



ZARZĄDZENIE

Nr 64/2019

Rektora

Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej

w Lublinie

z dnia 16 grudnia 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu działania komisji do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 81 ust. 6 Statutu UMCS z dnia 29 maja 2019 r.,

zarządzam:

§ 1

1. Komisja do spraw zatrudniania nauczycieli akademickich, zwana dalej „komisją” powoływana jest przez:
 - 1) dyrektora instytutu - właściwa dla przeprowadzenia konkursów na stanowiska w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych i badawczych;
 - 2) dziekana - właściwa dla przeprowadzenia konkursów na stanowiska w grupie pracowników dydaktycznych;
 - 3) Rektora - właściwa dla przeprowadzenia konkursów na stanowiska nauczycieli akademickich we wszystkich jednostkach ogólnouczeniowych.
2. Komisje, o których mowa w ust. 1 pkt 1) i 2), powołuje się na okres dwóch lat.
3. Komisję, o której mowa w ust. 1 pkt 3), Rektor powołuje na okres swojej kadencji.

§ 2

1. Komisja składa się z co najmniej 5 członków, maksymalnie z 9 członków, w tym przewodniczący komisji.
2. Kandydaci na członków komisji powinni wyrazić zgodę na powołanie w jej skład.
3. Członkami komisji mogą być nauczyciele akademicy zatrudnieni:
 - 1) w danym instytucie w przypadku komisji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1;

- 2) na danym wydziale oraz we wchodzących w jego skład instytutach, o ile wykonują obowiązki dydaktyczne, w przypadku komisji, o której mowa § 1 w ust. 1 pkt 2;
 - 3) w jednostkach ogólnouczeniowych w przypadku komisji, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
4. Osoba powołująca komisję może wchodzić w jej skład, nie może jednak pełnić funkcji jej przewodniczącego.

§ 3

1. Rektor, dyrektor instytutu lub dziekan powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.
2. Zastępcę przewodniczącego komisji wybiera komisja na wniosek przewodniczącego komisji.
3. Przewodniczący komisji organizuje pracę komisji i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje zastępca przewodniczącego.

§ 4

W posiedzeniach komisji może uczestniczyć kierownik katedry lub jednostki ogólnouczeniowej, w której nauczyciel akademicki ma być zatrudniony. Nie uczestniczy w głosowaniu, chyba że jest członkiem komisji.

§ 5

1. W posiedzeniach komisji uczestniczy przedstawiciel związków zawodowych działających w Uniwersytecie, wskazany wspólnie przez wszystkie związki. Nie uczestniczy w głosowaniu, chyba że jest członkiem komisji.
2. Związki zawodowe wskazują swojego przedstawiciela na wniosek osób, o których mowa w § 1 ust. 1.

§ 6

1. Zadaniem komisji jest dokonanie oceny kwalifikacji kandydata na dane stanowisko w ramach postępowania konkursowego ogłoszonego przez Rektora lub upoważnionego prorektora.
2. Komisja dokonuje oceny kwalifikacji kandydata biorąc pod uwagę wymogi kwalifikacyjne na dane stanowisko określone w Statucie UMCS oraz szczegółowe kryteria konkursowe zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

§ 7

Komisja może dodatkowo wezwać kandydata lub kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną telefonicznie lub za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, wyznaczając miejsce i termin rozmowy. Brak stawiennictwa kandydata nie stanowi elementu dyskwalifikującego w postępowaniu konkursowym, gdy w ramach tego postępowania zostały dostarczone dokumenty w wersji papierowej.

§ 8

1. Po rozpatrzeniu wniosków zgłoszonych kandydatów komisja przedstawia kandydata na dane stanowisko lub stwierdza brak wyboru kandydata.

2. W przypadku, gdy kilku kandydatów spełnia wymogi kwalifikacyjne i szczegółowe kryteria konkursowe, komisja może przygotować listę rankingową kandydatów.
3. Decyzję o której mowa w ust. 1, komisja podejmuje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy swojego składu.

§ 9

Komisja przygotowuje pisemną informację o przebiegu konkursu, która obejmuje:

- a) liczbę i ogólną charakterystykę kandydatów,
- b) kryteria przyjęte przez komisję,
- c) wyniki głosowań przeprowadzonych przez komisję.

§ 10

1. Komisja niezwłocznie, w terminie nie później niż 14 dni od dnia zakończenia postępowania konkursowego, przekazuje kompletną informację o postępowaniu konkursowym dyrektorowi instytutu, dziekanowi lub kierownikowi jednostki ogólnouczelnianej wnioskującej o zatrudnienie.
2. Informację o wyniku konkursu wraz z uzasadnieniem udostępnia się w BIP na stronach Uniwersytetu i ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w terminie 30 dni po jego zakończeniu.

§ 11

Komisję pod względem administracyjnym obsługują pracownicy administracji wskazani przez osobę powołującą daną komisję.

§ 12

1. Zadania dotyczące oceny spełnienia przez nauczyciela akademickiego kryteriów awansu w grupach pracowników badawczych, badawczo-dydaktycznych i dydaktycznych wykonują komisje, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, o ile nie zostały powołane komisje, o których mowa w § 83 ust. 6 Statutu UMCS z dnia 29 maja 2019 r.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, do trybu działania tych komisji § 6-7, § 8 ust. 1 i 3, § 9 i § 11 zarządzenia stosuje się odpowiednio.

§ 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski