



ZARZĄDZENIE

Nr 8/2020

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 11 lutego 2020 r.

w sprawie ogólnych zasad dotyczących raportowania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, w tym harmonogramu raportowania i zakresu danych oraz nadawania uprawnień

Na podstawie art. 23 ust. 1, w związku z art. 342 i n. Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2020 poz. 85), dalej jako: *ustawa PSWiN* oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* (Dz.U. 2019 poz. 496) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu realizacji zadań nałożonych przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego wynikających z przepisów ustawy PSWiN oraz Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 marca 2019 r. *w sprawie danych przetwarzanych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on* określa się obowiązki jednostek organizacyjnych Uniwersytetu w zakresie wprowadzania danych do Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zwanego dalej Systemem.
2. Zakres zamieszczanych danych w Systemie może wykraczać poza zakres określony w ust. 1 i obejmować również inne aspekty działalności Uniwersytetu, podlegające nadzorowi Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego.

§ 2

1. Zakres oraz terminy wprowadzania danych do Systemu, w tym ich aktualizowania, usuwania i archiwizowania wraz ze wskazaniem jednostek organizacyjnych Uniwersytetu odpowiedzialnych za przygotowanie i raportowanie danych, określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Jednostką organizacyjną właściwą do realizacji określonego zadania jest jednostka, do której zakresu działania należy sprawa.

§ 3

1. Dane dotyczące pracowników, studentów i uczestników szkół doktorskich przekazywane są do Systemu jako pliki masowego importu danych. Jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych są odpowiedzialne wyłącznie za proces techniczny wygenerowania i wczytania plików do Systemu, nie odpowiadają natomiast za spójność danych i ich poprawność.
2. W przypadku błędów w plikach przekazywanych do Systemu w ramach masowego importu danych jednostki uprawnione do masowego importu danych generują raport błędów i przekazują go jednostkom zobowiązanym do wprowadzania poprawnych danych do systemów informatycznych UMCS.
3. Po poprawieniu danych w systemach informatycznych UMCS jednostki uprawnione do realizacji masowego importu danych ponownie generują i wczytują pliki do Systemu.

§ 4

1. Za przygotowanie danych, ich opracowanie i wprowadzenie do Systemu oraz aktualizację danych odpowiedzialny jest pracownik (użytkownik) wyznaczony przez kierownika właściwej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu. Wyznaczony pracownik merytorycznie odpowiedzialny jest za zakres danych wprowadzanych do Systemu.
2. Za terminowe wprowadzenie i aktualizacje danych w Systemie odpowiadają kierownicy właściwych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu.
3. Pracownik (użytkownik), o którym mowa w ust. 1:
 - 1) odpowiada za terminowe przygotowanie oraz wprowadzenie danych do Systemu;
 - 2) archiwizuje dokumentację sprawozdawczą i nadzoruje spełnienie obowiązku sprawozdawczego poprzez bieżące monitorowanie statusu sprawozdania;
 - 3) monitoruje bieżące informacje w Systemie;
 - 4) aktualizuje dane;
 - 5) sprawdza aktualności oraz zadania do wykonania (dostępne po zalogowaniu do Systemu).

§ 5

Funkcjonowanie Systemu w Uniwersytecie nadzoruje Rektor.

§ 6

1. Rektor powołuje, spośród pracowników Centrum Prawno-Organizacyjnego, uczelnianego koordynatora oraz administratora Systemu.
2. Do zadań koordynatora należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie kontroli nad prawidłowym i terminowym realizowaniem zadań nałożonych na jednostki organizacyjne Uniwersytetu, w tym nad terminowym przekazywaniem danych do Systemu;
 - 2) nadzór nad procesem przyznawania dostępu i nadawania uprawnień pracownikom do Systemu;
 - 3) koordynacja i nadzór nad prawidłową współpracą wszystkich uczestników procesu raportowania danych Uniwersytetu do Systemu;
 - 4) raportowanie Rektorowi o stanie realizacji zadań w zakresie przekazywania danych do Systemu;

