



REGULAMIN

Zadania 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”

§ 1

Podstawy realizacji zadania 7 - Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”

1. Projekt „Zintegrowany UMCS” współfinansowany jest przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz realizacji staży będących podstawowym działaniem przewidzianym w Zadaniu 7.
3. Zadanie 7 projektu „Zintegrowany UMCS” jest realizowane w okresie od IV.2018 r. do III.2020 r.
4. Zadanie 7 skierowane jest do 225 studentów/ek III roku studiów stacjonarnych I stopnia i II roku studiów stacjonarnych II stopnia kierunków: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz Produkcja medialna na Wydziale Politologii Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.

§ 2

Definicje i pojęcia ogólne

Użyte dalej sformułowania oznaczają:

1. Projekt-Projekt „Zintegrowany UMCS” nr POWR.03.05.00-00-Z012/17-00, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działania 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Uczelnia– Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
3. Instytucja Pośrednicząca– Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w Warszawie.
4. Biuro Projektu– Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pokój 11, 20-045 Lublin.
5. Staż– ograniczona w czasie płatna forma praktycznego zdobycia wiedzy, organizowana w ramach Projektu, obejmująca komponent uczenia się i szkolenia, podejmowana w celu zdobycia praktycznego doświadczenia zawodowego z myślą o zyskaniu większych szans na zatrudnienie oraz ułatwiająca podjęcie stałego zatrudnienia, odbywana w sposób nieprzerwany przez okres 6 tygodni w wymiarze 20 godz./tydzień bez nawiązania stosunku pracy z Pracodawcą. Łącznie każdy stażysta odbędzie 120 godzin.
6. Stypendium- wynagrodzenie wypłacane Stażyście/stce za realizację stażu, w okresie trwania stażu proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę.
7. Kandydat/ka– student/ka studiów stacjonarnych III roku studiów I stopnia lub II roku studiów II stopnia w roku akademickim 2018/19 lub 2019/20 kierunków: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna lub Produkcja medialna na Wydziale Politologii UMCS w Lublinie, ubiegający/a się o możliwość odbycia stażu w ramach Projektu.
8. Stażysta/ka (Uczestnik/Uczestniczka Projektu) – student/ka, który/a został/a zakwalifikowany/a do Projektu i podpisał/a Umowę o staż.
9. Pracodawca– podmiot przyjmujący studenta/kę na staż.
10. Opiekun stażu– osoba wskazana przez Pracodawcę spośród jego pracowników, sprawująca nadzór nad organizacją i przebiegiem stażu zgodnie z przyjętym Programem Stażu.
11. Umowa o staż– porozumienie pomiędzy Uczelnią, Pracodawcą a Stażystą/ką określające obowiązki stron umowy oraz warunki organizacji i realizacji staży u Pracodawcy.
12. Dzień roboczy– dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych od pracy określonych odpowiednio w ustawodawstwie polskim.
13. Strona internetowa Projektu- <http://www.umcs.pl/pl/zintegrowany.htm>.



§ 3 **Cel staży**

1. Celem staży realizowanych w ramach Projektu jest przygotowanie Stażystów/ek do wejścia na rynek pracy poprzez wzmocnienie praktycznych elementów kształcenia, w tym poszerzenie wiedzy, weryfikację umiejętności praktycznych i kompetencji społecznych oraz nabycie doświadczenia zawodowego.
2. Zakres staży będzie zgodny z efektami kształcenia kierunków: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz Produkcja medialna oraz zapewni ich praktyczne wykorzystanie w trakcie wykonywania zadań stażowych.
3. Wybór miejsc staży gwarantować będzie zdobycie umiejętności i doświadczenia w nowym dla Stażysty/ki środowisku pracy.
4. Staże realizowane będą zgodnie z Zaleceniem Rady z dnia 10 marca 2014 r. w sprawie ram jakości staży (2014/C 88/01).

