

UCHWAŁA

Nr 18/IV/2019

Rady Naukowej Instytutu Historii

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

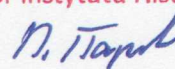
z dnia 11 grudnia 2019 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Historii UMCS w Lublinie

§ 1

1. Przyjmuje się Regulamin Rady Naukowej Instytutu Historii UMCS w Lublinie w brzmieniu podanym w załączniku nr 1.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego przyjęcia.

Dyrektor Instytutu Historii



**dr hab. Dariusz Słapek,
prof. UMCS**

Rady Naukowej Instytutu Historii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 11 grudnia 2019 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu Rady Naukowej Instytutu Historii UMCS

REGULAMIN RADY NAUKOWEJ INSTYTUTU HISTORII UMCS W LUBLINIE

Rozdział 1 Zakres stosowania

§ 1

Regulamin Rady Naukowej Instytutu Historii UMCS – dalej zwanej Radą – normuje tryb zwoływania posiedzeń, przygotowywania materiałów na posiedzenia, przebieg posiedzeń Rady oraz zasady podejmowania przez nią uchwał.

Rozdział 2 Zwoływanie posiedzeń

§ 2

Rada odbywa posiedzenia w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na dwa miesiące z wyłączeniem miesięcy letnich.

§ 3

1. Posiedzenia Rady zwołuje dyrektor Instytutu Historii – zwany dalej dyrektorem.
2. W przypadku nieobecności dyrektora posiedzenia Rady zwołuje zastępca dyrektora.

§ 4

Materiały na posiedzenie Rady przygotowuje dyrektor.

§ 5

Wnioski o umieszczenie sprawy w projekcie porządku obrad Rady wraz z projektem uchwały oraz uzasadnieniem składa się dyrektorowi przed terminem posiedzenia Rady.

§ 6

1. Porządek obrad posiedzenia Rady ustala dyrektor.
2. Porządek obrad posiedzenia obejmuje w szczególności:
 - a. sprawy wynikające z bieżącej pracy Rady, zaproponowane przez dyrektora,
 - b. sprawy wynikające z kompetencji Rady przewidziane przepisami Statutu UMCS oraz przepisami odrębnymi.

§ 7

1. O terminie, miejscu i porządku obrad Rady zawiadamia się członków Rady z odpowiednim wyprzedzeniem, nie później jednak niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, doręcza się na piśmie lub w formie elektronicznej.

§ 8

1. Rada na wniosek dyrektora zatwierdza porządek swojego posiedzenia.
2. Rada może wprowadzić zmiany do porządku obrad, ale o kolejności procedowania decyduje dyrektor.

Rozdział 3 **Przebieg posiedzenia Rady**

§ 9

Posiedzeniom Rady przewodniczy dyrektor, a w przypadku jego nieobecności zastępca dyrektora.

§ 10

Sprawy objęte porządkiem obrad są referowane przez prowadzącego posiedzenie.

§ 11

Prowadzący posiedzenie umożliwia każdemu uczestnikowi posiedzenia Rady wypowiedzenie się w sprawach objętych porządkiem obrad.

§ 12

1. Członkowie Rady mają prawo występowania z pytaniami na piśmie do dyrektora.
2. Dyrektor ma obowiązek odpowiedzieć na pytanie bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie miesiąca.

§ 13

1. Protokół z posiedzenia Rady sporządza protokolant wyznaczony przez prowadzącego posiedzenie. Protokół odzwierciedla przebieg Rady i zawiera zrelacjonowane wypowiedzi uczestników posiedzenia.
2. Rady Naukowe są nagrywane w celu sporządzania protokołu.
3. Każdy członek Rady ma prawo zamieścić w formie załącznika do protokołu swoje pełne wypowiedzi, które zostały ogłoszone na Radzie

Rozdział 4 **Podjęmowanie uchwał**

§ 14

1. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby jej członków, chyba że Statut UMCS lub przepisy szczególne stanowią inaczej.
2. Zwykła większość głosów oznacza, że liczba głosów "za" powinna być większa niż głosów oddanych "przeciw", głosy wstrzymujące się są pomijane.

§ 15

1. Uchwały Rady mogą zapadać tylko w sprawach objętych porządkiem obrad.
2. Postanowienie ust. 1 nie dotyczy uchwał o charakterze porządkowym i proceduralnym.

§ 16

1. Głosowanie na posiedzeniu Rady jest jawne i odbywa się przez podniesienie ręki lub przez podniesienie ręki i obliczenie głosów przez prowadzącego obrady lub wyznaczonego przez niego sekretarza lub sekretarzy.
2. W sprawach osobowych oraz w innych sprawach, gdy wymaga tego przepis prawa, głosowanie jest tajne i odbywa się przy ewentualnym wykorzystaniu urządzenia do liczenia głosów lub przy wykorzystaniu kart do głosowania i obliczeniu głosów. Rada każdorazowo powołuje spośród członków Rady Komisję Skrutacyjną.
3. Głosowanie przy wykorzystaniu kart do głosowania polega na:
 - a. postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy słowie "TAK", gdy głosujący oddaje głos za wnioskiem,
 - b. postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy słowie "NIE", gdy głosujący oddaje głos przeciwko wnioskowi,
 - c. postawieniu na karcie do głosowania znaku „x” w kratce przy słowie "WSTRZYMUJĘ SIĘ", gdy głosujący wstrzymuje się od głosu.
4. Na wniosek członka Rady prowadzący posiedzenie zarządza głosowanie tajne.
5. Prowadzący posiedzenie ogłasza wyniki głosowania. Wyniki głosowania są ostateczne i nie mogą być przedmiotem dyskusji z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w § 17.
6. Teksty uchwał Rady, z wyjątkiem dotyczących kwestii personalnych, są udostępniane na stronie internetowej IH UMCS w specjalnej zakładce.

§ 17

1. W razie, gdy prawidłowość przebiegu głosowania budzi uzasadnione wątpliwości, Rada może dokonać reasumpcji głosowania.
2. Wniosek o reasumpcję głosowania może być zgłoszony wyłącznie na posiedzeniu, na którym odbyło się głosowanie.
3. Rada rozstrzyga o reasumpcji głosowania na wniosek jej członka.