



## **Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia**

### **Procedura: Potwierdzanie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie**

#### **Cel i przedmiot procedury:**

Efekty uczenia się zdobyte poza systemem studiów to wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne zdobyte w ramach edukacji pozaformalnej i nieformalnej. Podstawą potwierdzenia efektów uczenia się zdobytych poza systemem studiów jest odniesienie rzeczywistej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych danej osoby do efektów uczenia się osiągniętych w procesie kształcenia na danym kierunku, poziomie i profilu studiów, w konkretnym cyklu kształcenia, zwane dalej „potwierdzeniem efektów uczenia się”. Proces potwierdzania efektów uczenia się ma na celu: i) ułatwienie osobom posiadającym doświadczenie zawodowe dostępu do studiów wyższych, organizowanych w uczelni; ii) skrócenie czasu odbywanych studiów poprzez zaliczenie określonych przedmiotów/modułów zajęć i przypisanie im odpowiedniej liczby punktów ECTS bez konieczności uczestnictwa w pełnym wymiarze zajęć dydaktycznych przewidzianych planem studiów dla danego kierunku studiów. Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie zasad, warunków i trybu potwierdzania efektów uczenia się oraz sposobu powoływania i trybu działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

#### **Odpowiedzialność:**

Dziekan Wydziału Biologii i Biotechnologii  
Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się  
Wydziałowa komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się  
Koordynatorzy modułów/przedmiotów

#### **Sposób postępowania:**

1. O potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną mogą ubiegać się:
  - a) kandydaci, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów, na określonym kierunku i poziomie kształcenia Wydziału Biologii i Biotechnologii w trybie rekrutacji wynikającej

- z podjętej przez Senat Uniwersytetu uchwały na podstawie art. 70 Ustawy, jeśli spełniają kryteria określone w Ustawie;
- b) studenci, którzy w trakcie trwania studiów spełnili właściwe kryteria określone w Ustawie;
  - c) inne osoby, posiadające określone w Ustawie doświadczenie zawodowe związane z określonym kierunkiem studiów, ubiegające się o przyjęcie na studia poza rekrutacją.
2. Ubieganie się o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną odbywa się w terminach:
- a) rekrutacji, równocześnie ze składaniem dokumentacji wymaganej do przyjęcia na studia – dla kandydatów, którzy przyjmowani są na pierwszy rok studiów;
  - b) w momencie spełnienia odpowiednich kryteriów w trakcie trwania studiów, ale nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem semestru, w którym realizowany jest przedmiot/moduł, którego efekty podlegają potwierdzeniu – dla studentów, którzy spełnili odpowiednie kryteria w trakcie trwania studiów;
  - c) w dowolnym momencie roku akademickiego – dla pozostałych osób. Osoby te, po przeprowadzeniu procesu potwierdzania efektów uczenia się, kierowane są na odpowiedni semestr studiów.
3. Kandydat ubiegający się o potwierdzenie efektów uczenia się składa następujące dokumenty:
- a) wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną (Załącznik);
  - b) dokumenty potwierdzające uzyskanie określonych kwalifikacji w kształceniu formalnym, zgodnie z art. 71 Ustawy;
  - c) dokument lub dokumenty potwierdzające staż pracy określony w art. 71 Ustawy;
  - d) wykaz modułów zajęć, których efekty będą podlegać potwierdzeniu;
  - e) podanie o przyjęcie na określony kierunek – w przypadku, gdy kandydat ubiega się o przyjęcie na studia poza rekrutacją;
  - f) potwierdzenie wniesienia opłaty w wysokości określonej aktualnym zarządzeniem Rektora UMCS.
4. Kandydaci przyjmowani na pierwszy rok studiów w trybie rekrutacji składają dokumenty do Wydziałowej Komisji Rekrutacyjnej wraz z dokumentami wymaganymi do przyjęcia na studia, pozostali do Punktu Konsultacyjnego ds. potwierdzania efektów uczenia się powołanego w UMCS dla osób ubiegających się o potwierdzenie efektów uczenia się.
5. Łącznie liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekraczać 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i poziomu kształcenia.

