



PISMO OKÓLNE

Nr 1/2020

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 22 stycznia 2020 r.

w sprawie wprowadzenia wzorów zakresów obowiązków na poszczególnych stanowiskach pracy w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Na podstawie art. 23 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz.U. 2020, poz. 85),

określam, co następuje:

§ 1

W związku ze zmianami organizacyjnymi przeprowadzonymi od dnia 1 października 2019 r. w Uniwersytecie, wprowadza się wzory zakresów obowiązków nauczycieli akademickich:

- 1) zatrudnionych w grupie pracowników **dydaktycznych**, stanowiący *załącznik nr 1* do niniejszego pisma okólnego;
- 2) zatrudnionych w grupie pracowników **badawczych**, stanowiący *załącznik nr 2* do niniejszego pisma okólnego;
- 3) zatrudnionych w grupie pracowników **badawczo-dydaktycznych**, stanowiący *załącznik nr 3* do niniejszego pisma okólnego;
- 4) pełniących funkcję **dyrektora instytutu**, stanowiący *załącznik nr 4* do niniejszego pisma okólnego;
- 5) pełniących funkcję **dziekana**, stanowiący *załącznik nr 5* do niniejszego pisma okólnego.

§ 2

1. Zobowiązuję przełożonych pracowników – nauczycieli akademickich, zatrudnionych w grupach wymienionych powyżej w § 1 pkt 1-3 – do uaktualnienia zakresów ich obowiązków oraz do przedłożenia do dnia 29 lutego 2020 r. jednego egzemplarza w Centrum Kadrowo-Płacowym celem dołączenia do akt pracowniczych.
2. Zobowiązuję Centrum Kadrowo-Płacowe do uaktualnienia do dnia 29 lutego 2020 r. zakresów obowiązków nauczycieli akademickich pełniących funkcję dyrektora instytutu lub dziekana wydziału oraz do dołączenia jednego egzemplarza do akt pracowniczych.
3. Jednocześnie informuję i zobowiązuję przełożonych pracowników, o których mowa w § 1 pkt 1-3, a także Centrum Kadrowo-Płacowe w zakresie pracowników, o których mowa w § 1 pkt 4-5, do bieżącego uaktualniania zakresów obowiązków, w szczególności

w przypadku awansu, zmiany grupy pracowniczej, zmiany jednostki organizacyjnej, zatrudnienia nowego pracownika oraz do złożenia jednego egzemplarza w Centrum Kadrowo-Płacowym, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniającej zmianę.

§ 3

Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski