

ZAKRES OBOWIĄZKÓW DYREKTORA INSTYTUTU

NA WYDZIALE

Imię i nazwisko:
Tytuł i stopień naukowy:	profesor dr hab.
Stanowisko:	profesor
Funkcja:	Dyrektor Instytutu
Miejsce świadczenia pracy (zgodnie z warunkami zatrudnienia):	Wydział Wydział Zamiejscowy w Puławach Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie
Okres pełnienia funkcji:	od 1 października 2019 r. do 31 sierpnia 2024 r.

Podstawowe obowiązki pracownicze, w tym związane z funkcją Dyrektora Instytutu zawarte są w:

- ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.),
- Statucie Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej z dnia 29 maja 2019 r. (ze zm.) i innych aktach wewnętrznych obowiązujących w Uniwersytecie oraz
- udzielonych pełnomocnictwach.

Do obowiązków Dyrektora Instytutu w szczególności należy:

1. Kierowanie pracami Instytutu i odpowiedzialność za jakość działalności naukowej w przypisanej do Instytutu dyscyplinie naukowej;
2. Organizowanie bieżącej pracy Instytutu;
3. Przewodniczenie Radzie Naukowej Instytutu i czuwanie nad realizacją jej uchwał;
4. Opracowanie projektu strategii rozwoju badań naukowych w dyscyplinie i przedstawienie go Radzie Naukowej Instytutu do akceptacji;
5. Opracowanie planu rozwoju badań naukowych w dyscyplinie zgodnego ze strategią rozwoju badań naukowych oraz odpowiedzialność za jego prawidłową realizację;
6. Sprawowanie bieżącego nadzoru nad jakością i efektami prac naukowych nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie oraz nad badaniami naukowymi realizowanymi przez pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych w danej dyscyplinie;
7. Podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach związanych z realizacją procesu badawczego w Instytucie;
8. Współpraca z Dyrektorami Szkół Doktorskich;
9. Sprawowanie nadzoru nad przygotowaniem danych z Instytutu i bieżące przekazywanie ich do Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie oraz nad terminowym gromadzeniem oświadczeń dla celów ewaluacji;
10. Składanie Rektorowi i Radzie Naukowej Instytutu rocznego sprawozdania z działalności naukowej w danej dyscyplinie;
11. Inicjowanie i organizowanie współpracy krajowej i międzynarodowej z innymi uczelniami w Polsce i za granicą oraz jednostkami sfery społeczno-gospodarczej w sprawach związanych z działalnością Uniwersytetu lub Instytutu;
12. Tworzenie bazy danych dotyczącej możliwości badawczych Instytutu oraz tworzenie jego oferty dla gospodarki oraz koordynacja współpracy Instytutu z podmiotami gospodarczymi (prowadzenie prac badawczych, sporządzanie opinii i ekspertyz);

13. Reprezentowanie Instytutu wewnątrz wobec organów Uniwersytetu i w ramach ciał opiniotwórczo-doradczych w ramach Wydziału oraz na zewnątrz, zgodnie z obowiązującym przepisami.
14. Koordynowanie działalności wewnętrznych jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Instytutu i nadzorowanie ich działalności.
15. Wnioskowanie o ogłaszanie konkursów, zatrudnienie oraz awansowanie na stanowiska nauczycieli akademickich w grupie pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych oraz podległych pracowników naukowo-technicznych;
16. Stała współpraca z Dziekanem w sprawie powierzenia pracownikom Instytutu zajęć dydaktycznych;
17. Realizacja przyjętej polityki umiędzynarodowienia oraz monitorowanie wdrażania planu umiędzynarodowienia badań w uzgodnieniu z Rektorem lub właściwym prorektorem i współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu;
18. Odpowiedzialność za przebieg i terminowość oceny podległych pracowników;
19. Przygotowywanie propozycji kryteriów oceny dorobku naukowego nauczycieli akademickich w danej dyscyplinie;
20. Dysponowanie środkami finansowymi Instytutu;
21. Nadzorowanie realizacji procedur zamówień publicznych w jednostce zgodnie z obowiązującymi w Uniwersytecie przepisami;
22. Nadzorowanie działalności promocyjnej i informacyjnej Instytutu, w tym w serwisie internetowym UMCS;
23. Nadzorowanie funkcjonowania administracji Instytutu;
24. Dbanie o przestrzeganie prawa oraz porządku i bezpieczeństwa w Instytucie;
25. Czuwanie nad przestrzeganiem dyscypliny pracy oraz prawidłowym wykorzystaniem urlopów wypoczynkowych przez podległych pracowników;
26. Wykorzystywanie i przetwarzanie informacji oraz danych osobowych wyłącznie do celów związanych z realizowanymi obowiązkami służbowymi;
27. Powiadamianie Rektora o każdym przypadku wystąpienia zdarzeń lub sytuacji, które mogą stwarzać groźne następstwa dla zdrowia i życia przebywających na terenie Uniwersytetu ludzi lub przynieść szkodę Uniwersytetowi albo narażać bezpieczeństwo informacji i danych osobowych przetwarzanych przez Uniwersytet.

Dyrektor Instytutu jest:

1. Przełożonym pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych przyporządkowanych do danej dyscypliny, a także zatrudnionych w Instytucie pracowników naukowo-technicznych oraz pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych reprezentujących dyscypliny, które w Uniwersytecie nie podlegają ewaluacji jakości działalności naukowej na podstawie przepisów powszechnie obowiązujących;
2. Przełożonym nauczycieli akademickich i doktorantów na studiach doktoranckich w zakresie wykonywania przez nich obowiązków badawczych;
3. Odpowiedzialny służbowo za pracę wykonywaną w czasie pełnienia funkcji wobec swojego bezpośredniego przełożonego, którym jest Rektor.

Powyższy zakres czynności zatwierdza:

.....
(Data i podpis Rektora)

Niniejszym oświadczam, że znane mi są obowiązki w zakresie pełnionej przeze mnie funkcji Dyrektora Instytutu.

Powyższy zakres czynności i odpowiedzialności przyjmuję do wiadomości i ścisłego stosowania, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

Potwierdzam odbiór 1 egz. niniejszego zakresu

.....
(Data i podpis Dyrektora Instytutu)