§ 4 **Zasady ogólne**

1. Staże przewidziane są dla studentów/ek studiów stacjonarnych III roku studiów I stopnia oraz II roku studiów II stopnia kierunków: Dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz Produkcja medialna Wydziału Politologii UMCS w Lublinie zgodnie z następującym podziałem:
 - 1) Grupa I (III rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz II rok studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2018/19)– 106 osób;
 - 2) Grupa II (III rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz II rok studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2019/20)– 119 osób;z zastrzeżeniem, że na staże przyjętych zostanie co najmniej 30% studentów/ek poszczególnych kierunków i roczników studiów objętych Projektem.
2. Projekt obejmuje realizację 225 staży w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godz./tydzień; łącznie 120 godz./osoba). Poprzez godzinę stażu rozumie się godzinę zegarową, tj. 60 minut.
3. Staże są płatne według zasad określonych w § 8 Regulaminu.
4. Staże będą zrealizowane w sposób nieprzerwany w terminach wolnych od zajęć dydaktycznych w czasie semestru zimowego od 15.10.2018 do 31.03.2019 r.- I edycja oraz od 20.11.2019 do 15.02.2020 r.- II edycja (część staży rozpocznie się wcześniej, a część później, jednak ostatni staż musi zakończyć się najpóźniej 15.02.).
5. W stażach mogą wziąć udział osoby posiadające status absolwenta, pod warunkiem, że Umowa o staż zostanie zawarta jeszcze w czasie trwania kształcenia, a staż rozpocznie się nie później niż 3 miesiące po zakończeniu kształcenia.
6. Stażysta/ka może odbywać staż wynagradzany w ramach Projektu tylko raz.
7. Nadzór merytoryczny i organizacyjny nad stażami sprawują Koordynator Projektu oraz Opiekun merytoryczny ds. staży na Wydziale Politologii UMCS.
8. Dla efektywnej realizacji stażu zakłada się, że jeden Opiekun stażu może mieć pod opieką maksymalnie 10 stażystów/ek.

§ 5 **Rekrutacja na staż**

1. W rekrutacji mogą uczestniczyć studenci/cki studiów stacjonarnych na kierunku Dziennikarstwo i komunikacja społeczna oraz Produkcja medialna Wydziału Politologii UMCS w Lublinie, spełniający wszystkie poniższe wymagania w dniu składania dokumentów aplikacyjnych do Projektu:
 - 1) student/ka III roku studiów I stopnia lub II roku studiów II stopnia w roku akademickim 2018/19 (I edycja) lub student/ka III roku studiów I stopnia lub II roku studiów II stopnia w roku akademickim 2019/20 (II edycja);
 - 2) osoba zainteresowana zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji i gotowa do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.
2. W rekrutacji nie mogą uczestniczyć osoby, które w tym samym czasie są Uczestnikami/czkami stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Uczestnicy Projektu nie mogą wziąć udziału w nowych zajęciach fakultatywnych realizowanych w ramach zadania 9 – Modyfikacja programów kształcenia na Wydziale Politologii projektu „Zintegrowany UMCS”.
4. Wszystkie informacje na temat naboru, terminów i zasad rekrutacji będą umieszczane na stronie internetowej Projektu.



5. Uczelnia w trakcie rekrutacji udostępni studentom/kom listę pracodawców, którzy zadeklarowali chęć przyjęcia stażystów w ramach Projektu. Student/ka zakwalifikowany/a do Projektu będzie miał/ła możliwość zaproponowania Pracodawcy spoza w/w listy. W takiej sytuacji wybór miejsca odbywania stażu będzie musiał zostać zatwierdzony przez Opiekuna merytorycznego ds. staży na Wydziale Politologii.
6. O przyznaniu stażu danemu Kandydatowi/ce zadecyduje opiekun merytoryczny ds. staży Wydziału Politologii po uprzednim przeanalizowaniu dostarczonych przez Kandydatów dokumentów.
7. Kandydat/ka na staż musi wypełnić i złożyć osobiście, w miejscu oraz terminie wskazanym przez Biuro Projektu, formularz zgłoszeniowy do Projektu.
8. Rekrutacja przeprowadzona zostanie w terminie i miejscu wskazanym na stronie Projektu.
9. Decyzję w sprawie zakwalifikowania do udziału w Projekcie podejmie opiekun merytoryczny Wydziału Politologii.
10. W przypadku niewyczerpania limitu miejsc w Projekcie, dodatkowy termin rekrutacji podany zostanie na stronie internetowej Projektu.
11. Student/ka zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie musi dodatkowo wypełnić i złożyć osobiście w Biurze Projektu w terminie podanym na stronie internetowej Projektu następujące dokumenty:
 - 1) Formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1);
 - 2) Deklaracja uczestnictwa w stażu (załącznik nr 2);
 - 3) Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych (załącznik nr 3);
 - 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu (załącznik nr 4);
 - 5) Formularz z zakresem danych do SL2014 (załącznik nr 5);
 - 6) Program stażu (załącznik nr 6) - przygotowany wspólnie z Opiekunem merytorycznym ds. staży oraz Opiekunem stażu po stronie Pracodawcy (3 egzemplarze);
 - 7) Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych (załącznik nr 7).
12. W uzasadnionych przypadkach Koordynator Projektu może przedłużyć termin złożenia wymaganych dokumentów.
13. W przypadku zwolnienia miejsca stażowego przed rozpoczęciem stażu (np. rezygnacji ze stażu zakwalifikowanego Kandydata/ki) do Projektu kwalifikowani będą kolejni studenci/cki z utworzonej w trakcie rekrutacji listy rezerwowej.

§ 6

Kryteria wyboru stażystów/ek

1. Jedynym kryterium kwalifikacyjnym przy wyborze Uczestników/czek Projektu będzie średnia ocen z poprzedniego roku akademickiego potwierdzone przez pracownika dziekanatu Wydziału Politologii.
2. W przypadku uzyskania jednakowej średniej ocen przez kilka osób, o miejscu na liście rankingowej zdecyduje kolejność zgłoszeń.
3. Na podstawie zgłoszeń opiekun merytoryczny ds. staży Wydziału Politologii stworzy listy rankingowe oraz listy rezerwowe do poszczególnych grup zgodnie z poniższymi założeniami:
 - 1) Grupa I (III rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz II rok studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2018/19) – 106 osób;
 - 2) Grupa II (III rok studiów stacjonarnych I stopnia oraz II rok studiów stacjonarnych II stopnia w roku akademickim 2019/20) – 119 osób;z zastrzeżeniem, że na staże przyjętych zostanie co najmniej 30% studentów/ek poszczególnych roczników studiów objętych Projektem.
4. Osoby zakwalifikowane do Projektu zostaną powiadomione o tym fakcie telefonicznie lub mailowo w terminie podanym na stronie Projektu.
5. Studenci/cki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie przed rozpoczęciem stażu zostaną zaproszeni/one na obowiązkowe spotkanie z Koordynatorem Projektu lub Opiekunem merytorycznym ds. staży. Podczas spotkania zostanie omówiona dalsza procedura udziału w stażach.

§ 7

Odbywanie stażu

1. Stażysta/ka przed rozpoczęciem realizacji stażu zobowiązuje się do podpisania trójstronnej umowy stażowej oraz spełnienia wszystkich wymagań opisanych w Umowie.
2. Celem weryfikacji umiejętności i kompetencji nabytych w trakcie stażu, przed rozpoczęciem stażu oraz po jego zakończeniu każdy z Uczestników/czek zobowiązany jest do wypełnienia testu kompetencji.
3. Staże realizowane są w wymiarze 20 godzin zegarowych przez okres 6 tygodni, łącznie 120 godzin.



4. Wszystkie sytuacje losowe, powodujące dłuższą nieobecność Stażysty/ki, powinny być natychmiast zgłaszane do Koordynatora Projektu i będą rozpatrywane indywidualnie.
5. W ciągu 14 dni od dnia zakończenia stażu, Stażysta/ka jest zobowiązany/a do przedłożenia w Biurze Projektu wypełnionych oraz podpisanych dokumentów:
 - 1) Dziennika stażu;
 - 2) Sprawozdania z realizacji stażu;
 - 3) Listy obecności;
 - 4) Opinii pracodawcy ze stażu (2 egzemplarze);
 - 5) Wniosku o wypłatę stypendium stażowego wraz z aktualnym Oświadczeniem do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.
6. Przez cały okres trwania stażu prowadzony będzie nadzór i monitoring jakości staży poprzez kontakt telefoniczny, mailowy itp. z Uczestnikami/czkami i Opiekunami staży ze strony pracodawcy.
7. Uczestnicy/czki staży zobowiązani są do udzielenia w terminie do 6 miesięcy po zakończeniu kształcenia informacji dotyczących kontynuowania kształcenia lub podjęcia zatrudnienia.