- 5) inicjowanie i koordynowanie prac nad optymalizacją procesu przekazywania danych oraz podejmowanie działań mających na celu wypracowanie nowych rozwiązań dla zadań dotyczących zasilania Systemu w wymagane informacje;
 - 6) koordynacja w zakresie migracji danych do Systemu;
 - 7) monitorowanie zmian odnośnie do sprawozdawczości i zakresu danych raportowanych do Systemu;
 - 8) przygotowanie harmonogramów zadań w procesie przekazywania danych do Systemu;
 - 9) w przypadku uruchomienia nowych modułów w Systemie bądź zmiany rodzaju danych w już istniejących modułach – przekazywanie odpowiednich informacji do kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 10) koordynator może wskazać jednostkę właściwą do sporządzenia i wysłania sprawozdania, uwzględniając zakres danych sprawozdania oraz zakres działania jednostki.
3. Do zadań administratora Systemu należy w szczególności:
 - 1) tworzenie kont użytkowników Systemu w poszczególnych jednostkach organizacyjnych;
 - 2) kontrola nad uprawnieniami w Systemie na poziomie jednostek organizacyjnych;
 - 3) zarządzanie strukturą organizacyjną Uniwersytetu w Systemie;
 - 4) monitorowanie zmian zachodzących w Systemie i przekazywanie informacji koordynatorowi;
 - 5) przekazywanie koordynatorowi informacji o stanie danych znajdujących się w Systemie;
 - 6) przedstawianie koordynatorowi wytycznych i zaleceń dotyczących funkcjonowania Systemu;
 - 7) obsługa adresu e-mail helpdesku: polon@umcs.pl.
 4. Wsparcie techniczne z zakresu systemów informatycznych działających w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej zapewnia LUBMAN UMCS.
 5. LUBMAN UMCS odpowiada za zlecenie i koordynowanie działań dostosowujących wewnętrzne systemy informatyczne UMCS do Systemu POL-on.

§ 7

1. Nadawanie, odwoływanie i zawieszanie uprawnień użytkowników w Systemie odbywa się na podstawie pisemnego wniosku kierownika jednostki organizacyjnej odpowiedzialnej za przygotowanie określonych danych. Wniosek składany jest do koordynatora Systemu. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Nadawanie, odwoływanie i zawieszenie uprawnień użytkowników w Systemie, na podstawie wniosku, o którym mowa w ust. 1, może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w chwili uruchamiania nowego modułu w Systemie kierownik wyznacza osobę odpowiedzialną za przygotowanie i wysłanie danych;
 - 2) w przypadku nieobecności w pracy użytkownika kierownik wyznacza osobę zastępującą i zgłasza potrzebę nadania tymczasowego uprawnienia;
 - 3) w przypadku zmiany pracownika na danym stanowisku (np. zatrudnienia nowego pracownika) kierownik wyznacza nowego pracownika i zgłasza potrzebę nadania uprawnień.
3. W przypadku ustania stosunku pracy lub zmiany jednostki organizacyjnej przez osobę posiadającą uprawnienia do Systemu wnioskodawca jest zobowiązany niezwłocznie wystąpić z wnioskiem o cofnięcie uprawnień.

§ 8

Zasady bezpieczeństwa danych w systemie POL-on:

- 1) do poszczególnych zbiorów danych w Systemie mają dostęp upoważnieni pracownicy jednostek organizacyjnych Uczelni, którzy sporządzają i aktualizują dane;
- 2) użytkownik ma obowiązek ochrony parametrów konta przed osobami trzecimi;
- 3) użytkownik odpowiada za niewłaściwe posługiwanie się kontem w Systemie, w tym za udostępnianie loginu i hasła osobom trzecim;
- 4) użytkownik, podczas pracy w Systemie, jest zobowiązany do korzystania z przeglądarki internetowej zgodnie z wytycznymi dotyczącymi wymagań technicznych (zamieszczonymi na stronie pomocy Systemu);
- 5) użytkownik Systemu jest obowiązany niezwłocznie informować administratora oraz koordynatora Systemu o:
 - każdym przypadku nieprawidłowego lub nietypowego działania Systemu oraz nieprawidłowego działania innych osób w zakresie wprowadzania danych do Systemu,
 - wykorzystania danych zawartych w Systemie przez nieuprawnione osoby lub do celów innych niż sprawozdawcze.

§ 9

1. Do dnia 31 marca 2020 r. zostaną wprowadzone:
 - 1) do *Wykazu nauczycieli akademickich, innych osób prowadzących zajęcia, osób prowadzących działalność naukową oraz osób biorących udział w jej prowadzeniu*
 - a) dane, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 1-20 PSWiN – za okres od dnia 1 października 2018 r.,
 - b) dane, o których mowa w art. 343 ust. 1 pkt 21 PSWiN – za okres od dnia 1 stycznia 2017 r.;
 - 2) do *Wykazu osób ubiegających się o stopień doktora* – informacje o osiągnięciach naukowych i artystycznych (art. 345 ust. 1 pkt 16 PSWiN) za okres od dnia 1 października 2018 r.
2. Dane o doktorantach, którzy rozpoczęli kształcenie przed rokiem akademickim 2019/2020, wprowadza się na zasadach dotychczasowych do dnia 31 grudnia 2023 r.

§ 10

Traci moc Zarządzenie nr 44/2015 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 31 lipca 2015 r. w sprawie przekazywania danych do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski