nr 2/2020 z dnia 10 lutego 2020 r. dotycząca Nagrody im. Dr Anny Siedleckiej dla najlepszych absolwentów Wydziałów Biologii i Biotechnologii oraz Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej.



ZARZĄDZENIE Nr 41/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Załącznik do Zarządzenia Nr 39/2019 Rektora UMCS Regulamin przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów, finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

ZARZĄDZENIE Nr 16/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

KOMUNIKAT Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie i Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów oraz Samorządu Doktorantów UMCS z dnia 22 października 2019 r. w sprawie ustalenia wysokości świadczeń pomocy materialnej dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w roku akademickim 2019/2020.

ZARZĄDZENIE Nr 39/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 25 września 2019 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu przyznawania i wypłacania stypendiów za wyniki w nauce dla studentów, finansowanych z Własnego Funduszu Stypendialnego Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Regulamin Samorządu Studentów UMCS z dnia 1 października 2019.

ZARZĄDZENIE Nr 47/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 czerwca 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu rejestracji, funkcjonowania i obsługi finansowej uczelnianych organizacji studenckich i doktoranckich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

ZARZĄDZENIE Nr 47/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 1 października 2019 r. w sprawie zasad przyznawania oraz realizacji „Programu dwutorowej kariery UMCS”.

ZARZĄDZENIE Nr 56/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 września 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu nadawania tytułu najlepszego absolwenta Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

ZARZĄDZENIE Nr 71/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 4 grudnia 2015 r. w sprawie jednolitych kryteriów ustalania liczby przyznawanych godzin obliczeniowych w związku z realizowaniem przez nauczycieli akademickich obowiązków opiekunów roku/kierunku na studiach w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.