§ 8

Stypendium stażowe

1. Uczelnia zobowiązuje się do wypłaty Stażysty/stce stypendium stażowego za zrealizowany i potwierdzony przez Pracodawcę staż w wysokości 2 220,00 zł (słownie: dwa tysiące dwieście dwadzieścia zł 00/100) brutto pomniejszonego o kwotę składek na obowiązkowe ubezpieczenia występujące po stronie Stażysty/ki i po stronie Uczelni za cały staż, w zależności od sytuacji stażysty na rynku pracy.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w stażu lub zaprzestania jego odbywania, wynagrodzenie naliczane jest proporcjonalnie do liczby godzin stażu zrealizowanego przez Stażystę/kę, tj. 18,50 zł brutto brutto za godzinę.
3. Czas poświęcony na wykonywanie czynności technicznych (np. wypełnianie karty stażu) oraz organizacyjnych (np. przejazd na uczelnię w celu dostarczenia dokumentacji związanej ze stażem) nie jest wliczany do godzin zrealizowanego stażu.
4. Stypendium stażowe, o którym mowa powyżej:
 - 1) jest finansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”,
 - 2) podlega ubezpieczeniom emerytalnemu, rentowemu i wypadkowemu (jeżeli nie mają innych tytułów rodzących obowiązek ubezpieczeń społecznych),
 - 3) podlega ubezpieczeniu zdrowotnemu (jeśli nie podlega obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu),
 - 4) jest w całości zwolnione od podatku.
5. Stypendium stażowe płatne będzie po przedłożeniu do Biura Projektu przez Stażystę/kę dokumentów wymienionych w § 7 ust. 5 niniejszego Regulaminu, w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonych dokumentów. Niedotrzymanie tych zobowiązań przez Stażystę/kę skutkować będzie wstrzymaniem przez Uczelnię wypłaty stypendium stażowego.
6. Stypendium stażowe będzie płatne na konto bankowe wskazane przez Stażystę/kę we Wniosku o wypłatę stypendium stażowego.
7. Wypłata stypendium stażowego zostanie dokonana w zależności od posiadania środków na rachunku bankowym wyodrębnionym na potrzeby Projektu. Termin wypłaty stypendium stażowego za staż może ulec zmianie w przypadku opóźnienia w przekazywaniu środków na konto Projektu przez Instytucję Pośredniczącą.

§ 9

Badania lekarskie

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażysty/stce niezbędne badania lekarskie przed rozpoczęciem stażu. Zakres badań będzie zgodny z minimalnymi wymaganiami badań określonych przepisami prawa i adekwatny do miejsca odbywania stażu oraz zakresu przewidzianych obowiązków w ramach stażu.
2. Biuro Projektu w ramach umowy o świadczenie usług medycyny pracy na rzecz Projektu wystawi skierowania na wymagane badania dla Stażysty/ki, ze wskazaniem konkretnej placówki medycznej do ich wykonania.



§ 10

Ubezpieczenie stażystów/ek

1. Uczelnia zobowiązuje się zapewnić Stażystę/stce ubezpieczenie NNW na cały okres trwania stażu.
2. Stażysta/ka jest zobligowany/a do wykupienia ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej (OC), obejmującego szkody wyrządzone w miejscu odbywania stażu, oraz przekazanie kopii polisy do Biura Projektu.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Prawa i obowiązki Uczelni, Pracodawcy i Stażysty/ki reguluje Umowa o staż.
2. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) błędy i zaniedbania czy też niedopełnienie obowiązków popełnionych zarówno przez Stażystę/kę jak i Pracodawcę,
 - 2) inne okoliczności wynikające z odbywania stażu przez Stażystę/kę.
3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych, dotyczących postanowień Regulaminu, decyzje podejmuje Koordynator Projektu.
4. Uczelnia zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.11.2019 r.

Załączników 7:

1. Formularz zgłoszeniowy.
2. Deklaracja uczestnictwa w stażu.
3. Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych.
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu.
5. Formularz z zakresem danych do SL2014.
6. Program stażu.
7. Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych.



Załącznik nr 1 Formularz zgłoszeniowy

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
do udziału w projekcie „ZINTEGROWANY UMCS”
Zadanie 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii

Projekt realizowany w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego przez Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych

Numer	
Data wpływu	
Godzina wpływu	
Podpis osoby przyjmującej	

FORMULARZ NALEŻY WYPEŁNIĆ DRUKOWANYMI LITERAMI

DANE KANDYDATA/KI

Imię/Imiona	
Nazwisko	
PESEL	
Wykształcenie (podstawowe, gimnazjalne, ponadgimnazjalne, policealne, wyższe)	

ADRES ZAMIESZKANIA

Województwo		Powiat	
Gmina		Miejscowość	
Ulica		Nr domu	
Kod pocztowy		Poczta	

KONTAKT

Telefon		E-mail	
---------	--	--------	--



INFORMACJE DOTYCZĄCE STUDIÓW NA UMCS

Wydział	Politologii
Kierunek	<input type="checkbox"/> Dziennikarstwo i komunikacja społeczna <input type="checkbox"/> Produkcja medialna
Rok i poziom studiów	<input type="checkbox"/> III rok I stopnia <input type="checkbox"/> II rok II stopnia

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

Preferowane miejsce/miejsca odbywania stażu (instytucja/miasto)	
-----------------------------------------------------------------	--

1. Ja, niżej podpisany/a(imię i nazwisko) zgłaszam swoje uczestnictwo w projekcie pt. „Zintegrowany UMCS” realizowanym przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie w ramach Osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
2. Deklaruję zainteresowanie zdobyciem praktycznych umiejętności zawodowych, podniesieniem swojej wiedzy i kompetencji oraz gotowość do odbycia w sposób nieprzerwany 6-tygodniowego stażu, w wymiarze 20 godz./tydzień.
3. Oświadczam, że zapoznałem/łam się z Regulaminem Projektu i akceptuję jego postanowienia oraz spełniam określone w nim kryteria kwalifikowalności uprawniające do udziału w Projekcie.
4. Oświadczam, iż nie jestem Uczestnikiem/-czką stażu w ramach innego projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w III Osi Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Oświadczam, iż nie biorę udziału w nowych zajęciach fakultatywnych realizowanych w ramach zadania 9 – Modyfikacja programów kształcenia na Wydziale Politologii projektu „Zintegrowany UMCS”.
6. Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o współfinansowaniu Projektu przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
7. Zostałem/am uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu Karnego za złożenie nieprawdziwego oświadczenia lub zatajenie prawdy, niniejszym oświadczam, że dane zawarte w niniejszym formularzu zgłoszeniowym są zgodne z prawdą.
8. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Organizatora projektu, tym samym wyrażam zgodę na prowadzenie wobec mojej osoby dalszego postępowania rekrutacyjnego.

Lublin, dnia
 Data i czytelny podpis Kandydata/ki



KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując 15 korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu, Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, podmiotu który realizuje projekt nr POWR.03.05.00-00-Z012/17 poprzez email: abi@umcs.lublin.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO:
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
 - rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
 - rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
4. Pani/ Pana dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
5. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w 16 pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
6. Pani/ Pana dane osobowe zostały powierzone Instytucji Pośredniczącej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695, Warszawa, beneficjentowi realizującemu



projekt Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej Pl. M. Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta ewaluację, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.

7. Pani/ Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
8. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
9. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/ Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
11. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
12. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Podpis osoby, która zapoznała się z klauzulą informacyjną



Załącznik nr 2 Deklaracja uczestnictwa w stażu

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W STAŻU
w ramach Zadania 7 - Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii
projektu „Zintegrowany UMCS”

Ja, niżej podpisany/a
 (imię i nazwisko) deklaruję uczestnictwo w stażu w wymiarze 6 tygodni w sposób nieprzerwany (20 godzin/tydzień) u opisanego poniżej Pracodawcy oraz akceptuję *Regulamin* i *Program stażu*.

