

**Seminarium licencjackie – Archiwistyka i nowoczesne zarządzanie zapisami informacyjnymi**

**2 r. I st.**

**Zapisy: dr Małgorzata Szabaciuk**

**środa 26 lutego, godz. 12:00–14:00,**

**pok. 223SH**

**Dr hab. Artur Górak** (Katedra Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii)

**Tematyka seminarium:**

**I. Teoria i historia biurokracji:**

- historia administracji na ziemiach polskich XIX i XX wieku
- prawo administracyjne,
- kariery urzędnicze w ujęciu biograficznym lub prozopograficznym: personel wybranego działu administracji.

**II. Dyplomatyka:**

- systemy kancelaryjne XIX i XX wieku,
- wybrane rodzaje dokumentów,
- dokument współczesny w tym elektroniczny.

**III. Zarządzanie dokumentami:**

- zarządzanie dokumentami w urzędach, przedsiębiorstwach i instytucjach, w Polsce i za granicą,
- archiwa bieżące urzędów, przedsiębiorstw i stowarzyszeń,
- archiwa rodzinne i osobiste.

**IV. Archiwistyka:**

- selekcja aktotwórców i dokumentów,
- metodyka opracowywania archiwaliów,
- archiwoznawstwo (analiza i opis zbiorów, zespołów, kolekcji i spuścizn)

**Dr hab. Marek Konstankiewicz** (Katedra Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii)

**Proponowana tematyka prac licencjackich:**

1. funkcjonowanie dokumentacji i zarządzanie nią na wszystkich etapach jej życia (dokumentacja

bieżąca i archiwalna) ze szczególnym uwzględnieniem dokumentacji w administracji publicznej – wybrane rodzaje dokumentacji lub przykładowi jej twórcy (współcześni lub historyczni);

2. różnych rodzajów archiwów (państwowych, zakładowych, przejściowych, społecznych, osobistych i rodzinnych) – zasady funkcjonowania, przydatność zasobu, problemy metodyczne;

3. prawne aspekty działalności archiwalnej i postępowania z dokumentacją - treść i praktyka stosowania wybranych regulacji historycznych, obowiązujących lub projektowanych;

4. funkcja edukacyjna archiwów – projekty wykorzystania materiałów archiwalnych w działalności edukacyjnej i kulturalnej;

5. inne zagadnienia mieszczące się w obszarach archiwistyki, historii najnowszej oraz funkcjonowania dokumentacji w administracji.

**Dr hab. Mariusz Korzeniowski, prof. uczelni** (Katedra Historii XVI–XIX w. i Europy Wschodniej)

Celem seminarium jest przygotowanie studentów, zgodnie z wymogami studiowanego kierunku, do wyboru problematyki badawczej, zdefiniowania tematu, a następnie przygotowania pracy licencjackiej. Tematyka seminarium będzie się koncentrować wokół zagadnień dotyczących dziejów Polski w XIX i w początkach XX stulecia, losów Polaków w imperium rosyjskim czy też rosyjskiej obecności w Królestwie Polskim w świetle źródeł archiwalnych.

**Prof. dr hab. Robert Litwiński** (Katedra Metodologii i Badań nad XX-XXI w.)

Praca naukowa historyka dziejów najnowszych nie może obejść się bez dogłębnej znajomości archiwów polskich i zagranicznych, zarówno publicznych, jak i prywatnych. Celem seminarium będzie przygotowanie we współpracy z promotorem pracy licencjackiej dotyczącej historii XX–XXI w., z uwzględnieniem wiedzy na temat źródłowej podstawy archiwalnej. Samodzielnym tematem pracy mogą stać się również archiwa gromadzące dokumenty dotyczące historii najnowszej, zarówno ich historia, jak i organizacja.

**Prof. dr hab. Janusz Łosowski** (Katedra Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii)

**Proponowana tematyka:**

Dzieje archiwów, różne aspekty ich współczesnej działalności, biografie archiwistów, wirtualne zbiory dokumentacji, strony archiwalne archiwów zagranicznych, analizy wartości wybranych zespołów archiwalnych lub ich części.

**Dr Monika Npora** (Katedra Metodologii i Badań nad XX-XXI w.)

W ramach seminarium realizowana będzie problematyka badawcza obejmująca XX i XXI w. Celem seminarium jest między innymi wskazanie potencjalnych kierunków badań, wynikających z zainteresowań seminarzystów, które można podjąć przygotowując pracę licencjacką. Pierwszy semestr seminarium poświęcony będzie na zapoznanie z zasadami i kryteriami konstrukcji prac licencjackich, pogłębienie umiejętności warsztatowych oraz rozwinięcie umiejętności wyszukiwania informacji naukowych. Spodziewanym efektem zajęć jest wybór i sformułowanie tematyki prac licencjackich oraz ich wstępnych koncepcji, rozwijanych w trakcie kolejnych semestrów.

**Dr Małgorzata Szabaciuk** (Katedra Archiwistyki i Nauk Pomocniczych Historii)

Problematyka seminarium licencjackiego obejmuje zagadnienia archiwistyki i elektronicznego

zarządzania dokumentacją oraz implementacji zasad *records management* na gruncie polskiej praktyki kancelaryjnej, jak również wpływ, jaki na nią wywierają europejskie procedury unijne. Zajmować się tymi kwestiami można w oparciu o materiał z okresu PRL i po 1989 r., współczesny, a nawet z wybieganiem w nadchodzącą przyszłość zastosowań technologii informacyjno-komunikacyjnych. Tematyka prac licencyjnych będzie uzgadniana indywidualnie w zależności od zainteresowań seminarzysty. Może dotyczyć m.in. kwestii procesów informacyjnych w kancelariach i archiwach, dokumentu elektronicznego, systemów EZD, zarządzania dokumentacją w okresie PRL, zarządzania bezpieczeństwem informacji, ochroną danych osobowych, szeroko pojętej informatyzacji urzędów oraz przemian w zakresie archiwistyki na przedpolu archiwalnym.