*Dotyczy h/09/20*

*Źródło finansowania:*

*PSP: BP-L-11-001-18-1*

*ZFIN: 00000060*

**UMOWA - NR WB…………………………..**

zawarta dnia ………………………………………………………………. r. w Lublinie pomiędzy:

**Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, zwanym w treści umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Prof. dr hab. Stanisława Michałowskiego - Rektora

a: ……………………………………….., adres/ zam. ………………………………………………. PESEL/ NIP …………………………………………………….zwanym/ą dalej w treści umowy „**Wykonawcą**”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

1. Niniejsza umowa została zawarta w rezultacie przeprowadzenia postępowania o dokonanie zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2019r, poz. 1843 z późn. zm.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej wprowadzonym Zarządzeniem Rektora nr 25/2017 z dnia 30 maja 2017 r.
2. Umowa jest realizowana w ramach projektu ,,Opracowanie ekologicznego preparatu do stymulacji wzrostu i plonowania roślin uprawnych i leczniczych” realizowanego przez Uniwersytet Marii Curie - Skłodowskiej, finansowanego ze środków NCBiR w ramach projektu LIDER, zwanego dalej **projektem**.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usługi badawczej polegającej na wykonywaniu analiz chemicznych oraz badaniu aktywności biologicznej wybranej frakcji preparatu z wykorzystaniem niespecyficznych gospodarzy roślinnych (Zadanie 4: Analiza chemiczna oraz badanie aktywności biologicznej wybranej oczyszczonej frakcji preparatu z wykorzystaniem niespecyficznych gospodarzy roślinnych (pszenica jara, rzepak, nostrzyk żółty)) oraz promocji projektu i upowszechnianiu jego wyników poprzez udział w targach, konferencjach, spotkaniach (Zadanie 6: Promocja i upowszechnianie jego wyników).
2. Wykonawca po wykonaniu zadań poda wyniki w formie opisowego raportu.
3. Miejsce realizacji zamówienia w siedzibie Zamawiającego.

**§ 2**

**Termin realizacji umowy**

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia ………………………………………….. r. do dnia …………………………………………. r.

**§ 3**

**Realizacja umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością oraz oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje do jego wykonania.
2. Wykonawca uprawniony jest do żądania od Zamawiającego informacji i dokumentów niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.
3. W przypadku braku możliwości wykonania zlecenia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zleceniodawcę.
4. Jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

**§ 4**

**Koszty związane z realizacją umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do pokrycia kosztów wyjazdów związanych z realizacją umowy.
2. Strony zgodnie ustalają, że wysokość kosztów zostanie ustalona każdorazowo, przed ich poniesieniem z Kierownikiem projektu i dysponentem środków ze strony Zamawiającego.
3. Koszty, o których mowa w ust. 1, obejmują koszty przejazdów, wyżywienia, noclegów oraz inne niezbędne i udokumentowane koszty w wysokości każdorazowo zaakceptowanej przez Zamawiającego.
4. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający może przed wyjazdem wypłacić zaliczkę do wysokości przewidywanych kosztów wyjazdu, zakupić bilet lotniczy w ramach wewnętrznych procedur Zamawiającego oraz dokonać przedpłaty na konferencję.
5. Wykonawca jest zobowiązany do rozliczenia kosztów wyjazdu w terminie 14 dni od dnia jego zakończenia oraz do zwrotu niewykorzystanych lub wykorzystanych nieprawidłowo środków, w terminie 14 dni od dnia pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich zwrotu.
6. Rozliczenie wyjazdów zostanie dokonane na podstawie prawidłowo wystawionych na Zamawiającego faktur, rachunków oraz oświadczeń wykonawcy w przedmiocie czasu trwania wyjazdu służbowego i ilości przejechanych kilometrów
7. Wykonawcy nie przysługuje zwrot środków, o których mowa w ust. powyżej w związku z:
8. odwołaniem wykonawcy z wyjazdu w przypadku naruszenia przez niego przepisów prawa;
9. innym rażącym naruszeniem warunków skierowania na wyjazd, w szczególności:
   1. nieosiągnięciem zamierzonego rezultatu skierowana na wyjazd w stopniu świadczącym o braku należytej staranności ze strony wykonawcy;
   2. niepoinformowaniem zamawiającego o finansowaniu przez instytucje zewnętrzną kosztów wyjazdu.
10. Rozliczenie kosztów wyjazdu nastąpi na podstawie wewnętrznych przepisów Zamawiającego.