I. STAŻYSTA/KA

Imię i nazwisko	
PESEL	
Adres zameldowania	
E-mail:	
Telefon kontaktowy	
Wydział	Politologii
Kierunek	<input type="checkbox"/> Dziennikarstwo i komunikacja społeczna <input type="checkbox"/> Produkcja medialna
Rok i poziom studiów	<input type="checkbox"/> III rok I stopnia <input type="checkbox"/> II rok II stopnia

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy	
Adres	

Lublin, dnia
 Data i czytelny podpis Uczestnika/czki Projektu



Załącznik nr 3 Oświadczenie Uczestnika Projektu dot. przetwarzania danych osobowych

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

(obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679)

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „Zintegrowany UMCS” przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem moich danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa.

2. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:

1) w odniesieniu do zbioru „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.),

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470, z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.);

2) w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”:

a) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

b) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

c) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),



d) rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi (Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014, str. 1).

3. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu „Zintegrowany UMCS”, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach PO WER.

4. Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

5. Podanie danych jest warunkiem koniecznym otrzymania wsparcia, a odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach projektu.

6. W terminie 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie prześlę beneficjentowi dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy oraz informacje na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji.

7. W ciągu trzech miesięcy po zakończeniu udziału w projekcie udostępnię dane dotyczące mojego statusu na rynku pracy.

8. W celu potwierdzenia kwalifikowalności wydatków w projekcie moje dane osobowe takie jak imię (imiona), nazwisko PESEL, nr projektu, data rozpoczęcia udziału w projekcie, data zakończenia udziału w projekcie, kod tytułu ubezpieczenia, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia zdrowotnego, wysokość składki z tytułu ubezpieczenia wypadkowego mogą być przetwarzane w zbiorze „Zbiór danych osobowych z ZUS”, którego administratorem jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego. Przetwarzanie moich danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie¹:

1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006,

2) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006,

3) ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.).

¹ Przetwarzanie danych osobowych w zbiorze Zbiór danych osobowych z ZUS dotyczy sytuacji, w której umowa o dofinansowanie projektu została zawarta z Beneficjentem przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej lub Wojewódzki Urząd Pracy.



Moje dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej - Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa, beneficjentowi realizującemu projekt - Uniwersytetowi Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu. Moje dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom realizującym badania ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej lub beneficjenta. Moje dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej, Instytucji Pośredniczącej oraz beneficjenta kontrole i audyt w ramach PO WER.

9. Moje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

10. Moje dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

11. Moje dane osobowe będą przechowywane do czasu rozliczenia Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 -2020 oraz zakończenia archiwizowania dokumentacji.

12. Mogę skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wysyłając wiadomość na adres poczty elektronicznej: iod@miir.gov.pl lub adres poczty abi@umcs.lublin.pl.

13. Mam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

14. Mam prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU



Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w stażu

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W STAŻU
w ramach Zadania 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii
projektu „Zintegrowany UMCS”**

Dane osobowe:

Imię	
Nazwisko	
data urodzenia²	
Płeć	<input type="checkbox"/> Kobieta <input type="checkbox"/> Mężczyzna
Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) - wypełnia realizator projektu	

Proszę o zaznaczenie informacji dotyczących Pana/Pani sytuacji w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie:

<input type="checkbox"/>	jestem osobą nieaktywną zawodowo, pozostającą bez zatrudnienia (osobą w wieku 18-64 lata, pozostającą bez zatrudnienia, nie wykonującą pracy zarobkowej, zdolną i gotową do podjęcia zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej w co najmniej połowie wymiaru pracy, niezarejestrowaną w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna)
<input type="checkbox"/>	nie pozostaję z podmiotem przyjmującym na staż w stosunku pracy ani stosunku wynikającym z umowy cywilno-prawnej
<input type="checkbox"/>	nie jest właścicielem podmiotu przyjmującego na staż ani nie zasiadam w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż
<input type="checkbox"/>	nie pozostaję w z związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z właścicielem podmiotu przyjmującego na staż, z żadną z osób zasiadających w organach zarządzających podmiotem przyjmującym na staż ani z opiekunem stażysty wyznaczonym przez podmiot przyjmujący na staż

proszę postawić znak „X” w odpowiednim polu

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie powyżej informacje są prawdziwe i kompletne.

