

Wewnętrzny System Zapewnienia Jakości Kształcenia

Procedura: Rekrutacja na studia na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS w Lublinie

Cel i przedmiot procedury:

Przedmiotem procedury jest opis zasad i przebiegu procesu rekrutacji na studia prowadzone na Wydziale Biologii i Biotechnologii.

Rekrutacja na Wydziale jest prowadzona na następujące kierunki studiów:

I. Studia stacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie)

1. kierunek Biologia

- Specjalność: Biologia medyczna (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Bioanalitika (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Biochemia (wybór specjalności podczas **IV semestru** studiów)
- Specjalność: Biologia eksperymentalna (wybór specjalności podczas **IV semestru** studiów)
- Specjalność: Mikrobiologia (wybór specjalności podczas **IV semestru** studiów)
- Specjalność: Medical Biology – analogiczna do specjalności Biologia medyczna ścieżka kształcenia w języku angielskim (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)

2. kierunek Biotechnologia

Brak wyodrębnionych specjalności

II. Studia stacjonarne drugiego stopnia (2-letnie)

1. kierunek Biologia

- Specjalność: Biochemia (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Bioanalitika (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Biologia eksperymentalna (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Mikrobiologia (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)

2. kierunek Biotechnologia

- Specjalność: Biotechnologia ogólna (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)
- Specjalność: Biotechnologia medyczna (wybór specjalności podczas procesu rekrutacji)

Odpowiedzialność:

Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna

Pełnomocnik Rektora ds. Rekrutacji

Biuro Rekrutacji

Komisja ds. Rekrutacji Cudzoziemców

Dziekan

Sposób postępowania:

Rekrutacja na studia

1. Sposób postępowania podczas procesu rekrutacji na każdy kolejny rok akademicki określa Uchwała Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe. Uchwała jest przyjmowana z rocznym wyprzedzeniem przez Senat UMCS. Aktualna Uchwała wraz ze wszystkimi załącznikami jest publikowana wraz z niniejszą procedurą (*Załącznik 1*).
2. Niniejsza procedura zawiera jedynie najważniejsze informacje dotyczące procesu rekrutacji. Szczegółowe i aktualne uregulowania są zawarte w Uchwale Senatu, o której mowa w punkcie pierwszym oraz w załącznikach do Uchwały.
3. Szczegółowy harmonogram przebiegu rejestracji i rekrutacji kandydatów każdorazowo określa Uchwała, o której mowa w punkcie 1.
4. Limity przyjęć na poszczególne kierunki i stopnie studiów prowadzone na Wydziale Biologii i Biotechnologii określa Rektor na podstawie propozycji limitów przygotowanych przez dziekana Wydziału. **Dla rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 zostaną one określone do dnia 29 maja 2020 r.**
5. O przyjęcie na studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo dojrzałości tzw. „stara matura” albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.).
6. Zasady ubiegania się na studia: obywateli polskich, posiadających świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, pod warunkiem,

że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów Ustawy (w innym przypadku nostryfikacji świadectwa dokonuje, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, organ administracji oświatowej) oraz innych osób dysponujących dyplomem zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej reguluje Uchwała przyjmowana z rocznym wyprzedzeniem w stosunku do czasu rekrutacji.

7. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania rekrutacyjnego jest rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie internetowej rejestracji (SIR) i wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
8. Podstawę postępowania kwalifikacyjnego **na studia pierwszego stopnia na kierunkach Biologia i Biotechnologia** stanowi jeden przedmiot maturalny do wyboru spośród następujących: biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, matematyka. Przedmiot wybiera kandydat na studia. Z uwagi na eksperymentalny charakter studiów, warunkiem ich podjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy.
9. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy. Wyniki uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego „nowa matura” przeliczane są na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:
 - 1 punkt procentowy na poziomie podstawowym = 1 punkt rekrutacyjny;
 - 1 punkt procentowy na poziomie rozszerzonym = 2 punkty rekrutacyjne.
10. O przyjęcie **na studia drugiego stopnia** mogą ubiegać się kandydaci, którzy mają tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnny.
11. Kwalifikacja absolwentów uniwersyteckich studiów wyższych pierwszego stopnia kierunków biologia lub biotechnologia **na studia drugiego stopnia** odbywa się na podstawie konkursu średnich ocen ze studiów. Kandydaci na studia drugiego stopnia winni dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen z całego okresu studiów I stopnia (liczonej z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), wystawione przez uczelnię, której kandydat jest absolwentem. W przypadku absolwentów specjalności nauczycielskich z biologią jako pierwszym przedmiotem, średnia ze studiów powinna być obliczana bez ocen z przedmiotów bloku pedagogiczno-dydaktycznego. Zaświadczenie musi zawierać informację o obowiązującej na uczelni skali ocen.
12. Kwalifikacja **na studia drugiego stopnia** absolwentów uniwersyteckich studiów wyższych pierwszego stopnia, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia/uczenia się określonych uchwałami Senatu UMCS dla studiów I stopnia kierunków Biologia lub Biotechnologia, odbywa się na podstawie konkursu średnich z: wyników testu kompetencyjnego z biologii (dla kierunku biologia) lub biotechnologii (dla kierunku biotechnologia) w zakresie studiów I stopnia oraz ocen ze studiów. Test składa się z 30 pytań z zakresu podstawowych przedmiotów i trwa 2 godziny. Za poprawną odpowiedź

kandydat otrzymuje 1 punkt. Ocena końcowa z testu ustalana jest po przeliczeniu liczby uzyskanych punktów według skali:

Liczba punktów	15 i poniżej	16-18	19-21	22-24	25-27	28-30
Ocena	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

Osoby, które uzyskają ocenę 2,0 z testu kompetencyjnego nie będą dopuszczone do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego – w tym przypadku wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest równy 0 pkt. W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż limit miejsc, kwalifikacja odbędzie się na podstawie złożonego kompletu dokumentów. Kandydaci na studia II stopnia winni dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen z całego okresu studiów I stopnia (liczonej z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), wystawione przez uczelnię, której kandydat jest absolwentem. W przypadku absolwentów specjalności nauczycielskich z biologią jako pierwszym przedmiotem średnia ze studiów powinna być obliczana bez ocen z przedmiotów bloku pedagogiczno-dydaktycznego. Zaświadczenie musi zawierać informację o obowiązującej na uczelni skali ocen. Z uwagi na eksperymentalny charakter studiów, warunkiem ich podjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy.

13. Dziekan Wydziału przedkłada do akceptacji Rektora terminy, miejsce i godziny rozmów kwalifikacyjnych i testów egzaminacyjnych na studia drugiego stopnia oraz terminy, miejsce i godziny przyjmowania dokumentów na studia pierwszego i studia drugiego stopnia. **Dla rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 zostaną one przedłożone do dnia 28 lutego 2020 r.**
14. Kwestię uprawnień laureatów i finalistów olimpiad oraz laureatów konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich przy ubieganiu się o przyjęcie na studia reguluje Uchwała Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej. Na kierunki **Biologia i Biotechnologia** bez postępowania kwalifikacyjnego przyjmowani są finaliści i laureaci Olimpiad: Biologicznej, Chemicznej i Wiedzy Ekologicznej oraz laureaci Ogólnopolskiego Konkursu Biochemicznego organizowanego przez Wydział Biologii i Biotechnologii UMCS. Aktualna treść Uchwały Senatu UMCS jest załączona do niniejszej procedury (*Załącznik 2*).
15. Kandydat sprawdza swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Osobiste konto kandydata w SIR oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego. Informacje tak przekazane uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania

administracyjnego. Przy zakładaniu konta w SIR, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania decyzji.

16. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w miejscu i terminie określonym przez Dziekana Wydziału następujące dokumenty:

- w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, tj.: a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub; b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub; c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub; d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty lub; e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty lub; f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub; g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- W przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – dyplom ukończenia studiów;
- Ankietę osobową wygenerowaną przez kandydata z systemu SIR;
- Jedno aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

Procedury odwoławcze

1. Podstawą odwołania do Rektora od decyzji właściwej komisji rekrutacyjnej lub od decyzji dziekana Wydziału – może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania składa się za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej lub za pośrednictwem Dziekana Wydziału, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Wniosek (w szczególności wniosek o przyjęcie na zwolnione/wolne miejsca) do Rektora kandydat składa wyłącznie drogą elektroniczną.
4. Odwołania podlegają zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. rekrutacji.
5. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.

Załączniki

Załącznik 1 – Uchwała Nr XXIV–28.37/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26.06.2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021.

Załącznik 2 – Uchwała Nr XXIV–22.22/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 19.12.2018 r. w sprawie uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668. z późn. zm.)

Uchwała Nr XXIV–28.37/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 26.06.2019 r. w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021.

Uchwała Nr XXIV–22.22/18 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 19.12.2018 r. w sprawie uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

Statut Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 maja 2019 r. – Uchwała nr XXIV – 30.5/19 Senatu Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 16 października 2019 r. w sprawie Wewnętrznego Systemu Zapewnienia Jakości Kształcenia.



UCHWAŁA Nr XXIV – 28.37/19

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na studia wyższe na rok akademicki 2020/2021

Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 oraz art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018, poz. 1668 z późn. zm.), dalej zwana: „Ustawą”, uchwala warunki oraz tryb rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji na I rok studiów w roku akademickim 2020/2021.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Uchwała określa zasady i tryb postępowania kwalifikacyjnego na kierunki: jednolitych studiów magisterskich, studiów pierwszego stopnia i studiów drugiego stopnia prowadzonych w języku polskim oraz na studia pierwszego i drugiego stopnia prowadzone w językach obcych wymienione w *załączniku nr 1* do niniejszej Uchwały.
2. Rektor ustali zarządzeniem:
 - 1) w terminie **do 28 lutego 2020 r.:**
 - a) zakres i podział zadań związanych z rekrutacją,
 - b) harmonogram przebiegu rejestracji i rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia z zastrzeżeniem, że rekrutacja rozpocznie się 1 kwietnia 2020 r. i zakończy 4 października 2020 r. oraz że rekrutacja na semestr letni 2020/2021 rozpocznie się 20 stycznia 2021 i zakończy 24 lutego 2021r.,
 - c) preliminarz wydatków rekrutacyjnych przypadający na poszczególne komisje rekrutacyjne;

- 2) w terminie **do dnia 29 maja 2020 r.**
- a) limity przyjęć na poszczególne kierunki i stopnie studiów niestacjonarnych, w tym dla cudzoziemców;
 - b) limity przyjęć na poszczególne kierunki i stopnie studiów stacjonarnych, w tym prowadzonych w języku obcym, dla cudzoziemców podejmujących studia na zasadach odpłatności;
 - c) limity przyjęć na poszczególne kierunki i stopnie studiów stacjonarnych dla cudzoziemców podejmujących studia bez odpłatności i świadczeń stypendialnych;
 - d) liczbę miejsc na poszczególnych kierunkach studiów stacjonarnych na rok akademicki 2020/2021 finansowanych z subwencji z budżetu państwa
- 3) w terminie **do dnia 30 marca 2020 r.** maksymalny skład poszczególnych komisji rekrutacyjnych.
- 4) szczegółowe zasady funkcjonowania systemu internetowej rejestracji SIR.
3. Na podstawie harmonogramu ustalonego przez Rektora, dziekani wydziałów określą i przedłożą do akceptacji Prorektora właściwego ds. rekrutacji nie później niż **do dnia 28 lutego 2020 r.:**
- 1) terminy, miejsce i godziny egzaminów wstępnych na studia na kierunki, na których szczegółowe zasady je przewidują;
 - 2) terminy, miejsce i godziny rozmów kwalifikacyjnych oraz testów egzaminacyjnych na studia drugiego stopnia;
 - 3) terminy, miejsce i godziny przyjmowania dokumentów na jednolite studia magisterskie, studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.
4. Kierunek studiów może być uruchomiony przy liczbie co najmniej 25 przyjętych na I rok studiów, o ile zarządzenia, o których mowa w ust. 2 pkt 2, nie stanowią inaczej. Rektor, na wniosek dziekana wydziału, może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie kandydatów mniejszej niż 25.

