

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Praktyki zawodowe realizowane na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie (Regulamin praktyk)

Cel i przedmiot procedury:

Celem procedury dotyczącej systemu praktyk zawodowych jest weryfikacja sposobu ich organizacji pod kątem nabycia przez studentów umiejętności zastosowania zdobytej wiedzy w praktyce; realizacji założonych efektów uczenia się/kształcenia oraz oceny przydatności poszczególnych miejsc praktyk w procesie kształcenia na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

Odpowiedzialność:

Dziekan – powołanie Opiekunów Praktyk.

Opiekunowie Praktyk – opracowanie, rozpowszechnianie, udostępnianie, wdrażanie, dokumentowanie, ewaluacja programu praktyk, zaliczanie praktyk.

Podstawowe informacje

1. Praktyki zawodowe są integralną częścią programów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS oraz Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej.
2. Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów oraz wykształcenie umiejętności zastosowania jej w praktyce, kształtowanie umiejętności niezbędnych w przyszłej pracy zawodowej, stworzenie warunków do aktywizacji zawodowej studentów na rynku pracy oraz poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania potencjalnych pracodawców.
3. Student studiów pierwszego stopnia jest zobowiązany do zaliczenia w V semestrze praktyki zawodowej w wymiarze określonym przez program studiów:
 - na kierunku Biologia – 3 tygodnie,
 - na kierunku Biotechnologia – 3 tygodnie.

4. Praktyki zawodowe mogą być realizowane już po zakończeniu zajęć dydaktycznych IV semestru.

Sposób realizacji praktyki zawodowej

1. Praktyka zawodowa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
2. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki wynikającym z programu studiów.
3. Praktyki realizowane są na podstawie zaakceptowanych przez wszystkie strony założonych efektów praktyki.
4. Dopuszcza się kilka form realizacji praktyki zawodowej:
 - w jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach, itp.,
 - w ramach zorganizowanej przez jednostki naukowo-dydaktyczne Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS działalności, pod warunkiem, że pozwala ona osiągnąć cele praktyki,
5. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z Praktykodawcą oraz z Opiekunem Praktyk z ramienia Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS.
6. Po uzyskaniu zgody Dziekana Wydziału praktyka zawodowa może być realizowana za granicą.
7. Podstawą odbywania praktyki jest umowa Uczelni z Zakładem pracy, w którym praktyka będzie realizowana (*załącznik 1 – Załącznik Nr 5 do Zarządzenia Nr 70/2015 Rektora UMCS*).
8. Umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Dziekan Wydziału .
9. Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji praktyk dla studentów znajdują się w Ramowych Programach Praktyk (*załącznik 2a i b*).

Opieka nad praktykami

1. Prowadzeniem spraw związanych z praktyką, na szczeblu Wydziału zajmują się Opiekunowie Praktyk, których powołuje Dziekan Wydziału dla każdego kierunku studiów na okres czterech lat.
2. Do obowiązków Opiekuna Praktyk należy:
 - przygotowanie oferty zakładów pracy i innych miejsc praktyk, w których studenci mogliby odbywać praktykę zawodową,
 - organizacja spotkań informujących studentów o zasadach odbywania oraz warunkach zaliczenia praktyk,
 - informowanie studentów o konieczności zarejestrowania praktyki w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk (ISWP), monitorowanie działań Praktykantów w ISWP,
 - opracowanie Ramowego Programu Praktyk,
 - kierowanie studenta na praktykę na jego wniosek,

- sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki, zgodnie z założonymi efektami praktyk,
- opiniowanie wniosków studentów do Dziekana Wydziału o zmianę terminu odbycia praktyk,
- przygotowanie dokumentów oraz monitorowanie ich terminowego obiegu pomiędzy Dziekanatem Wydziału Biologii i Biotechnologii a studentem,
- kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
- zaliczanie praktyki w oparciu o informację ze strony Praktykodawcy o studenta na temat sposobu realizacji założonych efektów uczenia się,
- analiza opinii Praktykodawców o studentach oraz opinii studentów o sposobie organizacji oraz jakości praktyk zawodowych,
- przygotowanie raportu z analizy, przedstawienie go na posiedzeniu Zespołu ds. Jakości Kształcenia, proponowanie działań naprawczych, przygotowanie katalogu dobrych praktyk ze strony Praktykodawców,
- stałe monitorowanie wprowadzania zaproponowanych zmian.

Obowiązki Studenta/Praktykanta

1. Wybór Praktykodawcy, którego profil lub zakres działalności pozwala osiągnąć założone efekty praktyk.
2. Wprowadzenia niezbędnych danych Praktykodawcy do bazy Praktykodawców w przypadku braku wpisu w systemie.
3. Uzyskania zgody Opiekuna Praktyk na realizację praktyki u wybranego Praktykodawcy.
4. Przestrzeganie przepisów obowiązujących u Praktykodawcy, u którego odbywa praktykę.
5. Realizacji praktyk w terminach uzgodnionych z Opiekunem Praktyk.
6. Prowadzenie dziennika praktyk (*załącznik 3*).
7. Zgłaszanie Opiekunowi Praktyki wszelkich odstępstw i nieprawidłowości w procesie realizacji praktyki.
8. Uzyskanie od Praktykodawcy potwierdzenia odbycia Praktyk w formie wpisu w dzienniku praktyk.
9. Dokonanie ewaluacji praktyki po jej zakończeniu w dzienniku praktyk (*załącznik 4*).
10. Posiadanie ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w czasie trwania praktyki. Okazanie dokumentu poświadczającego ubezpieczenie jest warunkiem zawarcia umowy o organizację praktyk. Sprawdzeniem dokumentu poświadczającego ubezpieczenie zajmuje się Opiekun Praktyki.
11. Przekazanie Opiekunowi Praktyki we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających realizację praktyki (dziennik praktyk wraz z potwierdzeniem odbycia praktyk, opinią o praktykancie – *załącznik 5* i ewaluacją praktyki).

Zasady zaliczania praktyk

1. Praktyka studencka stanowi równorzędny przedmiot realizowany przez studenta w trakcie procesu kształcenia.
2. Przerwanie odbywania praktyki skutkuje brakiem jej zaliczenia.
3. Brak zaliczenia praktyki w wyznaczonym terminie powoduje konsekwencje wynikające z Regulaminu Studiów, takie jak brak zaliczenia semestru/roku.
4. Zaliczenia praktyki dokonuje Opiekun Praktyk na podstawie dostarczonych dokumentów potwierdzających realizację praktyki.
5. Zaliczenie praktyki dokonywane jest na ocenę zgodną ze skalą stosowaną w Uczelni.
6. Opiekun Praktyk może zaliczyć praktykę na podstawie:
 - osobiście prowadzonej działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów,
 - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich umiejętności zapisanych w programie studiów,
 - odbycia praktyki zawodowej w innej szkole wyższej lub zawodowej,
 - odbycia stażu lub praktyki w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich umiejętności praktycznych.
7. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, ciąża, urlop macierzyński) Dziekan Wydziału, po zasięgnięciu opinii Opiekuna Praktyk, może wyrazić zgodę na zmianę terminu odbywania praktyki.

Ramowy harmonogram odbywania praktyk

1. Drugi tydzień IV semestru (letniego) – spotkanie Opiekunów Praktyk ze studentami:
 - przedstawianie regulaminu praktyk.
 - omówienie Ramowego Programu Praktyk
 - zapoznanie z Systemem Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>)
 - przedstawienie bazy Praktykodawców
 - przekazanie skierowań na praktyki (*załącznik 6*)
2. Połowa maja – ostateczny termin rejestracji studentów w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>) i dostarczenie do Opiekuna Praktyk podpisanych przez Praktykodawcę skierowań (dotyczy studentów realizujących praktyki w okresie wakacyjnym).
3. Koniec maja – ostateczny termin podpisania umowy z Praktykodawcą dla studentów realizujących praktyki w okresie wakacyjnym.
4. 10 września – ostateczny termin rejestracji studentów w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>) i dostarczenie do opiekuna podpisanych przez Praktykodawcę skierowań (dotyczy studentów realizujących praktyki w V semestrze).
5. 25 września – ostateczny termin podpisania umowy z Praktykodawcą dla studentów realizujących praktyki w V semestrze.

6. Lipiec – styczeń – realizacja praktyk i uzupełnianie dziennika praktyk w Systemie Obsługi Praktyk. Akceptacja dziennika przez opiekuna.
7. Styczeń – ostateczny termin dostarczenia do Opiekuna praktyk wydrukowanego i podpisanego przez Praktykodawcę dziennika praktyk, opinii Praktykodawcy o studencie i praktykanta o praktyce. Zaliczenie praktyki przez opiekuna.
8. Styczeń – przygotowanie przez Opiekuna praktyk raportu na temat realizacji założonych efektów uczenia się podczas praktyk zawodowych. Weryfikacja listy Praktykodawców pod kątem przydatności praktyk podczas procesu kształcenia.