Jednocześnie oświadczam, że moje dane zawarte w dokumentacji zgłoszeniowej do udziału w tym projekcie są aktualne na dzień podpisania niniejszego oświadczenia.

POUCZENIE:

Oświadczenie jest składane pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń zgodnie z art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

.....
(data i czytelny podpis uczestnika projektu)

² Wpisanie daty urodzenia możliwe jest wyłącznie w przypadku braku numeru PESEL.



Załącznik nr 5 Formularz z zakresem danych do SL2014

ZAKRES DANYCH DO SL2014	
Dane uczestnika	
Imię	
Nazwisko	
PESEL lub data urodzenia ³	
Płeć	<input type="checkbox"/> kobieta <input type="checkbox"/> mężczyzna
Wykształcenie	<input type="checkbox"/> niższe niż podstawowe <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> policealne <input type="checkbox"/> wyższe
Dane kontaktowe	
Kraj	
Województwo	
Powiat	
Gmina	
Miejscowość	
Ulica	
Nr budynku	
Nr lokalu	
Kod pocztowy	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Status osoby na rynku pracy w chwili przystąpienia do projektu	
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bezrobotna zarejestrowana w ewidencji urzędów pracy, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba długotrwale bezrobotna <input type="checkbox"/> inne
<input type="checkbox"/> osoba bierna zawodowo, w tym:	<input type="checkbox"/> osoba ucząca się <input type="checkbox"/> osoba nieuczestnicząca w kształceniu lub szkoleniu <input type="checkbox"/> inne
Planowana data zakończenia edukacji w placówce edukacyjnej, w której skorzystano ze wsparcia:	

³ Datę urodzenia wpisują wyłącznie osoby nie posiadające numeru PESEL.



<input type="checkbox"/> osoba pracująca, w tym:		<input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji rządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w administracji samorządowej <input type="checkbox"/> osoba pracująca w MMŚP <input type="checkbox"/> osoba pracująca w organizacji pozarządowej <input type="checkbox"/> osoba prowadząca działalność na własny rachunek <input type="checkbox"/> osoba pracująca w dużym przedsiębiorstwie <input type="checkbox"/> inne
Wykonywany zawód		
<input type="checkbox"/> instruktor praktycznej nauki zawodu <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia ogólnego <input type="checkbox"/> nauczyciel wychowania przedszkolnego <input type="checkbox"/> nauczyciel kształcenia zawodowego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu ochrony zdrowia <input type="checkbox"/> kluczowy pracownik instytucji pomocy i integracji społecznej	<input type="checkbox"/> pracownik instytucji rynku pracy <input type="checkbox"/> pracownik instytucji szkolnictwa wyższego <input type="checkbox"/> pracownik instytucji systemu wspierania rodziny i pieczy zastępczej <input type="checkbox"/> pracownik ośrodka wsparcia ekonomii społecznej <input type="checkbox"/> pracownik poradni psychologiczno-pedagogicznej <input type="checkbox"/> rolnik <input type="checkbox"/> inny	
Zatrudniony w:		
Status uczestnika projektu w chwili przystąpienia do projektu		
Osoba należąca do mniejszości narodowej lub etnicznej, migrant, osoba obcego pochodzenia	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie	
Osoba bezdomna lub dotknięta wykluczeniem z dostępu do mieszkań	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie	
Osoba z niepełnosprawnościami	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie	
Osoba w innej niekorzystnej sytuacji społecznej (inne niż wymienione powyżej)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Odmowa podania informacji <input type="checkbox"/> Nie	

.....
(Data i podpis)



Załącznik nr 6 Program stażu

PROGRAM STAŻU
w ramach projektu „Zintegrowany UMCS”
Zadanie 7 – Program stażowy dla studentów Wydziału Politologii

I. STAŻYSTA/KA

Imię i nazwisko	
Telefon kontaktowy	

II. PRACODAWCA

Nazwa Pracodawcy	
Adres	

III. OPIEKUN STAŻU ZE STRONY PRACODAWCY

Imię i nazwisko	
Stanowisko	
Telefon kontaktowy	
E-mail	

IV. ZAKRES ZADAŃ DO WYKONANIA PRZEZ STAŻYSTĘ/KE

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.