§ 2

1. O przyjęcie na jednolite studia magisterskie i studia pierwszego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy posiadają świadectwo dojrzałości tzw. „stara matura” albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty* (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 1457 z późn. zm.), dalej zwana: „Ustawą o systemie oświaty”, tzw. „nowa matura”.
2. O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy mają tytuł magistra, licencjata, inżyniera lub równorzędnny. Szczegółowe zasady kwalifikacji określa *załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały.
3. Obywatele polscy, posiadający świadectwo ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej szkole ponadgimnazjalnej, mogą ubiegać się o przyjęcie na I rok studiów na zasadach ustalonych dla kandydatów z „nową maturą” pod warunkiem, że posiadane przez nich świadectwo jest równoważne z polskim świadectwem dojrzałości na podstawie umowy międzynarodowej lub przepisów Ustawy. W innym przypadku - nostryfikacji świadectwa dokonuje, właściwy ze względu na miejsce zamieszkania kandydata, organ administracji oświatowej a w przypadku jego braku, właściwy ze względu na siedzibę instytucji, w której zamierza przedłożyć świadectwo. Zaświadczenie wydane przez właściwy organ

administracji oświatowej ważne jest łącznie z oryginałem lub zalegalizowanym duplikatem świadectwa uzyskanego za granicą.

4. Obywatele polscy, posiadający dyplom ukończenia zagranicznej szkoły wyższej mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, zgodnie z art. 326 i 327 Ustawy.
5. Zasady podejmowania studiów przez cudzoziemców określa *załącznik nr 2* do niniejszej Uchwały.
6. Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej International Baccalaureate przyjmowani są na studia na takich samych zasadach, jak kandydaci z „nową maturą”.
7. Uprawnienia przysługujące laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich w tym organizowanych przez UMCS, przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie określa uchwała Senatu.
8. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji, zwanej SIR.
9. Zasady przyjmowania na studia w trybie potwierdzania efektów uczenia się zdobytych poza edukacją formalną określa uchwała Senatu UMCS.

POSTĘPOWANIE KWALIFIKACYJNE

§ 3

1. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie SIR oraz wprowadzenie do SIR swoich wyników ze świadectwa dojrzałości lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
 - 2) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
2. Postępowanie kwalifikacyjne ma charakter konkursowy i obejmuje:
 - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane na punkty rekrutacyjne w następujący sposób, o ile w *załączniku nr 1* do niniejszej Uchwały nie jest określone inaczej:
 - a) 1% punktów na poziomie podstawowym = 1 punkt rekrutacyjny;
 - b) 1% punktów na poziomie rozszerzonym = 2 punkty rekrutacyjne;
 - c) kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata.
 - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą. Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen.

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dopuszczający plus (2+)	50	-	-
dostateczny (3)	75	dostateczny (3)	30
dostateczny plus (3+)	95	dostateczny plus (3+)	75
dobry (4)	115	dobry (4)	115
dobry plus (4+)	135	dobry plus (4+)	160

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
bardzo dobry (5)	160	bardzo dobry (5)	200
bardzo dobry plus (5+)	180	-	-
celujący (6)	200	-	-

- 3) konkurs dyplomów lub ocen uzyskanych ze studiów wyższych, wynik egzaminu pisemnego (testu), egzaminu ustnego (rozmowy kwalifikacyjnej) na studia drugiego stopnia. Dopuszcza się jedną lub kilka form jednocześnie.
3. Osoby dysponujące dyplomem zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej, kwalifikowane na studia pierwszego stopnia i jednolite studia magisterskie na zasadach właściwych dla obywateli polskich i niedysponujące na dyplomie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej matury z przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, kwalifikowane są na podstawie innych ocen dokumentujących na tym dyplomie ukończenie nauki z przedmiotu stanowiącego podstawę kwalifikacji. Jeżeli dyplom zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej uzyskany jest przez kandydata na studia po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego przez właściwą komisję rekrutacyjną, na studia kwalifikuje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor właściwy ds. rekrutacji, o ile kandydat miał nie mniej punktów niż ostatni zakwalifikowany przez właściwą komisję rekrutacyjną.
4. Postępowanie kwalifikacyjne może dodatkowo obejmować: rozmowę kwalifikacyjną o określonej tematyce i/lub sprawdzian uzdolnień kierunkowych o określonym zakresie i formie, zgodnie z art. 70 ust. 4 ustawy.
5. Przyjęcia na studia mogą również odbywać się na podstawie złożonego kompletu wymaganych dokumentów, o których mowa w § 7.
6. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc i w drodze wpisu na listę studentów. Wpisem jest złożenie przez kandydata kompletu wymaganych dokumentów w terminie i miejscu wskazanym zarządzeniem Rektora.
7. Jeśli liczba kandydatów nie przekracza limitu miejsc Rektor - na wniosek dziekana wydziału - może podjąć decyzję o zmianie formy postępowania kwalifikacyjnego na studia.
8. W przypadku, gdy o przyjęcie na studia ubiega się osoba niepełnosprawna, właściwa komisja rekrutacyjna może zastosować inną niż ustalona formę sprawdzianu wiedzy i uzdolnień kierunkowych, o których mowa w ust. 2 pkt 3 i ust. 3, uwzględniając stopień i charakter niesprawności kandydata oraz specyfikę danego kierunku studiów.

§ 4

1. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie, określa *załącznik nr 1* do niniejszej Uchwały, przy uwzględnieniu następujących zasad:
- 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
 - 2) w przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne, a kandydat dysponuje wynikiem matury z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone

w załączniku nr 1 do niniejszej Uchwały wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;

- 3) wynik egzaminu maturalnego zdawanego z języka obcego na poziomie dwujęzycznym przelicza się na wynik poziomu rozszerzonego według wzoru: $R = 4/3D$, gdzie R jest wynikiem na poziomie rozszerzonym (%), a D – wynikiem matury dwujęzycznej (%). Wynik R należy zaokrąglić do pełnych jednostek i nie może on przekroczyć 100 %;
- 4) kandydatom posiadającym dyplom matury międzynarodowej *International Baccalaureate* wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z tabelą:

dyplom IB poziom SL	poziom podstawowy	dyplom IB poziom HL	poziom rozszerzony
7	100%	7	100%
6	86%	6	86%
5	72%	5	72%
4	58%	4	58%
3	44%	3	44%
2	30%	2	30%
1	0 %	1	0 %