**§ 4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Za prawidłowe wykonanie czynności określonych w § 1, Strony ustalają dla Wykonawcy wynagrodzenie brutto płatne miesięcznie wg stawki godzinowej wynoszącej ……………………………………… zł brutto (słownie: ……………………………..)
2. Maksymalna liczba godzin wykonania zlecenia w całym okresie obowiązywania umowy nie przekroczy 500.
3. Mając na uwadze ustaloną stawkę godzinową a także maksymalną liczbę godzin zlecenia wskazać należy, że maksymalna wartość niniejszej umowy nie przekroczy kwoty brutto ………………………
4. Wykonawca zobowiązany jest do ewidencjonowania na piśmie miesięcznej liczby godzin wykonywania umowy, a jednostka sporządzająca umowę do przechowywania ww. dokumentu.
5. Wypłata nastąpi na podstawie przedłożonego przez Wykonawcę rachunku za poprzedni miesiąc kalendarzowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia rachunku, ale nie później niż do 3-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który należne jest wynagrodzenie.
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi do 10-go dnia każdego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy obowiązywania umowy na konto bankowe nr ……………………………………………………….
8. W przypadku niezłożenia rachunku w terminie, konsekwencje późniejszej wypłaty wynagrodzenia obciążają Wykonawcę, a wypłata wynagrodzenia z tytułu umowy przechodzi na kolejny miesiąc.
9. Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, dla celów ubezpieczeniowych i podatkowych pod rygorem negatywnych skutków finansowych i prawnych.
10. W określonych przypadkach Zamawiający dokona potrącenia z wynagrodzenia podatku dochodowego i składek na ubezpieczenie społeczne i ubezpieczenie zdrowotne według obowiązujących przepisów.
11. Wykonawca ponosi koszty wykonania zlecenia. W przypadku wykonywania zleconych czynności w siedzibie Zamawiającego koszty związane z wykonaniem zlecenia ponosi Zamawiający.
12. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.
13. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie/fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2020 poz. 106).

**§ 5**

**Prawa autorskie**

* 1. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania rezultatem realizacji przedmiotu zamówienia.
  2. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w § 5 ust. 1 obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:

1. trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,
2. wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
3. tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiekolwiek inne zmiany),
4. rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
5. prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
6. prawo do rozporządzania oraz prawo do ich udostępniania, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
   1. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem przyjęcia rezultatów przez Zamawiającego w formie protokołu przekazania.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez Wykonawcę jest on zobowiązany do wykonania zleconych czynności lub poprawienia ich wykonania w terminie 14 dni od dnia stwierdzenia tych nieprawidłowości, w ramach wynagrodzenia określonego w §4 niniejszej umowy.
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca po terminie wskazanym w §6 ust. 1 zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości wynagrodzenia łącznego brutto określonego w §4 ust. 3 umowy.
3. W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony w umowie/fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust.3.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.
5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§ 7**

