

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Zasady dyplomowania na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Cel i przedmiot procedury:

Proces dyplomowania obejmuje zespół działań dydaktycznych i organizacyjnych składających się na uzyskanie przez studenta dyplomu ukończenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu. Celem procedury jest przedstawienie szczegółowych zasad dyplomowania na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w odniesieniu do wyboru opiekuna i tematu pracy dyplomowej (I), formy i zakresu pracy dyplomowej (II) oraz zasad i formy przeprowadzania egzaminu dyplomowego (III), stanowiących rozwinięcie zasad przedstawionych w Załączniku nr 1 do Uchwały Nr XXIV-30.10/19 Senatu UMCS.

Odpowiedzialność:

Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii
Prodziekan ds. studenckich Wydziału Biologii i Biotechnologii
Kolegium Dziekańskie
Kierownicy Katedr

Sposób postępowania:

I. Wybór opiekuna pracy dyplomowej i tematu pracy dyplomowej

1. Zasady zapisów na seminaria oraz listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala Kolegium Dziekańskie.
2. Proponowana tematyka prac dyplomowych jest ogłaszana przed rozpoczęciem semestru, w którym rozpoczyna się przygotowywanie pracy dyplomowej.
3. Funkcję opiekuna (promotora) prac dyplomowych mogą sprawować nauczyciele akademicy posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Lista opiekunów prac dyplomowych jest ustalana na początku semestru zimowego w roku akademickim, w którym rozpoczyna się przygotowywanie pracy dyplomowej.
5. Problematykę pracy dyplomowej ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami w pierwszym miesiącu zajęć służących przygotowaniu pracy dyplomowej.

6. Opiekunowie prac dyplomowych są zobowiązani do przedstawienia ostatecznych tematów prac dyplomowych do zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie nie później niż do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić obrona pracy dyplomowej. Za terminowe zgłaszanie tematów prac dyplomowych są odpowiedzialni kierownicy katedr. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna i wymaga akceptacji Kolegium Dziekańskiego. W przypadku zmian o charakterze redakcyjnym korektę tematu zatwierdza Prodziekan ds. studenckich.
7. Procedurę zmiany opiekuna pracy dyplomowej w uzasadnionych przypadkach określa Kolegium Dziekańskie. Tryb zmiany opiekuna pracy dyplomowej zostanie określony w odrębnym dokumencie.
8. W wyjątkowych wypadkach Kolegium Dziekańskie może upoważnić osobę specjalistę spoza uczelni do kierowania pracą dyplomową.

II. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa przyjmuje nazwę: (i) „praca licencjacka” – na studiach I stopnia; (ii) „praca magisterska” – na studiach II stopnia.
2. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia powinna mieć charakter przeglądowy.
3. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia powinna mieć charakter badawczy, jedynie w uzasadnionych przypadkach może mieć charakter przeglądowy.
4. Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym wykonywanym na Wydziale Biologii i Biotechnologii zostały zestawione w *Załączniku 1* do niniejszego dokumentu.
5. Praca dyplomowa podlega ocenie przez opiekuna oraz przez jednego recenzenta.
6. Recenzentów prac dyplomowych powołuje Dziekan. Na recenzenta może zostać powołany nauczyciel akademicki, którego praca badawcza jest bliska tematyce pracy dyplomowej.
7. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
8. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
9. Student zobowiązany jest do wprowadzenia pracy dyplomowej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Opiekun pracy dokonuje sprawdzenia pracy programem antyplagiatowym za pomocą systemu APD zintegrowanego z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) oraz zatwierdza wyniki i przekazuje pracę do dalszego procedowania. Tryb wprowadzania recenzji prac dyplomowych do Archiwum Prac Dyplomowych (APD) w systemie USOS regulują odrębne przepisy (*UCHWAŁA Nr XXIV–30.10/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania*

na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dla studentów Wydziału Biologii i Biotechnologii).

10. Przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego student składa w dziekanacie jeden egzemplarz pracy dyplomowej wydrukowanej z systemu APD przeznaczony do akt osobowych studenta (wydruk dwustronny, format A4, miękka oprawa). Do egzemplarza pracy dyplomowej składanej w dziekanacie należy dołączyć oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy.
11. Student realizujący więcej niż jedną specjalność na danym kierunku studiów przygotowuje jedną pracę dyplomową, związaną tematycznie z problematyką specjalności podstawowej i zdaje jeden egzamin dyplomowy.
12. Praca dyplomowa na studiach prowadzonych w języku angielskim przygotowywana jest w języku wykładowym.

