Lublin, 21.02.2020

**UNIWERSYTET MARII CURIE - SKŁODOWSKIEJ**

**Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin**

**Zapytanie ofertowe nr 14/CTWiT/2020**

**1. Zamawiający:**

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin

**2. Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843 t.j.) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

**3. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiot zamówienia realizowany w ramach projektu „Inkubator Innowacyjności 2.0” realizowanego przez konsorcjum Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej i Katolickiego Uniwersytetu Jana Pawła II, Uniwersytetu Medycznego i KUL Creative sp. z o.o., współfinansowany ze środków przeznaczonych na naukę w ramach projektu pozakonkursowego „Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach”, w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4).

**Przedmiot zamówienia dotyczy realizacji usługi polegającej na modyfikacji wyodrębnionej części oraz integracji pozostałych modułów z zaprogramowaną częścią w pełni funkcjonalnego prototypu systemu informatycznego wspomagającego realizację technik projekcyjnych i wspomagających w trakcie wywiadów pogłębionych (grupowych i indywidualnych - FGI i IDI), przez serwowanie zadań uczestnikom, zbieranie danych z tych i przygotowanie ich do analizy i wizualizacji.**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego postępowania.**

Kod CPV: 72260000-5 - Usługi w zakresie oprogramowania

**4. Warunki udziału w postępowaniu:**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy łącznie spełniają poniższe warunki udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania personelem zdolnym do realizacji zamówienia w zakresie wiedzy i doświadczenia tj. przynajmniej 1 osobą spełniającą łącznie poniższe warunki:

1. posiada wykształcenie ukończone na poziome co najmniej studiów pierwszego stopnia, kierunek – informatyka, sposób udokumentowania – dyplom ukończenia studiów wyższych.
2. posiada udokumentowane doświadczenie programistyczne zgodnie z poniższą specyfikacją - sposób udokumentowania: zrealizowane projekty zamieszczone w repozytorium GIThub:
3. Realizacja co najmniej 2 projektów wykorzystujących technologię Python FLASK.
4. Programowanie aplikacji webowej zintegrowanej z zewnętrzną bazą danych.
5. Programowanie aplikacji automatyzującej wykonywanie poleceń innego systemu ("bot" - program wykonujący pewne czynności w zastępstwie człowieka )
6. Doświadczenie w prowadzeniu szkolenia z technologii VueJS .
7. Zrealizowane co najmniej 2 projekty wykorzystujące technologię VueJS.
8. Posiada udokumentowane doświadczenie w pracy przy komercyjnych aplikacjach mobilnych sposób udokumentowania: referencje od pracodawcy bądź inne dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie.
9. Jest gotowy do odbywania częstych roboczych spotkań z zespołem badawczym projektu na terenie UMCS, w czasie trwania realizacji zadania, w celu bieżącego omawiania postępów prac.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tych warunków:

W celu spełnienia powyższych warunków Wykonawca przedłoży Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego oraz dokumenty potwierdzające wykształcenie i doświadczenie wymienione w pkt. 4 ust. 1 i 3. Doświadczenie wynikające z pkt. 4 ust. 2 zostanie zweryfikowane przez oceniającego poprzez wgląd do repozytorium GIThub.

Z przedłożonych dokumentów musi wynikać, iż wskazana osoba spełnia powyższe wymagania. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia Załącznika nr 3 do zapytania ofertowego w sposób umożliwiający jednoznaczną ocenę spełnienia wymagań formalnych przez zaproponowaną osobę.

1. **Zakres wykluczenia**

Zamówienie publiczne nie może być udzielone:

1. osobom zatrudnionym jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów lub podwójne finansowanie;
2. osobom/podmiotom powiązanym z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia tego warunku:

Wykonawca podpisując ofertę oświadcza, że wobec niego nie zachodzą powyższe przesłanki.

1. **Miejsce i termin realizacji zamówienia:**
2. Miejsce realizacji zamówienia musi dawać możliwość odbywania częstych roboczych spotkań z autorem projektu na terenie UMCS w celu bieżącego omawiania postępów prac, w czasie trwania realizacji zadania, w celu bieżącego omawiania postępów prac
3. Termin wykonania: od dnia podpisania umowy do **31.03.2020** r.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**

- sprawy formalne: Wioletta Ostrowska tel. 81 537 55 40 [wioletta.ostrowska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:wioletta.ostrowska@poczta.umcs.lublin.pl)

- sprawy merytoryczne: dr hab. Radosław Mącik, prof. UMCS tel. 081 537 54 62 lub 081 537 51 55   
[radoslaw.macik@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:radoslaw.macik@poczta.umcs.lublin.pl)

1. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta może być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej, oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu Cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej wszystkie dokumenty po podpisaniu powinny zostać zeskanowane.
5. Na ofertę składają się:
   1. Załącznik nr 2 – Formularz oferty,
   2. Załącznik nr 3 - Wykaz osób,
   3. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo wydruk z Centralnej Ewidencji   
      i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczpospolitej Polskiej – dotyczy tylko Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą lub elektroniczny wydruk z rejestru do ofert składanych drogą elektroniczną,
   4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych załączonych do oferty, złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza – jeśli dotyczy.
   5. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe, zgodnie z pkt. 4 niniejszego zapytania.
6. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie daty oraz podpisu upoważnionego przedstawiciela.
7. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie która będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: dotyczy **14/CTWiT/2020** **Nie otwierać przed: 28.02.2020 do godziny 13.00** oraz, nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy lub przesłać mailem na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl)
9. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
10. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
11. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
13. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
14. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
15. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
17. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
18. Ofertę należy przesłać na adres: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, 20-031 Lublin, Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213, lub w wersji elektronicznej (skan) na adres [biznes@umcs.pl](mailto:biznes@umcs.pl) w terminie do dnia **28.02.2020 do godziny 13.00**
19. Oferty zostaną otwarte w dniu **28.02.2020 do godziny 13.10** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1213.
20. **Kryteria oceny ofert.**

Kryterium oceny ofert jest cena 100%.

1. **Nieudzielenie zamówienia:**
2. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybierania którejkolwiek z ofert.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.
4. **Zawarcie umowy:**

Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę, spełniającą wszystkie wymagania Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4.

Załączniki:

* Nr 1 Opis przedmiotu zamówienia
* Nr 2 Formularz oferty
* Nr 3 Wykaz osób
* Nr 4 Wzór umowy