**Odstąpienie od umowy**

1. Oprócz przyczyn wynikających z obowiązujących przepisów, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy:
2. po ustaniu Siły Wyższej Wykonawca nie przystąpił niezwłocznie do wykonania umowy lub nie spełnił swojego świadczenia wynikającego z umowy;
3. Wykonawca wykonuje umowę niezgodnie z jej warunkami;
4. wystąpią okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, w takim przypadku Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia z roszczeniem zapłaty za wykonaną część umowy.
5. Oświadczenie o odstąpieniu należy złożyć na piśmie w terminie 10 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia.
6. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 10-dniowego okresu wypowiedzenia.
7. Strony przewidują możliwość rozwiązania umowy w każdej chwili na mocy porozumienia Stron.
8. W przypadku rozwiązania umowy przed upływem terminu, na który została zawarta, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czynności prawidłowo wykonane do dnia rozwiązania umowy i odebrane przez Wykonawcę.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.
3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie terminu zakończenia realizacji usługi w razie niemożności ich zrealizowania z zastrzeżeniem, iż nowy termin realizacji przedmiotu umowy nie przekroczy daty 31 grudnia 2020 r.
4. Zmiana terminu, może nastąpić na wniosek każdej ze stron, zawierający przyczynę niemożliwości realizacji zamówienia w pierwotnym terminie, z uzasadnionego powodu przedstawionego przez Wykonawcę, w szczególności może to dotyczyć choroby osoby realizującej usługę bądź też innych okoliczności niepozwalających na realizację zamówienia w deklarowanym miejscu i czasie w pierwotnym terminie.
5. Wykonawca nie będzie uprawniony do dodatkowego wynagrodzenia z tytułu przedłużenia terminu realizacji umowy, ponad wynagrodzenie przewidywane w pierwotnym terminie jej realizacji.
6. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.
7. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.
3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.
5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

Wykonawca oświadcza, że jest zdolny do wykonywania umówionych czynności i posiada na dowód tego aktualne orzeczenie lekarskie wystawione przez lekarza medycyny pracy.

........................................................................   
Wykonawca

Wykonawca oświadcza również, że został poinformowany:

1. o obowiązkach w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, o których mowa w § 10 (udostępnionych na stronach Działu BHP UMCS www.bhp.umcs.pl)
2. o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia występujących przy wykonywaniu zleconych czynności – poprzez zapoznanie z informacją o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami.

...............................................................................   
 Wykonawca

**Dla pracowników UMCS:**

Stwierdzam, że praca wyszczególniona w umowie nie należy do obowiązków Zleceniobiorcy, wynikających ze stosunku pracy w UMCS, jest rodzajowo różna i będzie wykonana poza obowiązującym czasem pracy.

………………………………………………………

Podpis bezpośredniego przełożonego

Do rejestru wprowadził:

…..........................................

/podpis/

Umowę sprawdzono pod względem:

merytorycznym finansowym

…......................................... ……………………………….

Kwestor

finansowym

….............................................

Kwestor

Informacja dla osoby, której dane dotyczą:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin (dalej: UMCS) informuje, że dane zgromadzone w związku z zawarciem umowy będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji przedmiotowej umowy.

Podanie danych w zakresie wynikającym z dokumentów związanych z zawarciem umowy oraz ujętych w samej umowie jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celu przetwarzania, bez podania danych zawarcie umowy jest niemożliwe. Podstawą przetwarzania danych jest fakt, iż przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań przed jej zawarciem (art. 6 ust. 1 pkt b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych/RODO).

Zgodnie z art. 15-21 oraz art. 77 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do danych, ich sprostowania oraz – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa - usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego. Zgromadzone dane nie będą przedmiotem sprzedaży, ani udostępniania podmiotom trzecim, za wyjątkiem uprawnionych na mocy przepisów prawa, nie będą też przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, wbrew unormowaniom ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, nie będą w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, nie będą również podlegały profilowaniu.

Dane będą przetwarzane przez UMCS w okresie trwania umowy, a po tym czasie dla celów archiwalnych, zgodnie z przepisami prawa oraz procedurami UMCS, jak również dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.

UMCS wyznaczył osobę nadzorującą obszar przetwarzania danych osobowych, z która można skontaktować się pod adresem: [abi@umcs.lublin.pl](mailto:abi@umcs.lublin.pl)