III. Egzamin dyplomowy

1. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest: a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów; b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej. W wypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje Dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
2. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w terminie ustalonym przez Dziekana, nie później niż w ciągu czterech tygodni od złożenia pracy dyplomowej.
3. Egzamin dyplomowy (magisterski i licencjacki) jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - a. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych programem studiów.
 - b. Znajomość tematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
 - c. Znajomość problematyki w zakresie wybranej specjalności.

Wszystkie pytania zadawane przez opiekuna pracy oraz recenzenta są zamieszczane w protokole egzaminacyjnym wraz z oceną odpowiedzi studenta na każde pytanie.

4. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, opiekun naukowy pracy i recenzent. Przewodniczącym komisji jest Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich.
5. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez Dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego), opiekun pracy i recenzent.
6. Egzamin dyplomowy ma charakter zamknięty. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie otwartym, według zasad określonych przez regulamin studiów UMCS.
7. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli średnia arytmetyczna ocen z odpowiedzi na pytania egzaminacyjne wynosi co najmniej 3,0 i wśród ocen cząstkowych występuje co najwyżej jedna ocena negatywna. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej

- z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
8. Na zakończenie egzaminu dyplomowego, w części niejawnej, komisja ustala ocenę końcową do wpisania na dyplomie na podstawie: (a) średniej ocen ze studiów (waga 3/5), (b) średniej ocen pracy dyplomowej wystawionych przez opiekuna i recenzenta pracy (waga 1/5), (c) oceny egzaminu dyplomowego, stanowiącego średnią arytmetyczną ocen odpowiedzi dyplomanta na poszczególne pytania, zaokrągloną do oceny połówkowej (waga 1/5).
 9. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą:
 - do 3,20 – dostateczny (3,0);
 - od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26;
 - od 3,71 do 4,20 – dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51;
 - od 4,21 do 4,50 – dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76;
 - od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.
 10. W każdym roku akademickim jest prowadzona weryfikacja losowo wybranych prac dyplomowych oraz protokołów egzaminów dyplomowych (licencjackich i magisterskich) pod kątem uzyskiwanych efektów uczenia się. Weryfikacji dokonuje Dziekan oraz Prodziekan ds. studenckich. Wyniki weryfikacji są przedstawiane na posiedzeniu Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Zalecenia co do sposobu przygotowania prac dyplomowych oraz przeprowadzania egzaminów dyplomowych są przedstawiane corocznie na Kolegium Dziekańskim.
 11. Dziekan lub Prodziekan ds. studenckich, przewodnicząc pracom komisji podczas egzaminu dyplomowego kończącego studia II stopnia, na bieżąco monitorują przebieg egzaminu. Wszelkie uwagi dotyczące sposobu przygotowania pracy dyplomowej, sposobu przygotowania recenzji oraz przebiegu egzaminu i doboru pytań egzaminacyjnych są przekazywane bezpośrednio po egzaminie podczas omówienia jego przebiegu z komisją egzaminacyjną.
 12. W przypadku egzaminów dyplomowych, kończących studia I stopnia obowiązek analizy przebiegu egzaminu spoczywa na przewodniczącym komisji egzaminacyjnej, powoływanym z grupy samodzielnych pracowników naukowych o kwalifikacjach zapewniających weryfikację realizacji założonych efektów uczenia się.

Załącznik – Szczegółowe zasady dyplomowania na Wydziale Biologii i Biotechnologii, Załącznik nr 1 do Uchwały Senatu Nr XXIV-30.10/19.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w brzmieniu obowiązującym od 30 sierpnia 2018 r.

Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861) z późn. zm. (Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 kwietnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów; Rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie studiów).

Regulamin studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie – Załącznik do Uchwały Nr XXIV-26.5/19 Senatu UMCS z dnia 24 kwietnia 2019 r.

ZARZĄDZENIE Nr 5/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 7 stycznia 2019 r. w sprawie kontroli prac dyplomowych z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.

Zarządzenie Nr 5/2016 Rektora UMCS w Lublinie z dnia 3 lutego 2016 r. w sprawie kontroli prac dyplomowych z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego.

UCHWAŁA Nr XXIV–30.10/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dla studentów Wydziału Biologii i Biotechnologii.

Szczegółowe zasady dyplomowania na Wydziale Biologii i Biotechnologii

I. Wybór opiekuna pracy dyplomowej i tematu pracy dyplomowej

1. Zasady zapisów na seminaria oraz listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala Kolegium Dziekańskie.
2. Proponowana tematyka prac dyplomowych jest ogłaszana przed rozpoczęciem semestru, w którym rozpoczyna się przygotowywanie pracy dyplomowej.
3. Funkcję opiekuna (promotora) prac dyplomowych mogą sprawować nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. Lista opiekunów prac dyplomowych jest ustalana na początku semestru zimowego w roku akademickim, w którym rozpoczyna się przygotowywanie pracy dyplomowej.
5. Problematykę pracy dyplomowej ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami w pierwszym miesiącu zajęć służących przygotowaniu pracy dyplomowej.
6. Opiekunowie prac dyplomowych są zobowiązani do przedstawienia tematów prac dyplomowych do zatwierdzenia przez Kolegium Dziekańskie nie później niż do końca kwietnia roku kalendarzowego, w którym ma nastąpić obrona pracy dyplomowej. Za terminowe zgłaszanie tematów prac dyplomowych są odpowiedzialni kierownicy katedr.
7. Procedurę zmiany opiekuna pracy dyplomowej w uzasadnionych przypadkach określa Kolegium Dziekańskie. Tryb zmiany opiekuna pracy dyplomowej zostanie określony w odrębnym dokumencie.

II. Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa na studiach pierwszego stopnia powinna mieć charakter przeglądowy.
2. Praca dyplomowa na studiach drugiego stopnia powinna mieć charakter badawczy, jedynie w uzasadnionych przypadkach może mieć charakter przeglądowy.
3. Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym wykonywanym na Wydziale Biologii i Biotechnologii zostały zestawione w *Załączniku* do niniejszego dokumentu.

4. Recenzentów prac dyplomowych powołuje dziekan. Na recenzenta może zostać powołany nauczyciel akademicki, którego praca badawcza jest bliska tematyce pracy dyplomowej.
5. Recenzentem pracy magisterskiej może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego.
6. Recenzentem pracy licencjackiej może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
7. Tryb wprowadzania recenzji prac dyplomowych do Archiwum Prac Dyplomowych w systemie USOS regulują odrębne przepisy.

III. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy powinien się odbyć w czasie ustalonym przez dziekana, nie później niż w ciągu czterech tygodni od złożenia pracy dyplomowej.
2. Egzamin dyplomowy (magisterski i licencjacki) jest egzaminem ustnym. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje:
 - a. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności objętych programem studiów.
 - b. Znajomość tematyki związanej z tematem pracy dyplomowej.
 - c. Znajomość problematyki w zakresie wybranej specjalności.
3. Egzamin magisterski odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący, opiekun naukowy pracy i recenzent. Przewodniczącym komisji jest dziekan lub prodziekan.
4. Egzamin licencjacki odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana. W skład komisji wchodzi: przewodniczący (nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem doktora habilitowanego), opiekun pracy i recenzent.

Szczegółowe zasady formatowania prac dyplomowych:

1. Ustawienia strony:

- format strony A4
- układ tekstu pionowy
- czcionka tekstu zasadniczego: Times New Roman 12 pkt, lub inna, uzgodniona z opiekunem pracy, tekst wyjustowany, odstęp między wierszami (interlinia) 1,5 wiersza, wcięcie akapitu 1,5 cm
- marginesy górny, dolny, prawy 2,5 cm
- margines lewy (na oprawę) 4 cm.

2. Układ pracy:

- Strona tytułowa (wg wzoru)
- Spis treści
- Wprowadzenie (Wstęp)
- Rozdziały, podrozdziały
- Podsumowanie (Wnioski)
- Bibliografia
- Załączniki
- Spis rysunków
- Spis tabel
- Spis załączników
- Streszczenie pracy w języku angielskim – dotyczy wyłącznie prac magisterskich (objętość streszczenia od 0,5 do 1 strony)

3. Formaty tytułów:

- **Rozdział** – Times New Roman, 16 pkt, bold; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1. Tytuł)
- **Podrozdział** (I rzędu) – Times New Roman, 14 pt, bold; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, odstęp 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1. Tytuł)