2. Obywatele polscy oraz cudzoziemcy dysponujący świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły średniej bez udokumentowanej na świadectwie oceny z języka polskiego, mogą być kwalifikowani na podstawie oceny z języka będącego językiem urzędowym w danym państwie, który to język zastępuje w tym przypadku język polski na wszystkich kierunkach (poza filologią polską). W takim przypadku cudzoziemiec zobowiązany jest do udokumentowania znajomości języka polskiego w stopniu umożliwiającym podjęcie studiów, lub do zaliczenia egzaminu ze znajomości języka polskiego przed komisją powołaną przez Rektora. Zasady dotyczące świadectwa zagranicznej szkoły średniej zawarte w § 2 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku, gdy kształcenie odbywa się w języku innym niż język polski ust. 2 stosuje się odpowiednio.
4. Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadgimnazjalnej, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia określa załącznik nr 3 do niniejszej Uchwały. W przypadku braku przelicznika sposób przeliczenia określa właściwa komisja rekrutacyjna po akceptacji Pełnomocnika ds. rekrutacji.
5. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia kwalifikowanym na zasadach właściwych dla obywateli polskich określa załącznik nr 4 do niniejszej Uchwały. W przypadku braku przelicznika sposób przeliczenia określa właściwa komisja rekrutacyjna po akceptacji Pełnomocnika ds. rekrutacji.

§ 5

1. Tematy egzaminów pisemnych, egzaminów ustnych oraz tematykę rozmów kwalifikacyjnych zatwierdza dziekan wydziału.

2. Egzamininy pisemne są przeprowadzane anonimowo. Anonimowość polega na zaszyfrowaniu prac przed oddaniem ich do oceny.
3. Pisemną pracę egzaminacyjną oceniają co najmniej dwaj egzaminatorzy. Ocena powinna być umotywowana (z wyłączeniem egzaminów pisemnych przeprowadzanych w formie testów). Błędy i ich rodzaje należy zaznaczyć na marginesie pracy. Ewentualna zmiana oceny powinna być pisemnie umotywowana.
4. Kandydatowi przysługuje prawo wglądu do jego prac pisemnych po ogłoszeniu wyników egzaminu pisemnego. Z prawa tego kandydat może skorzystać osobiście bądź przez pełnomocnika w terminie i miejscu wyznaczonym przez przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej i w obecności upoważnionego przedstawiciela tej komisji.
5. Sprawdzian praktyczny, egzamin wstępny w formie rozmowy kwalifikacyjnej albo testu lub ocenę prac, przeprowadza właściwa komisja rekrutacyjna lub egzaminator wyznaczony przez dziekana w obecności przedstawiciela komisji. Propozycję oceny przedstawia egzaminator. Decyzję o ostatecznej ocenie z egzaminu podejmuje właściwa komisja rekrutacyjna. Uchwały komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów za i przeciw, decyduje głos przewodniczącego.
6. Z przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na kierunkach, na których przeprowadza się egzamin wstępny sporządza się dla każdego kandydata indywidualny protokół według wzoru ustalonego w zarządzeniu przez Rektora. Wszelkie skreślenia i zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej.
7. Kandydat sprawdza swoje wyniki rekrutacji w systemie internetowej rejestracji kandydatów. Osobiste konto kandydata w SIR oraz pisemne ogłoszenia udostępniane zainteresowanemu w sposób zwyczajowo przyjęty są jedynymi źródłami informacji o przebiegu i wynikach postępowania kwalifikacyjnego.
8. Informacje przekazane w trybie ust. 7 uznaje się za skutecznie doręczone w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Przy zakładaniu konta w SIR, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania decyzji.
9. Wniosek (w szczególności wniosek o przyjęcie na zwolnione/wolne miejsca) do Rektora kandydat składa wyłącznie drogą elektroniczną.
10. Kandydat z orzeczoną niepełnosprawnością w uzasadnionych przypadkach na 7 dni przed wyznaczonym terminem rozmowy kwalifikacyjnej lub egzaminu wstępnego lub testów egzaminacyjnych powinien poinformować przewodniczącego właściwej komisji rekrutacyjnej:
 - 1) o potrzebie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej lub egzaminie wstępnym lub teście egzaminacyjnym tłumacza języka migowego lub asystenta osób niepełnosprawnych ruchowo i osób niewidomych;
 - 2) zmiany formy egzaminu z pisemnego na ustny lub odwrotnie;
 - 3) konieczności otrzymania arkusza egzaminacyjnego w formie dostosowanej do stopnia niepełnosprawności (np. z powiększoną czcionką w przypadku osób słabo widzących).

§ 6

1. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym właściwa komisja rekrutacyjna:

- 1) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów;
 - 2) ogłasza listę rankingową kandydatów;
 - 3) podejmuje decyzje o zakwalifikowaniu na studia tych kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów w ramach limitu miejsc zaakceptowanego przez Rektora lub upoważnionego przez niego Prorektora właściwego ds. rekrutacji.
 - 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego w sposób zwyczajowo przyjęty oraz drogą internetową (w systemie SIR);
 - 5) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia (wykaz dokumentów w §7) w momencie dokonania wpisu na listę;
 - 6) potwierdza zgodność danych zawartych w systemie SIR z przedłożonymi dokumentami;
 - 7) doręcza kandydatowi, który nie jest obywatelem polskim decyzję o przyjęciu na I rok studiów, a po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego decyzję o nieprzyjęciu na studia wszystkim kandydatom, którzy nie zostali przyjęci na dany kierunek studiów.
2. Czynności, o których mowa w ust. 1, mogą być wykonywane przez inne osoby upoważnione przez dziekana lub Rektora.
 3. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności, uzasadniających zakwalifikowanie na studia większej liczby osób niż limit miejsc, dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o zwiększenie liczby osób zakwalifikowanych na studia lub o zwiększenie limitu przyjęć.
 4. Przyjęcie na studia następuje po złożeniu przez kandydata kompletu dokumentów, o których mowa w § 7.
 5. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc, stanowią grupę rezerwową. W przypadku zwalniania się miejsc na liście przyjętych na studia, osoby te zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów. W tym celu komisja ogłasza dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów i realizuje czynności, o których mowa w ust. 1, pkt 3 - 7.
 6. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego dziekan wydziału niezwłocznie przekazuje do Pełnomocnika ds. rekrutacji:
 - 1) protokoły zbiorcze z postępowania kwalifikacyjnego, podpisane przez przewodniczącego i sekretarzy komisji rekrutacyjnych;
 - 2) listy osób przyjętych na studia.