Załączniki

Załącznik 1 – wzór umowy Uczelni z zakładem pracy (Praktykodawcą)

Załącznik 2 – Ramowy Program Praktyk (biologia, biotechnologia)

Załącznik 3 – wzór dziennika praktyk

Załącznik 4 – karta ewaluacji praktyk

Załącznik 5 – opinia o praktykancie

Załącznik 6 – skierowanie na praktyki

Podstawa prawna:

Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Zarządzenie Nr 31/2016 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 17 maja 2016 r. zmieniające Zarządzenie Nr 70/2015 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie zasad organizacji i odbywania praktyk objętych planem studiów w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach studiów pierwszego, studiów drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

UMOWA O PRZYJĘCIU
PRAKTYKANTA W CELU ODBYCIA PRAKTYKI OBJĘTEJ PROGRAMEM STUDIÓW

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie
pl. Marii Curie – Skłodowskiej 5 20-031 Lublin, NIP: 7120103692, REGON: 000001353, zwanym dalej
Uczelnią reprezentowanym przez

.....
(imię i nazwisko oraz funkcja osoby upoważnionej do reprezentowania strony)

a.....

..... ..zwanym dalej Praktykodawcą

(nazwa Praktykodawcy)

reprezentowanym przez

(imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej do reprezentowania strony)

Opiekun praktyk z ramienia Uczelni.....e-mail:.....

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. Praktykodawca zobowiązuje się do przyjęcia Pana/Pani.....

(imię i nazwisko Praktykanta)

studenta Wydziału....., kierunku.....,

specjalności....., specjalizacji....., stopnia....., roku.....

numer albumu.....

Miejsce odbywania praktyk.....

2. Praktykodawca wyraża zgodę na realizację:

- 1) nieodpłatnej/odpłatnej* praktyki studenckiej objętej programem studiów w terminie od (data początku praktyki) do (data końca praktyk) w wymiarze godzin/tygodni.
- 2) praktyki zgodnej z efektami kształcenia, których szczegółowy opis stanowi załącznik do niniejszej umowy.
- 3) praktyki w oparciu o ustalony plan realizacji praktyki opracowany przez Praktykanta oraz Patrona Praktykanta.

3. Praktykodawca zobowiązuje się do:

- 1) zapewnienia Praktykantowi odbywającemu praktykę stanowiska oraz warunków pracy zgodnych z przepisami prawa pracy;
- 2) zapewnienia Praktykantowi miejsca pracy spełniającego wymogi realizacji praktyk w tym w szczególności zapewnienia możliwości osiągnięcia efektów praktyki stanowiących załącznik do niniejszej umowy;

- 3) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za organizacyjny i merytoryczny nadzór nad realizacją zwanej *Patronem Praktykanta*;
- 4) opracowania wraz z Praktykantem planu realizacji praktyki;
- 5) nadzoru nad realizacją przez Praktykanta Praktyki zgodnie z przyjętym planem realizacji praktyki;
- 6) zapoznania Praktykanta z przepisami o bezpieczeństwie i higienie pracy, a także przepisami prawa obowiązującymi u Praktykodawcy i unormowaniami wewnętrznymi z zakresu ochrony informacji i danych osobowych;
- 7) wystawienia zaświadczenia o odbyciu praktyk wraz z informacją o efektach praktyki zrealizowanych przez Praktykanta podczas praktyki, które wskazane są w załączniku do umowy;
- 8) uzupełnienia oświadczenia stanowiącego załącznik do niniejszej umowy;
- 9) do zachowywania - zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu - w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskano dostęp w związku z realizacją praktyki, a także nie wykorzystywania pozyskanych danych osobowych, do celów innych niż wynikające z realizacji praktyki, w tym w szczególności zobowiązuje się nie przekazywać przedmiotowych danych podmiotom trzecim;
- 10) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2016, poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz.U. Nr 100, poz. 1024);
- 11) dołożenia należytej staranności dla zabezpieczenia uzyskanych danych osobowych przed rozpowszechnianiem lub przekazaniem osobom trzecim w takim stopniu, w jakim zabezpieczają własne dane osobowe.