6. Możliwe jest tylko jednorazowe ubieganie się o potwierdzenie efektów kształcenia na danym kierunku i poziomie kształcenia w danym cyklu kształcenia.
7. Organem odpowiedzialnym za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się jest Wydziałowa Komisja ds. potwierdzania efektów uczenia się powoływana przez Dziekana Wydziału. W skład Komisji wchodzi:
  - a) Pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się, zwany dalej „Pełnomocnikiem” (samodzielny nauczyciel akademicki), powoływany przez Dziekana na czas trwania jego kadencji (po zasięgnięciu opinii Kolegium Dziekańskiego), który jest przewodniczącym Komisji;
  - b) przewodniczący zespołów programowych ds. danego kierunku;
  - c) przedstawiciel studentów;
  - d) inne osoby wskazane przez Dziekana, w razie potrzeby.
8. W przypadku, kiedy zostanie złożony wniosek o potwierdzenie efektów uczenia się, Komisja może wnioskować do Dziekana o okresowe powołanie zespołu roboczego, złożonego z nauczycieli akademickich odpowiedzialnych za moduły zajęć, których efekty będą potwierdzane.
9. Sprawdzenie efektów uczenia się może przybierać zarówno formę egzaminu teoretycznego, jak i praktycznego, umożliwiającego potwierdzenie efektów z zakresu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych. Każda kategoria potwierdzana jest przy użyciu odpowiednich narzędzi (w szczególności: testy, zadania problemowe teoretyczne, zadania problemowe praktyczne), przygotowanych przez Wydziałową Komisję ds. potwierdzania efektów uczenia się, we współpracy z zespołem roboczym lub koordynatorami przedmiotów/modułów. Potwierdzeniu podlegają efekty przewidziane dla każdej z form zajęć występującej w ramach danego modułu zajęć.
10. Potwierdzenie efektów uczenia się powinno odbyć się w terminie do 7 dni od momentu przyjęcia dokumentów, najpóźniej w ciągu pierwszych dwóch tygodni semestru, w którym realizowane są zajęcia podlegające procedurze potwierdzania efektów.
11. Egzamin pisemny przeprowadzany jest przez co najmniej dwie osoby wyznaczone przez Pełnomocnika Dziekana spośród członków Komisji. Egzamin ustny odbywa się w obecności Wydziałowej Komisji ds. potwierdzania efektów uczenia się, której skład może być poszerzony o nauczyciela akademickiego odpowiedzialnego za wskazany moduł i co najmniej jednego nauczyciela akademickiego wyznaczonego przez Pełnomocnika spośród członków zespołu roboczego. Oceny wystawiane są zgodnie z zasadami przyjętymi na Wydziale (procedura: „**Weryfikacja efektów uczenia się**”).
12. Ocena pozytywna z określonego modułu zajęć zwalnia wnioskodawcę z obowiązku uczestniczenia w zajęciach z tego modułu oraz uprawnia go do otrzymania liczby punktów

ECTS przyporządkowaną do określonego modułu zajęć. Ocena ta jest podstawą do wyliczenia średniej ocen ze studiów.

13. Ocena negatywna oznacza, że wnioskodawcy nie przysługuje prawo do zwolnienia z określonych zajęć.
14. Po zakończeniu procedury przewodniczący Komisji przedstawia Dziekanowi pisemny protokół (zawierający końcową ocenę z potwierdzania efektów uczenia się danego modułu/ów, punktację, uwagi egzaminatorów, zestaw pytań lub zadań praktycznych do wykonania, komentarze do uzyskanych wyników, stopień wykonania zadań), na podstawie którego Dziekan wydaje wnioskodawcy pisemną decyzję o zwolnieniu z określonych zajęć.
15. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji Dziekana do Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora ds. kształcenia, w terminach zgodnych z kodeksem postępowania administracyjnego.
16. Uniwersytet może pobierać opłaty za przeprowadzenie procesu potwierdzania efektów uczenia się. Wysokość opłat określana jest zgodnie z obowiązującą w Uniwersytecie uchwałą Senatu w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i wydanymi na jej podstawie zarządzeniami Rektora. Dziekan Wydziału, na wniosek osoby zainteresowanej, może podjąć decyzje o zwolnieniu lub obniżeniu opłaty.

#### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r., poz. 1668 z późn. zm.).

Ustawa z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 r. poz. 1669).

UCHWAŁA Nr XXIV – 28.35/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26 czerwca 2019 r. zmieniająca Uchwałę Nr XXIII – 22.3/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

UCHWAŁA Nr XXIV – 25.8/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych zasad pobierania oraz trybu i warunków zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych.

ZARZĄDZENIE Nr 17/2019 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 29 marca 2019 r. w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne na studiach wyższych i za postępowanie związane z potwierdzeniem efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną, przeprowadzone przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie dla studentów rozpoczynających kształcenie na pierwszym roku studiów od roku akademickiego 2019/2020 oraz zasad wnoszenia i zwalniania z opłat studentów cudzoziemców.



## WNIOSEK O POTWIERDZENIE EFEKTÓW UCZENIA SIĘ<sup>1</sup>

Dziekan

Wydziału .....

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

### I. Dane osobowe kandydata:

1. Imię: .....

2. Nazwisko: .....

3. PESEL: .....

4. Adres:

a. Ulica: .....

b. Numer domu/mieszkania: .....

c. Kod pocztowy: .....

d. Miejscowość: .....

5. Dane kontaktowe

a. Numer telefonu: .....

b. Adres e-mail: .....

### II. Kierunek studiów:

a. Nazwa kierunku: .....

.....

---

<sup>1</sup> Na podstawie § 10 pkt. 1 uchwały Senatu nr XXIII-22.3/15 Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 28 stycznia 2015 r. w sprawie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie



- b. Poziom kształcenia: studia pierwszego stopnia/drugiego stopnia/ jednolite magisterskie<sup>2</sup>

**III. Wnioskuje o potwierdzenie efektów uczenia się w odniesieniu do efektów kształcenia realizowanych w ramach modułów zajęć:**

L.p.	Nazwa modułu	Liczba punktów ECTS <sup>3</sup>	Wnioskuje o potwierdzenie	Dokument potwierdzający osiągnięcie efektu uczenia się
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
.....				

**IV. Uzasadnienie złożenia wniosku**

.....

.....

.....

.....

.....

**V. Dokumenty potwierdzające osiągnięte efekty uczenia się (kopie):**

1. Obowiązkowe<sup>4</sup>

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>3</sup> Łączna liczba punktów ECTS uzyskanych drogą potwierdzania efektów uczenia się nie może przekroczyć 50% wszystkich punktów przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu kształcenia

<sup>4</sup>1) CV; 2) świadectwo dojrzałości – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite magisterskie; 3) dyplom ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem do



2. Inne<sup>5</sup>
3. Potwierdzenie wniesienia opłaty za proces potwierdzenia efektów uczenia się

## **VI. Oświadczenia**

Świadomy odpowiedzialności karnej za udzielanie nieprawdziwych informacji (art. 233 § 1 kodeksu karnego), odpowiedzialności na podstawie art. 286 kodeksu karnego oraz odpowiedzialności cywilnej oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym, a przedłożone przeze mnie dokumenty są zgodne ze stanem faktycznym;
- 2) zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (t.j. Dz.U. 2016 poz. 922) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, będący Administratorem Danych Osobowych, zawartych we wniosku i załącznikach dołączonych do niego, w celu realizacji procesu potwierdzania efektów uczenia. Oświadczam, że dane podaje dobrowolnie, posiadam wiedzę o prawie wglądu do treści danych, ich poprawiania, modyfikacji oraz skorzystania z innych uprawnień wynikających z ww. Ustawy

Data i czytelny podpis kandydata

---

dyplomu i /lub kartą przebiegu studiów – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia lub przyjęcia na kolejny kierunek studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub jednolite magisterskie;

<sup>5</sup> Do pozostałych dokumentów można zaliczyć np.: certyfikaty ukończenia kursów, szkoleń, certyfikaty językowe, zakres obowiązków służbowych, przykłady wykonanych prac, potwierdzenia odbycia stażu itp.