DOKUMENTY

§ 7

1. Kandydaci zakwalifikowani na studia składają w miejscu i terminie określonym przez dziekana wydziału następujące dokumenty:
 - 1) w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie - poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 Ustawy, tj.:
 - a) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub;

- b) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub;
 - c) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty lub
 - d) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 Ustawy o systemie oświaty lub
 - e) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy o systemie oświaty lub
 - f) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia lub;
 - g) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.
- 2) w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia – dyplom ukończenia studiów;
 - 3) ankietę osobową wygenerowaną przez kandydata z systemu SIR;
 - 4) 1 aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 5) inne dokumenty, o ile przewidują to szczegółowe zasady kwalifikacji na dany kierunek studiów zawarte w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
2. W przypadku kierunków studiów, w trakcie których studenci mogą być narażeni na działanie czynników szkodliwych, uciążliwych lub niebezpiecznych dla zdrowia, komisja rekrutacyjna kieruje kandydatów na specjalistyczne badania lekarskie, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2014 r. w *sprawie badań lekarskich kandydatów do szkół ponadgimnazjalnych lub wyższych i na kwalifikacyjne kursy zawodowe, uczniów tych szkół, studentów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz uczestników studiów doktoranckich* (Dz.U.2019, poz.141).
 3. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 i 2 kandydaci, nieposiadający legitymacji studenckiej Uczelni:
 - 1) wnoszą opłatę za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie SIR.
 4. W razie braku wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2 właściwa komisja rekrutacyjna odmawia przyjęcia na studia z zastrzeżeniem ust. 6.
 5. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 i 2 jest równoznaczne z rezygnacją ze studiów i wydaniem przez właściwą komisję rekrutacyjną decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
 6. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdawała maturę za granicą lub maturę międzynarodową IB, właściwa komisja rekrutacyjna indywidualnie, po konsultacji z kandydatem, ustala termin składania dokumentów, jednak nie później niż

do 15 września 2020 r. w przypadku rekrutacji na semestr zimowy. W przypadku rekrutacji na semestr letni nie później niż do dnia 15 lutego 2021 r.

KOMISJE REKRUTACYJNE

§ 8

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzają komisje rekrutacyjne, z zastrzeżeniem ust. 8. Na wydziale możliwe jest powołanie tylko jednej komisji rekrutacyjnej.
2. Komisję rekrutacyjną na wydziale powołuje dziekan zgodnie z zarządzeniem, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3. Komisję ds. rekrutacji cudzoziemców powołuje Rektor.
3. Komisję rekrutacyjną tworzą:
 - 1) przewodniczący;
 - 2) zastępcą przewodniczącego (fakultatywnie);
 - 3) sekretarz/e w liczbie nie większej niż pięć;
 - 4) przedstawiciel wydziałowego samorządu studentów delegowany przez właściwą radę wydziałową samorządu studentów (w przypadku braku takiego zgłoszenia - 1 przedstawiciela deleguje Parlament Studentów, powiadamiając o tym w odpowiednim terminie dziekana wydziału lub Rektora w przypadku komisji ds. rekrutacji cudzoziemców).
4. W pracach komisji przeprowadzających egzaminy mogą brać udział egzaminatorzy wyznaczeni przez dziekana wydziału. Wynagrodzenia egzaminatorów określa Rektor.
5. Do zadań właściwych komisji rekrutacyjnych należy w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, zgodnie z niniejszą uchwałą;
 - 2) przygotowywanie wszelkich doraźnych informacji i danych liczbowych z przebiegu rekrutacji dla potrzeb Rektora lub Pełnomocnika ds. rekrutacji;
 - 3) współpraca z Biurem Rekrutacji
 - 4) inne zadania określone w trybie zarządzenia Rektora.
6. Bieżący nadzór nad przebiegiem rekrutacji sprawuje powoływany przez Rektora Pełnomocnik ds. rekrutacji, do którego zadań należy w szczególności:
 - 1) koordynacja pracy komisji rekrutacyjnych;
 - 2) nadzór nad rekrutacją kandydatów na studia;
 - 3) przyjmowanie informacji i protokołów komisji rekrutacyjnych z wyników i przebiegu postępowania kwalifikacyjnego na poszczególnych kierunkach oraz przekazywanie ich do Rektora;
 - 4) rozpatrywanie wszelkich kwestii spornych, opiniowanie wniosków o przyjęcie na wolne miejsca oraz odwołań od decyzji komisji rekrutacyjnych i dziekanów, skarg dotyczących działalności komisji rekrutacyjnych i przekazywanie ich do Rektora.
7. Kadencja komisji rekrutacyjnych powoływanych przez dziekanów wydziałów trwa od 1 czerwca do 4 października 2020 r., komisji ds. rekrutacji cudzoziemców od 1 kwietnia 2020 r. do 4 października 2020 r. W przypadku rekrutacji odbywającej się na kierunki, na które kształcenie rozpoczyna się od semestru letniego kadencja komisji rekrutacyjnych trwa od 20 stycznia 2021 r. do 24 lutego 2021 r.
8. Komisji rekrutacyjnych nie powołuje się w przypadku, gdy wstęp na wszystkie kierunki studiów na wydziale jest wolny. Decyzje w sprawie przyjęcia na studia podejmuje

wówczas dziekan wydziału. W przypadku, gdy na jednym wydziale wstęp wolny przewidziany jest wyłącznie na części z prowadzonych kierunków, dziekan wydziału powołuje komisję rekrutacyjną celem prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na pozostałe kierunki.

TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 9

1. Podstawą odwołania do Rektora od decyzji właściwej komisji rekrutacyjnej lub od decyzji dziekana wydziału - może być jedynie wskazanie naruszenia warunków i trybu rekrutacji na studia.
2. Odwołania składa się za pośrednictwem właściwej komisji rekrutacyjnej lub za pośrednictwem dziekana wydziału, w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Decyzje podjęte przez Rektora są ostateczne.
4. Wnioski do Rektora o przyjęcie na studia na zwolnione miejsca przyjmowane są wyłącznie drogą elektroniczną.
5. Odwołania, o których mowa w ust. 1 oraz wnioski, o których mowa w ust. 4, podlegają zaopiniowaniu przez Pełnomocnika ds. rekrutacji.