§ 2

Praktykant zobowiązany jest do:

- 1) posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenie w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).
- 2) przestrzegania przepisów prawa i unormowań wewnętrznych obowiązujących u Praktykodawcy;
- 3) właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu.
- 4) przestrzegania postanowień ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (t.j. Dz. U. 2016, poz. 922) oraz rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

.....
Podpis Dziekana

.....
Pieczęć Praktykodawcy oraz podpis
osoby reprezentującej Praktykodawcę

OŚWIADCZENIE PRAKTYKODAWCY
o możliwości publikacji danych podmiotu

Ja niżej podpisany/a (imię, nazwisko), wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na publikację danych reprezentowanego przeze mnie podmiotu tj..... (nazwa Praktykodawcy) w zakresie nazwy, siedziby oraz danych kontaktowych, w celu umieszczenia w Bazie Praktykodawców dostępnej w Informatycznym Systemie Wsparcia Praktyk funkcjonującego w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w celu umożliwienia im wyszukiwania potencjalnych Praktykodawców, u których mogą odbywać praktykę w ramach realizowanych przez nich studiów (dostęp do niniejszej Bazy mają tylko zalogowani do Systemu Użytkownicy).

Jednocześnie oświadczam, że posiadam wiedzę, że Administratorem Danych Osobowych jest Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej z siedzibą w Lublinie, pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, mam prawo do dostępu do treści danych, ich modyfikacji oraz odwołania niniejszego oświadczenia, a także, że złożenie niniejszego oświadczenia jest dobrowolne.

.....
Pieczęć oraz podpis osoby reprezentującej Praktykodawcę

*niewłaściwe skreślić

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII

ul. Akademicka 19
20-033 Lublin

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH DLA STUDENTÓW STUDIÓW PIERWSZEGO STOPNIA REALIZOWANYCH NA WYDZIALE BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII UMCS

III rok biologii w roku akademickim

Studenci III roku I° biologii posiadają ogólną wiedzę z zakresu przedmiotów leżących u podstaw nauk biologicznych: anatomii funkcjonalnej człowieka, biochemii, biologii komórki, biologii molekularnej, biologii ewolucyjnej, botaniki, chemii ogólnej, fizycznej, nieorganicznej i organicznej, ekologii, fizjologii, genetyki, mikrobiologii, mikologii, ochrony środowiska i zoologii.

Praktyka zawodowa trwa 3 tygodnie (15 dni roboczych, co najmniej 5-6 godzin dziennie) i ma przede wszystkim na celu:

- pokazanie możliwości praktycznego zastosowania zdobytej wiedzy w zakładach przemysłowych, jednostkach badawczych i innych instytucjach zatrudniających absolwentów biologii,
- poszerzenie wiedzy studenta poprzez poznanie nowych metod i zdobycie nowych umiejętności,
- zapoznanie się z pracą zakładów przemysłowych, jednostek badawczych i innych instytucji zatrudniających absolwentów biologii.

Każda placówka przyjmująca studentów na praktyki, ma za zadanie zorganizowanie tych praktyk, w zależności od swojego profilu. Student powinien mieć możliwość bezpośredniego uczestnictwa w pracach placówki go przyjmującej, związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy biologicznej. Student ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom osób opiekujących się nim, w trakcie trwania praktyki.

Dokumentację praktyki student prowadzi w Systemie Obsługi Praktyk (<https://praktyki.umcs.lublin.pl/>). W systemie student zgłasza miejsce realizacji praktyki oraz

proceeds the practice diary. On the basis of data accepted by the supervisor, a standard agreement of the University with the practice provider is prepared and signed by the Dean.

The basis for the practice credit is the completed practice diary, signed by the person supervising the student during the practice. To the diary, the opinion of the practice patron (practice supervisor on behalf of the practice provider) and the student about the practice should be attached.

UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej

Wydział Biologii i Biotechnologii

20-033 Lublin
Akademicka 19

tel. (0-81) 537 50 29
fax. (0-81) 537 56 65
renata.bancerz@poczta.umcs.lublin.pl

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK ZAWODOWYCH

studentów biotechnologii

Wydziału Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku Biotechnologia. Zgodnie z Regulaminem praktyk zawodowych dla studentów studiów pierwszego stopnia na Kierunku Biotechnologia realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS studenci zobowiązani są do realizacji praktyk zawodowych w terminie ustalonym z Zakładem pracy w wymiarze **3 tygodni**.

Studenci biotechnologii posiadają gruntowną wiedzę z zakresu przedmiotów leżących u podstaw nauk biologicznych: chemii, biochemii, mikrobiologii, genetyki, biologii molekularnej, wirusologii i immunologii. Praktyka zawodowa ma przede wszystkim na celu:

- pokazanie możliwości praktycznego zastosowania poznanych przez studentów metod biochemicznych i technologicznych w zakładach przemysłowych i jednostkach badawczych,
- poszerzenie wiedzy studenta poprzez poznanie nowych metod biochemicznych, do których nie mają dostępu w ciągu normalnego toku studiów,
- zapoznanie się z pracą zakładów przemysłowych oraz instytutów badawczych stosujących metody biochemiczne i technologiczne.

Każda placówka przyjmująca studentów na praktyki, ma za zadanie zorganizowania tych praktyk dla studentów, w zależności od swojego profilu. Student powinien mieć możliwość bezpośredniego uczestnictwa w pracach placówki go przyjmującej, związanych z praktycznym zastosowaniem wiedzy biochemicznej i technologicznej.

O ile to możliwe, praktyka powinna obejmować:

1. poznanie miejsca praktyk:

- lokalizacja,
- stosowane metody i technologie, pochodzenie próbek,
- aparatura.

2. zapoznanie się z pracą jednostki:

- tematyka badawcza,
- organizacja pracy w laboratorium, zakładzie pracy,
- metody badań.

3. poznanie wybranych zagadnień dotyczących:

- przepisów BHP,
- zakupu, przechowywania i utylizacji odczynników chemicznych.

Celem praktyk jest możliwość praktycznego zastosowania wiedzy zdobytej podczas toku studiów. Jako najważniejsze z zadań stawiamy sobie takie wyznaczenie zadań studentowi, aby mógł on w miarę samodzielnie wykonać typowe zadanie realizowane przez określoną jednostkę, w której odbywana jest praktyka.

Osoba opiekująca się studentem w trakcie praktyki:

- zapoznaje studenta z zasadami BHP oraz regulaminem pracy w jednostce, w której odbywa się praktyka,
- ustala szczegółowy plan pracy studenta w czasie trwania praktyki,
- sprawuje bezpośrednią kontrolę nad pracą studenta w czasie trwania praktyki.

Student ma obowiązek podporządkowania się zaleceniom osób, opiekujących się nim w trakcie trwania praktyki. Na zakończenie praktyk student powinien opisać w formie Dzienniczka Praktyk zakres wykonywanych czynności, praktyczne umiejętności nabyte podczas praktyk. Podstawę zaliczenia praktyki stanowi wypełniony Dziennik Praktyk, podpisany przez osobę opiekującą się studentem w trakcie praktyki.

Opiekun naukowy praktyk

dr Renata Bancierz

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie
Wydział ...

Kierunek: ...

Stopień: ...

Specjalność: ...

Specjalizacja: ...

DZIENNIK PRAKTYK

Imię i nazwisko studenta: ...

Numer albumu: ...

Tryb studiów: ...

Termin praktyk: ...

Nazwa i adres instytucji, w której realizowano praktykę:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Adres e-mail do korespondencji Patrona Praktyki:

KARTA PRZEBIEGU PRAKTYK

Data	Godziny pracy	opis zajęć wykonywanych przez studenta w trakcie realizacji praktyki
Podpis i pieczęć Patrona Praktyki		

Pieczętka instytucji

....., dnia (miejscowość)

OPINIA PATRONA PRAKTYKI O PRAKTYKANCIE

Zaświadcza się, że Pan/i, student/ka ... roku studiów (stopień),
kierunek....., odbył/a praktykę zawodową w
(nazwa instytucji) w wymiarze ... godzin w terminie

W trakcie odbywania praktyki osiągnął następujące efekty kształcenia

Opis efektu	Zaznaczy krzyżykiem jeśli student osiągnął efekt
Poznał problemy badawcze związane z miejscem wykonywanej praktyki	
Poznał lokalne zagrożenia chemiczne i biologiczne oraz metody zapobiegania im	
Zastosował techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w miejscu praktyki	
Zlecone zadania zanalizował pod kątem poprawnego i sprawnego ich wykonania, wyznaczając kolejność czynności i uzgadniając zasady współdziałania w grupie	
Zanalizował i ocenił lokalne problemy i konflikty natury etycznej i bioetycznej związane z pracą z materiałem biologicznym	
Prezentował postawę postępowania zgodnego z zasadami etyki naukowej	

Ogólna ocena praktyki (wg skali: bardzo dobra (5), dobra (4), dostateczna (3), negatywna (2))

.....
.....
.....