V. WIEDZA, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJE, KTÓRE MOŻE NABYĆ STAŻYSTA/KA W TRAKCIE WYKONYWANIA POWYŻSZYCH ZADAŃ

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

W razie potrzeby proszę rozszerzyć listę o kolejne pozycje.

.....
Opiekun stażu
ze str. Pracodawcy

.....
Opiekun merytoryczny ds. staży
ze strony UMCS

.....
Stażysta/ka



Załącznik nr 7 Oświadczenie stażysty do celów ubezpieczeniowych i podatkowych
OŚWIADCZENIE STAŻYSTY
**do celów ubezpieczeniowych i podatkowych z tytułu wykonywania umowy o staż nr.....
zawartej w dniu na okres od.....do**

Imię (imiona) i nazwiskoPESEL.....

Data urodzenia (dzień, miesiąc, rok)

Adres zamieszkania

1	Jestem zatrudniony/a na podstawie umowy o pracę lub równorzędnej	
	Podać nazwę Zakładu Pracy	Umowa zawarta na okres: od..... do.....
	w wymiarzeetatu i osiągam wynagrodzenie brutto w kwocie:	
	<input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę Potwierdzenie Pracodawcy	<input type="checkbox"/> * mniejszej niż minimalne wynagrodzenie za pracę Potwierdzenie Pracodawcy
2	Pobieram świadczenie rentowe <input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK Nr świadczenia (jeśli dotyczy):	
	Posiadam orzeczenie o niepełnosprawności <input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK	
	Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić orzeczony stopień niepełnosprawności:	
3	Jestem ubezpieczony/a, jako osoba wykonująca: pracę nakładczą <input type="checkbox"/> * umowę zlecenia <input type="checkbox"/> * umowę agencyjną <input type="checkbox"/> * u innego Zleceniodawcy	
	Podać nazwę zleceniodawcy	Umowa zawarta została na okres: od.....do
	Z tytułu wykonywania umowy zlecenia/umowy agencyjnej/pracy nakładczej uzyskuję przychód będący podstawą wymiaru składek na ubezpieczenia społeczne w wysokości: (właściwe zaznaczyć „X”) Wpłata miała miejsce: (podać dd-mm-rrrr) Z kodem tytułu ubezpieczeń:	
	<input type="checkbox"/> * co najmniej minimalnego wynagrodzenia brutto Potwierdzenie Zleceniodawcy	<input type="checkbox"/> * mniej niż minimalne wynagrodzenie brutto Potwierdzenie Zleceniodawcy



4	<p>Prowadzę działalność gospodarczą z dziedziny niebędącej przedmiotem umowy i z tego tytułu opłacam składki na ubezpieczenia społeczne:</p> <p>Jeśli zaznaczono TAK, proszę określić wysokość podstawy od której opłacane są składki:</p> <p><input type="checkbox"/> min. 60% prognozowanego przeciętnego wynagrodzenia</p> <p><input type="checkbox"/> 30% prognozowanego minimalnego wynagrodzenia (tzw. „preferencyjne składki ZUS”)</p>	<input type="checkbox"/> * NIE <input type="checkbox"/> *TAK
5	Jestem zarejestrowany/a jako osoba bezrobotna:	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
6	Jestem uczniem / studentem/tką i nie ukończyłem/am 26 lat	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
7	Jestem doktorantem/uczestnikiem studiów podyplomowych:	<input type="checkbox"/> *NIE <input type="checkbox"/> *TAK
8	<p>Urząd Skarbowy</p> <p>Nazwa.....</p> <p>Ulica..... kod pocztowy..... Miejscowość.....</p>	

Oświadczam, że powyższe dane podałam/em zgodnie ze stanem faktycznym a o wszelkich zmianach zobowiązuje się powiadomić niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zmiany danych. Odpowiedzialność karna skarbową za podanie danych niezgodnych z prawdą jest mi znana. Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia) zobowiązuję się pokryć w pełnej wysokości z własnych środków.

.....
(data i czytelny podpis)

* właściwie zaznaczyć znakiem „X”