REKRUTACJA DODATKOWA

§ 10

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania kwalifikacyjnego pozostaną niewykorzystane miejsca na danym kierunku studiów, Rektor, na wniosek dziekana wydziału, może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dodatkowej rekrutacji. Przy braku wniosku dziekana wydziału rekrutacja zostaje zakończona.
2. Uczelnia uwzględnia możliwość przeprowadzenia rekrutacji uzupełniającej dla osób, które ubiegały się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44 Ustawy o systemie oświaty. § 9 we wskazanych przypadkach stosuje się odpowiednio.

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 11

1. Zakończenie rekrutacji następuje po wyczerpaniu limitu miejsc, z zastrzeżeniem §10, oraz zawiadomieniu pozostałych kandydatów o nieprzyjęciu na studia.
2. Osoba przyjęta na studia zobowiązana jest złożyć oświadczenie o rezygnacji z podjęcia studiów w formie pisemnej lub poprzez formularz dostępny w SIR w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia okoliczności uniemożliwiającej podjęcie studiów. W takim przypadku uprzednio wniesiona opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor właściwy ds. rekrutacji.”.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**

**WYKAZ PRZEDMIOTÓW MATURALNYCH
I DODATKOWYCH KRYTERIÓW
stanowiących podstawę postępowania kwalifikacyjnego na studia
w roku akademickim 2020/2021
na poszczególnych Wydziałach i kierunkach studiów:**

1. WYDZIAŁ ARTYSTYCZNY.....	2
2. WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII.....	4
3. WYDZIAŁ CHEMII.....	5
4. WYDZIAŁ EKONOMICZNY	6
5. WYDZIAŁ FILOZOFII I SOCJOLOGII.....	8
6. WYDZIAŁ HUMANISTYCZNY	9
7. WYDZIAŁ MATEMATYKI, FIZYKI I INFORMATYKI.....	13
8. WYDZIAŁ NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ.....	14
9. WYDZIAŁ PEDAGOGIKI I PSYCHOLOGII	16
10. WYDZIAŁ POLITOLOGII.....	19
11. WYDZIAŁ PRAWA I ADMINISTRACJI.....	20
12. WYDZIAŁ ZAMIEJSCOWY UMCS W PUŁAWACH.....	21

2. WYDZIAŁ BIOLOGII I BIOTECHNOLOGII

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata) na kierunkach:

- **BIOLOGIA**
- **BIOTECHNOLOGIA**
 - jeden przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, matematyka;
 - z uwagi na eksperymentalny charakter studiów, warunkiem ich podjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy.

Studia stacjonarne drugiego stopnia (2-letnie kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego magistra) na kierunkach:

- **BIOLOGIA**
- **BIOTECHNOLOGIA**

Postępowanie kwalifikacyjne prowadzone będzie dla kandydatów:

- absolwentów **uniwersyteckich** studiów wyższych kierunków **biologia** lub **biotechnologia** – na podstawie konkursu średnich ocen ze studiów*,
- absolwentów **uniwersyteckich** studiów wyższych, którzy nie osiągnęli efektów kształcenia określonych uchwałą Senatu UMCS dla studiów I stopnia kierunku biologia lub biotechnologia – na podstawie konkursu średnich z: wyników testu kompetencyjnego z biologii (dla kierunku biologia) lub biotechnologii (dla kierunku biotechnologia) w zakresie studiów I stopnia oraz ocen ze studiów*. Test składa się z 30 pytań z zakresu podstawowych przedmiotów i trwa 2 godziny. Za poprawną odpowiedź kandydat otrzymuje 1 punkt. Ocena końcowa z testu ustalana jest po przeliczeniu liczby uzyskanych punktów według skali:

Liczba punktów	15 i poniżej	16-18	19-21	22-24	25-27	28-30
Ocena	2,0	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0

Osoby, które uzyskają ocenę 2,0 nie będą dopuszczone do dalszego etapu postępowania kwalifikacyjnego – w tym przypadku wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego jest równy 0 pkt. W przypadku liczby kandydatów mniejszej niż limit miejsc, kwalifikacja odbędzie się na podstawie złożonego kompletu dokumentów.

** Kandydaci na studia II stopnia winni dostarczyć zaświadczenie o średniej arytmetycznej ocen z całego okresu studiów I stopnia (liczonej z uwzględnieniem ocen niedostatecznych), wystawione przez uczelnię, której kandydat jest absolwentem. W przypadku absolwentów specjalności nauczycielskich z biologią jako pierwszym przedmiotem średnia ze studiów powinna być obliczana bez ocen z przedmiotów bloku pedagogiczno-dydaktycznego. Zaświadczenie musi zawierać informację o obowiązującej na uczelni skali ocen.*

- z uwagi na eksperymentalny charakter studiów, warunkiem ich podjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy.

Studia stacjonarne pierwszego stopnia (3-letnie kończące się uzyskaniem tytułu zawodowego licencjata) na kierunku biologii, specjalność biologia medyczna prowadzone w języku angielskim:

- jeden przedmiot do wyboru spośród: biologia, chemia, fizyka, fizyka i astronomia, matematyka;

- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego lub pochodzenia kandydata z kraju anglojęzycznego;
- z uwagi na eksperymentalny charakter studiów, warunkiem ich podjęcia jest dostarczenie zaświadczenia od lekarza Medycyny Pracy.

ZASADY PRZYJMOWANIA NA STUDIA W UMCS W LUBLINIE

§ 1.

Zasady podejmowania i odbywania studiów przez cudzoziemców określa art. 323 i 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U 2018 r., poz. 1668) zwanej dalej PSWiN.

§ 2.

Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez UMCS, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;
- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji administracyjnej Rektora.

§ 3.