Inne uwagi i spostrzeżenia o praktykancie*:

.....
.....
.....
.....

(podpis osoby ze strony Praktykodawcy)

(pieczęć Praktykodawcy)

*wypełnić opcjonalnie

Imię i nazwisko studenta: ...

Numer albumu: ...

Tryb studiów: ...

Termin praktyk: ...

Nazwa i adres instytucji, w której realizowano praktykę:

Nazwa:

Adres:

NIP:

Opinia praktykanta o przebiegu praktyki

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

podpis studenta

Pieczętka instytucji , dnia (miejscowość)

OPINIA PATRONA PRAKTYKI O PRAKTYKANCIE

Zaświadczam, że Pan/i, student/ka ... roku studiów (stopień),
kierunek....., odbył/a praktykę zawodową w
(nazwa instytucji) w wymiarze ... godzin w terminie

W trakcie odbywania praktyki osiągnął następujące efekty kształcenia się

Opis efektu	Zaznaczy krzyżykiem jeśli student osiągnął efekt
Poznał problemy badawcze związane z miejscem wykonywanej praktyki	
Poznał lokalne zagrożenia chemiczne i biologiczne oraz metody zapobiegania im	
Zastosował techniki i narzędzia badawcze wykorzystywane w miejscu praktyki	
Zlecone zadania zanalizował pod kątem poprawnego i sprawnego ich wykonania, wyznaczając kolejność czynności i uzgadniając zasady współdziałania w grupie	
Zanalizował i ocenił lokalne problemy i konflikty natury etycznej i bioetycznej związane z pracą z materiałem biologicznym	
Prezentował postawę postępowania zgodnego z zasadami etyki naukowej	

Ogólna ocena praktyki (wg skali: bardzo dobra (5), dobra (4), dostateczna (3), negatywna (2))

.....
.....
.....

Inne uwagi i spostrzeżenia o praktykancie*:

.....
.....
.....

(podpis osoby ze strony Praktykodawcy)

(pieczęć Praktykodawcy)

*wypełnić opcjonalnie



UMCS
UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ

UNIwersYTET MARIi CURiE-SKŁODOWSKiEJ
Wydział Biologii i Biotechnologii
ul. Akademicka 19, 20-033 Lublin
tel. (81) 537-52-16, fax. (81) 537-54-14
e-mail: biolbiot@poczta.umcs.lublin.pl



Lublin, dn.

Szanowni Państwo!

W imieniu Dziekana Wydziału Biologii i Biotechnologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie zwracam się z uprzejmą prośbą o zgodę na odbycie nieodpłatnej praktyki zawodowej przez studenta/ów naszego Wydziału w Państwa Instytucji / Zakładzie Pracy.

W związku z praktykami zawodowymi, Państwa Instytucja / Zakład Pracy oraz UMCS nie ponoszą żadnych wzajemnych zobowiązań finansowych. Praca studenta podczas praktyki odbywa się na zasadach uzgodnionych pomiędzy studentem a Instytucją / Zakładem Pracy. Jednocześnie informuję, że student zgłaszając się na praktykę objęty jest ubezpieczeniem NW.

Uprzejmie proszę o potwierdzenie zgody na przyjęcie studenta na praktykę, poprzez wypełnienie dolnego odcinka pisma i przekazanie studentowi lub przesłanie na adres:

Imię i nazwisko opiekuna
Katedra.....
Wydział Biologii i Biotechnologii UMCS
ul. Akademicka 19
20-033 Lublin
e-mail opiekuna

Opiekun Praktyk Zawodowych

podpis



.....
(pieczęć Instytucji / Zakładu Pracy)

.....
(NIP Instytucji / Zakładu Pracy)

OŚWIADCZENIE

.....
(nazwa Instytucji / Zakładu Pracy)

.....
(adres Instytucji / Zakładu Pracy)

wyrażam zgodę na przyjęcie studenta II/III roku I ° Biologii (studia stacjonarne) Panią / Pana

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania studenta)

na nieodpłatną praktykę zawodową w terminie od do

Opiekunem praktyk z ramienia pracodawcy będzie

(adres e-mail opiekuna)

.....

.....

(miejscowość, data)

(Dyrektor Instytucji / Zakładu Pracy)