

Zaproszenie do składania ofert na:**„Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin”
(Chemia Mała)**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,
strona www.umcs.pl,
godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.
2. **Tryb udzielenia zamówienia:**
Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora UMCS z dnia 30 maja 2017r, tj.: Regulaminem udzielania zamówień publicznych w UMCS o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro.
3. **Przedmiot zamówienia:**
Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin”(Chemia Mała)

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszego zaproszenia.

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych. Wykonawca musi złożyć ofertę na całe zamówienie.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:
CPV 71221000-3 Usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych.
CPV 71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
w sprawach merytorycznych:
Anna Tomczyk-Podlaszewska – tel. 81 537 52 04 – branża budowlana,
Janusz Bochen – tel. 81 537 52 04 – branża sanitarna,
Paweł Kuczyński – tel. 81 537 51 24 – branża elektryczna.
5. **Termin wykonania zamówienia: do dnia 28.02.2020 r.**
Przekazanie prac objętych umową odbędzie się na podstawie pisemnego pokwitowania potwierdzającego, w jakiej ilości i w jakiej dacie zostały złożone przez Wykonawcę u Zamawiającego opracowania będące przedmiotem umowy z zastrzeżeniem, że pokwitowanie nie stanowi potwierdzenia dokonania przez Zamawiającego odbioru prac projektowych. Zamawiający w terminie do 14 dni od przekazania projektu dokona sprawdzenia zgodności przekazanej dokumentacji z zakresem umowy i sporządzi protokół zdawczo-odbiorczy, w których przedstawiciele Zamawiającego, potwierdzą dokonanie odbioru prac projektowych.
W razie stwierdzenia w przekazanej dokumentacji braku dokumentów, uzgodnień, opinii i innych elementów opracowania, wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia lub wymaganych w obowiązujących na dzień przekazania przepisach i/lub stwierdzenia w dokumentacji innych uchybień i nieścisłości, Zamawiający odmówi przyjęcia przedłożonych przez Wykonawcę opracowań w całości ze wskazaniem przyczyn odmowy bez podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego oraz wyznaczy termin uzupełnienia i/lub usunięcia stwierdzonych wad. W przypadku gdy Zamawiający odmówi przyjęcia całości dokumentacji projektowej Wykonawca niezwłocznie usunie ewentualne braki, uchybienia lub nieścisłości wskazane przez Zamawiającego nie później jednak niż w terminie ustalonym przez Zamawiającego. Odbiór dokumentacji po wprowadzeniu zmian lub uzupełnień, nastąpi na zasadach określonych w niniejszym punkcie.
Jako wykonanie przedmiotu zamówienia, należy rozumieć datę wskazaną w protokole zdawczo-odbiorczym.
6. **Podwykonawstwo:**
W przypadku gdy Wykonawca zamierza realizować przedmiot zamówienia z udziałem podwykonawców, powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.
W przypadku gdy Wykonawca w formularzu oferty nie oświadczy, iż zamierza realizować część zamówienia przy pomocy podwykonawcy, Zamawiający uzna, iż będzie realizował zamówienie samodzielnie.
7. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **21 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.



8. Opis sposobu przygotowania oferty:

- 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem oferty stanowiącym **Załącznik Nr 2** do niniejszego zaproszenia.
- 2) W ofercie należy podać cenę brutto za całość przedmiotu zamówienia oraz zgodnie z wyszczególnieniem zawartym w formularzu oferty.
- 3) Oferta musi być złożona w formie pisemnej i być podpisana przez osobę(osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) W przypadku gdy ofertę podpisuje osoba inna niż wynika to z dokumentów rejestrowych do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, zgodne z wymaganiami Kodeksu cywilnego upoważniające do wykonania tej czynności.
- 5) Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
- 6) Do oferty należy dołączyć:
 - a) **aktualny odpis** z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
- 7) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: **Oferta na: „Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin” (Chemia Mała)**
Nie otwierać przed: 20.12.2019r. godz. 10:15” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
- 8) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
- 9) Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 1) Wykonawca określi cenę całkowitą oferty brutto dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym we wzorze stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
- 2) Cena winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia, w tym w szczególności: opłaty niewymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia, w tym ubezpieczenia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze.
- 3) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 4) Cena opisana w pkt 11 ppkt 1), 2) jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
- 5) Cenę oferty należy podać w PLN. Cena musi być wyrażona w jednostkach nie mniejszych niż grosze (nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złoty).

10. Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

11. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, Rektorat, pokój 901, w terminie do dnia 20.12.2019r. do godz. 10:00.**
- 2) **Oferty zostaną otwarte w dniu: 20.12.2019r. o godz. 10:15 w pokoju 901, w siedzibie Zamawiającego.**
- 3) **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
- 4) **Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.**

12. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena (cena – 100%).
- 2) Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

13. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku Nr 3** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.