1. Na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie mogą być przyjmowani cudzoziemcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, którzy:
 - a) legitymują się jednym z następujących dokumentów:
 - wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwem dojrzałości albo świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2018r., poz. 1457, 1560 i 1669) zwanej dalej OSO;
 - wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwem dojrzałości i dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w OSO;
 - wydanym w Rzeczypospolitej Polskiej świadectwem dojrzałości i zaświadczeniem o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika, o których mowa w OSO;
 - świadectwem lub innym dokumentem uznanym za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.;
 - świadectwem lub innym dokumentem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. OSO;
 - świadectwem lub dyplomem uznanym w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - decyzją administracyjną wydaną przez właściwego kuratora oświaty potwierdzającą uprawnienia do ubiegania się o przyjęcia na studia wyższe w przypadku cudzoziemców o których mowa w art. 93 a OSO;

- b) wykażą wymagane w Uczelni szczególne predyspozycje do podjęcia studiów na kierunkach:
edukacja artystyczna w zakresie sztuk plastycznych, grafika, malarstwo, edukacja artystyczna w zakresie sztuki muzycznej, jazz i muzyka estradowa oraz logopedia z audiologią.
 - c) spełnią szczegółowe kryteria o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały.
2. Na studia drugiego stopnia mogą być przyjmowani cudzoziemcy, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, jeżeli posiadają dyplom ukończenia studiów wyższych:
- 1) uzyskany w Polsce,
 - 2) uzyskany za granicą, który może być uznany za równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi i tytułowi zawodowemu na podstawie umowy międzynarodowej określającej równoważność, a w przypadku jej braku - w drodze postępowania nostryfikacyjnego;
 - 3) ukończenie studiów na określonym poziomie przez cudzoziemca, który uzyskał status uchodźcy lub ochronę uzupełniającą, lub cudzoziemca posiadającego zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. *o cudzoziemcach*, który nie dysponuje dyplomem ukończenia studiów, może być potwierdzone w drodze postępowania w sprawie potwierdzenia ukończenia studiów na określonym poziomie;
 - 4) spełnią szczegółowe kryteria o których mowa w załączniku nr 1 do Uchwały.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku polskim jeżeli wykażą się znajomością języka polskiego, tj.:
- 1) ukończą roczny kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego wydany przez Państwową Komisję Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) uzyskają potwierdzenie UMCS, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego pozwalają na podjęcie studiów w języku polskim lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim lub
 - 5) ukończyli szkołę ponadpodstawową w Polsce lub
 - 6) ukończyli studia wyższe w Polsce na kierunku prowadzonym w języku polskim.
4. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia prowadzone w języku obcym jeżeli
- 1) legitymują się dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego, w którym prowadzone są studia, wymienionym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2009 r. *w sprawie sposobu przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego w służbie cywilnej*. Dokumentem potwierdzającym znajomość języka obcego są również świadectwa, dyplomy lub inne dokumenty potwierdzające ukończenie za granicą szkoły ponadpodstawowej, w której zajęcia były prowadzone w tym samym języku obcym, w jakim cudzoziemiec będzie odbywał studia w Polsce lub;
 - 2) uzyskają potwierdzenie UMCS, że ich przygotowanie oraz stopień znajomości języka obcego pozwalają na podjęcie studiów w tym języku.
5. Cudzoziemcy wnoszą opłatę rekrutacyjną w wysokości określonej rozporządzeniem MNISW z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. Dz.U. 2018 poz. 1861).

§ 4.

1. Cudzoziemcy wnoszą opłaty za studia w wysokości określonej zarządzeniem Rektora z zastrzeżeniem ust.2-4.
2. Opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 PSWiN, nie pobiera się od:
 - 1) cudzoziemca - obywatela państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członków ich rodzin, mieszkających na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2017 r. poz. 900 oraz z 2018 r. poz. 650);
 - 2) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
 - 3) cudzoziemca, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2017 r. poz. 2206 i 2282 oraz z 2018 r. poz. 107, 138 i 771);
 - 4) cudzoziemca, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 5) cudzoziemca - posiadacza certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 r. poz. 931), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
 - 6) posiadacza Karty Polaka lub osoby, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
 - 7) cudzoziemca będącego małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 PSWiN na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.
4. Zwolnienie cudzoziemca z opłat o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 PSWiN może nastąpić również na podstawie:
 - decyzji administracyjnej Rektora,
 - decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.

§ 5.

1. Wymagane dokumenty:
 - 1) podpisana ankieta osobowa wygenerowana przez cudzoziemca z Systemu Internetowej Rejestracji,
 - 2) 1 aktualne zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych,
 - 3) w oryginale świadectwa lub dyplomy, o których mowa w § 3 wraz z dokumentami legalizacyjnymi lub nostryfikacyjnymi – przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego albo zagranicznego tłumacza wraz z poświadczeniem przez właściwego konsula Rzeczypospolitej Polskiej,

- 4) jeden z dokumentów, o którym mowa w § 3 ust. 3 potwierdzających znajomość języka polskiego lub § 3 ust. 4 potwierdzających znajomość języka obcego (o ile jest wymagany),
 - 5) kserokopie paszportu, wizy lub innych dokumentów uprawniających do podjęcia studiów bez konieczności wnoszenia opłat, o których mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 PSWiN,
 - 6) zaświadczenie od lekarza z Medycyny Pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia kształcenia na wybranym kierunku studiów wraz z tłumaczeniem jeśli zostało wydane w języku obcym dotyczy kierunków o eksperymentalnym charakterze (wykaz znajduje się w *załączniku nr 1* do niniejszej Uchwały),
 - 7) decyzję o której mowa w § 2. pkt. 3, 4.
2. dokument potwierdzający posiadanie polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub przystąpią do ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia. Poza dokumentami wymienionymi w ust. 1 cudzoziemcy zakwalifikowani na studia:
- 1) wnoszą opłatę za wydanie legitymacji studenckiej w wysokości ustalonej przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - 2) wprowadzają elektroniczną wersję fotografii na osobiste konto rejestracyjne w systemie SIR.
 - 3) inne dokumenty, o ile przewidują to szczegółowe zasady kwalifikacji na dany kierunek studiów zawarte w *załączniku nr 1* do Uchwały.

§ 6.

Cudzoziemcy składają dokumenty w komisji ds. rekrutacji cudzoziemców.