- **Podrozdział** (II rzędu) Times New Roman, 12 pt, bold, akapit 1,5 cm; odstęp przed 6 pkt, odstęp po 6 pkt, interlinia 1,5 wiersza, wyrównanie do lewej, automatyczne numerowanie hierarchiczne (1.1.1. Tytuł)
- każdy rozdział powinien rozpoczynać się na nowej stronie, nowy podrozdział może być kontynuowany na stronie bieżącej; na końcu tytułów rozdziałów, podrozdziałów, tabel, schematów i rysunków nie należy umieszczać kropek
- **Tytuły tabel** – w nagłówku tabeli: Times New Roman, 10 pkt, bold, odstęp pojedynczy między wierszami; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, wyrównanie do lewej, numerowanie automatyczne przez całą pracę
- **Tytuły rysunków i schematów** – w stopce: Times New Roman, 10 pkt, bold, odstęp pojedynczy między wierszami; odstęp przed 12 pkt, odstęp po 6 pkt, wyrównanie do lewej, numerowanie automatyczne przez całą pracę

4. Formatowanie tabel:

- czcionka: Times New Roman, 10-12 pkt, pojedynczy odstęp między wierszami, tekst w komórkach wyśrodkowany w pionie
- w tabelach nie należy pozostawiać pustych komórek
- w przypadku braku danych należy stosować następujący znak umowny: (—) zjawisko nie występuje

5. Wzory:

- wzory należy wykonywać w module edycji wzorów (Wstaw I Obiekt I MS Equation) czcionka Times New Roman, 12 pt, kursywa
- wzory powinny być wstawiane w tabeli bez widocznych krawędzi (2 kolumny, 1 wiersz); szerokość tabeli na całą szerokość pola strony; w lewej kolumnie powinien znaleźć się wzór, w prawej numer wzoru w nawiasie wg zasady „nr rozdziału, nr kolejny wzoru w rozdziale, np. (2.1.); szerokość prawej kolumny z numerem wzoru powinna wynosić 2 cm
- we właściwościach obiektu „wzór” należy odznaczyć opcję „Przenoś nad tekstem”, wzór powinien być wyrównany w pionie i w poziomie w polu tabeli

6. Przypisy dolne (nie stosować w odniesieniu do literatury cytowanej):

- automatyczne, narracja ciągła w całej pracy, tekst wyjustowany, wielkość czcionki 10 pkt, pojedynczy odstęp między wierszami

7. Literatura:

- przy powoływaniu się w tekście pracy na źródła należy podać w nawiasie nazwisko autora, rok wydania; w przypadku 2 autorów – oba nazwiska, rok wydania; w przypadku 3 i więcej – nazwisko pierwszego autora i in., rok wydania; w przypadku pracy zbiorowej – nazwisko redaktora, rok wydania
- w zestawieniu bibliograficznym w każdej pozycji należy podać w kolejności: nazwisko autora, pierwsze litery imion autora, rok wydania, tytuł pracy, nazwę wydawcy, miejsce wydania, strony
- w zestawieniu bibliograficznym w przypadku powoływania się na publikacje w czasopiśmie należy podać: nazwisko autora, pierwsze litery imion autora, rok wydania, tytuł artykułu, tytuł czasopisma (kursywą), lub serii naukowej, kolejny numer, strony
- tytuły dzieł obcojęzycznych, nazwy wydawcy i miejsce wydania podaje się w języku oryginału, a elementy opisu zapisane alfabetami niełacińskimi należy podawać według obowiązujących zasad transkrypcji
- pod każdą tabelą, schematem i rysunkiem należy w taki sam sposób podać źródła, z których zostały one zaczerpnięte, lub informacje, że stanowią opracowanie własne autora lub też opracowanie własne autora na podstawie prac innych autorów
- przypisy dotyczące tabel, schematów i rysunków należy umieszczać bezpośrednio pod obiektem, przed opisem źródła

8. Numeracja stron:

- na dole (stopka), zewnątrz, bez numeru na pierwszej stronie, czcionka Times New Roman 12 pkt

9. Wydruk I/II (promotor/recenzent) oprawa:

- drukować jednostronnie
- oprawa do uzgodnienia z promotorem

10. Wydruk III (dziekanat) oprawa:

- drukować dwustronnie (od spisu treści)
- oprawa miękka o klejonym grzbiecie



UMCS
WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII

**UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie
Wydział Biologii i Biotechnologii**

Kierunek: **Biologia**

Specjalność: **Mikrobiologia**

Jan Kowalski

nr albumu: 100000

**Aktywność biologiczna alfa-pinenu i jego pochodnych wobec
ludzkich komórek prawidłowych
i nowotworowych jelita grubego**

(Biological activity of alpha-pinene
and its derivatives towards human normal
and tumor colon cells)

Praca licencjacka (lub magisterska)

wykonana w

pod kierunkiem

.....

LUBLIN(rok)