Sposób przeliczania ocen z dyplomów równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadgimnazjalnej, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia jednolite magisterskie i studia pierwszego stopnia

§1

Osoby dysponujące dyplomem ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej, kwalifikowane na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie na zasadach właściwych dla obywateli polskich i nie dysponujący na dyplomie ocenami równorzędnymi ocenom polskiej matury przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, kwalifikowane są na podstawie ocen dokumentujących na tym dyplomie ukończenie nauki z przedmiotu stanowiącego podstawę kwalifikacji. Decyzję o uznaniu ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje wydziałowa komisja rekrutacyjna.

§2

1. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły w krajach Unii Europejskiej oraz w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie na system oceniania właściwy „nowej maturze”:

Skala ocen w krajach UE i USA							System ocen „nowej matury” (punkty)
		Irlandia	Niemcy, Austria, Czechy, Słowacja, skala 5 - 1	Holandia, Włochy skala 1 - 10	Hiszpania, skala 1 - 10	Dania, skala 1 - 13	
A*, A+	excellent	A2	1	10	10	13	200
A		A1	1,1-1,5			12	180
B+		B3	1,6-				160
B	aboveaverage	B2	2,0	9	9	11	160
B-		B1	2,1-			10	135
C+		C3	2,5	8	8	9	135
C	average	C2	2,6-	7	7	8	115
C-		C1	3,0				115
D+		D3	3,1-3,5			7	95
D	belowaverage	D2	3,6-4,0	6	6	6	75
E+		D1					50
E	minimumpassing	E			5		30
F,G	failure	F	5	1-5	1-4	1-5	0

2. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły na Ukrainie na system oceniania właściwy „starej maturze”:

system oceniania w Ukrainie		system ocen „starej matury” (punkty)
skala 2 - 5	skala 1 - 12	
5	12	200
	11	170
	10	155
4	9	130
	8	110

	7	90
3	6	70
	5	50
2	1 - 4	0

3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły w Republice Białorusi, w Kazachstanie oraz w Federacji Rosyjskiej na system oceniania właściwy „nowej maturze”:

system oceniania w Białorusi i w Rosji		system ocen „nowej matury” (punkty)
skala 2 - 5	skala 2 - 10	
5	10	200
	9	170
	8	155
4	7	130
	6	110
	5	90
3	4	70
	3	50
2	2	0

4. W przypadku systemów oceniania innych niż wymienione powyżej stosuje się odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada 100% skali, a więc 200 pkt.
5. Warunkiem uwzględnienia ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym jest nostryfikacja dyplomu zgodnie z § 2 ust. 3 niniejszej uchwały.

**Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP
kandydatom na studia drugiego stopnia kwalifikowanym na zasadach właściwych dla
obywateli polskich**

§1

1. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe w krajach Unii Europejskiej oraz w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie, na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

Systemy ocen w krajach zachodnich			Oceny ECTS	System ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP
A	excellent	90 - 100	A	bardzo dobry (5,0)
B+				dobry plus (4,5)
B	above average	77 - 89	B	dobry plus (4,5)
B-				dobry plus (4,5)
C+				dobry (4,0)
C	average	64 - 76	C	dobry (4,0)
C-				dobry (4,0)
D+				dostateczny plus (3,5)
D	below average	51 - 63	D	dostateczny plus (3,5)
D-				dostateczny plus (3,5)
E+				dostateczny (3,0)
E	minimum passing	30 - 50	E	dostateczny (3,0)
F	failure	<30	FX, F	niedostateczny (-)

2. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe w Ukrainie na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

system oceniania w Ukrainie	system ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP
skala 2 - 5	
5	bardzo dobry (5,0)
	dobry plus (4,5)
4	dobry (4,0)
	dostateczny plus (3,5)
3	dostateczny (3,0)
2	niedostateczny (-)

3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe Federacji Rosyjskiej i Republiki Białorusi na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

system oceniania w Białorusi i Rosji	system ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP
skala 2 - 5	
5	bardzo dobry (5,0)
	dobry plus (4,5)
4	dobry (4,0)

	dostateczny plus (3,5)
3	dostateczny (3)
2	niedostateczny (-)

§ 2

1. Oceny z dyplomów, o których mowa w § 1 należy przeliczyć na punkty rekrutacyjne zgodnie ze szczegółowymi zasadami zawartymi w załączniku 1 do niniejszej uchwały Senatu.
2. Warunkiem uwzględnienia ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym jest równorzędność dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych, zgodnie z art. 326-327 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.



UCHWAŁA Nr XXIV – 22.22/18

Senatu

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 19 grudnia 2018 r.

w sprawie uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 70 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668.z późn. zm.) w związku z art. 266 ust. 2 ustawy dnia 3 lipca 2018 r. *Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r., poz. 1669) Senat Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie postanowił uznać uprawnienia laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego oraz laureatów konkursów międzynarodowych lub ogólnopolskich, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 1

1. Podstawą uzyskania wymienionych w załączniku do uchwały uprawnień jest oryginał dokumentu wydanego przez Komitet Główny Olimpiady stwierdzający uzyskanie tytułu laureata lub finalisty olimpiady centralnej (III stopnia), albo laureata konkursu międzynarodowego lub ogólnopolskiego, w tym organizowanego przez Uczelnię.
2. Z określonych uprawnień uczestnicy olimpiad i konkursów międzynarodowych oraz ogólnopolskich korzystają tylko raz, w roku uzyskania świadectwa dojrzałości, niezależnie od roku uzyskania przywileju. W przypadku niewykorzystania powyższych uprawnień w roku uzyskania świadectwa dojrzałości komisja rekrutacyjna może je przyznać w roku następnym – komisja w tym przypadku wymagać będzie od kandydata stosownego pisemnego oświadczenia.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr XXIII-26.7/15 Senatu Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie z dnia 27 maja 2015 r. w *sprawie uprawnień przysługujących laureatom i finalistom olimpiad stopnia centralnego oraz laureatom konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich, w tym organizowanych przez Uczelnię, przy ubieganiu się o przyjęcie na I rok studiów pierwszego stopnia i jednolitych magisterskich na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie* ze zm. w przypadku rekrutacji na rok akademicki 2019/2020 oraz 2020/2021.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą począwszy od postępowania rekrutacyjnego na rok akademicki 2019/2020 do zakończenia rekrutacji na rok akademicki 2022/2023.

Przewodniczący Senatu UMCS
REKTOR

prof. dr hab. **Stanisław Michałowski**