Załączniki:

Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik Nr 2 – Formularz ofertowy,
Załącznik Nr 3 – Wzór umowy,



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: „Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin”.(Chemia Mała)

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Anna Tomczyk-Podlaszewska – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 52 04;
- mgr inż. Janusz Bochen – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 52 04;
- mgr inż. Paweł Kuczyński – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 54 24;

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: „Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin”(Chemia Mała)

Zakres obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129 z późn. zm.).
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
- 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
- 5) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
- 6) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
- 7) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
- 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem,
- 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
- 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
- 11) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nich rozwiązań,
- 12) uzyskanie mapy do celów projektowych (o ile będzie wymagane),
- 13) uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane),
- 14) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
- 15) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
- 16) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
- 17) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
- 18) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
- 19) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,

20) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

I. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie remontu i adaptacji pomieszczenia laboratoryjnego nr 15 w budynku „Chemii Małej” w oparciu o przepisy p.poż, przepisy sanitarne, przepisy bhp.
- 2) Wykonanie aranżacji pomieszczenia.
- 3) Wykonanie niezbędnych robót rozbiórkowych,
- 4) Podział pomieszczenia poprzez budowę ściany działowej,
- 5) Demontaż starych dygestoriów.
- 6) Demontaż starych stołów laboratoryjnych.
- 7) Demontaż starej armatury wod.-kan. i zlewów laboratoryjnych.
- 8) Wymiana pionów kanalizacji sanitarnej (od poziomu do włączenia w nową kanalizację na kondygnacji poddasza). Wymiana kanalizacji sanitarnej obejmuje podłączenie istniejących przyborów sanitarnych w laboratoriach położonych na I i II piętrze nad pomieszczeniami objętymi zakresem umowy.
- 9) Wymiana pionów wodociągowych od poziomu do II piętra. Wymiana instalacji wodociągowej obejmuje przepięcie lokalówek w laboratoriach położonych na I i II piętrze nad pomieszczeniami objętymi zakresem umowy.
- 10) Montaż dwóch dygestoriów.
- 11) Wykonanie podłączenia dygestoriów do instalacji gazowej i wod.-kan.
- 12) Montaż stołów laboratoryjnych.
- 13) Wykonanie podłączenia stołów laboratoryjnych do instalacji wod.-kan.
- 14) Rozbudowa i regulacja istniejącej instalacji wentylacji mechanicznej.
- 15) Wymiana grzejników centralnego ogrzewania.
- 16) Wykonanie wymiany instalacji oświetlenia wraz z osprzętem.
- 17) Wykonanie wymiany instalacji gniazdowej (1f i 3f) w tym również na nowych stołach laboratoryjnych, zasileniu urządzeń oraz nowych dygestoriów.
- 18) Przeniesienie urządzeń i osprzętu w pomieszczeniu kolidujących z zakresem przebudowy i nowymi urządzeniami.
- 19) Wykonanie instalacji gniazd komputerowych.
- 20) Wykonanie instalacji uziemiającej i połączeń wyrównawczych.

II. Zakres szczegółowy dokumentacji technicznej:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego.
2. Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego.
3. Sporządzenie szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
4. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
5. Sporządzenie przedmiaru robót.

III. Charakterystyczne parametry:

Podstawowe informacje o budynku.

Budynek „Małej Chemii” Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie zlokalizowany jest przy pl. M.C. Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin na działce nr 3/7 obręb 26 Rudy Brygidkowskie. Kubatura budynku wynosi ~ 16 023 m³, powierzchnia użytkowa ~ 3 685 m², wysokość budynku ~ 16,90 m, długość budynku ~ 46,40 m, szerokość budynku ~ 18,98 m.

Budynek składa się z 3 kondygnacji nadziemnych i jest w części podpiwniczony. Konstrukcja budynku – tradycyjna, ściany z cegły pełnej, stropy typu „Ackerman”, dach drewniany, kryty blachą. Lata budowy – 1949-1954.

Obiekt posiada instalacje:

- a) instalacje: wod.- kan;
- b) instalacje c.o.;
- c) instalację gazową;
- d) instalacje wentylacji mechanicznej i grawitacyjnej;
- e) instalacje hydrantową;
- f) instalacje elektryczne;
- g) instalacje alarmowe;
- h) instalacje słaboprądowe;
- i) instalacje odgromową;
- j) instalacje p.poż.;

Podstawowe informacje o pomieszczeniach do adaptacji/remontu:

Pomieszczenia laboratoryjne nr 15 objęte opracowaniem zlokalizowane jest na parterze

budynku „Małej Chemii” przy pl. M. C. Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin . Stan techniczny pomieszczenia jest niezadawalający.

Powierzchnie użytkowa pomieszczenia objętego przedmiotem zamówienia - ok. 100m²

IV. Wymagania ogólne.

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- 5) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 tekst jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 tekst jednolity);
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 poz. 1945 teks jednolity);
 - Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2016 poz. 1725 teks jednolity);
 - Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 teks jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389);
 - Inne przedmiotowe obowiązujące.

6) Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1. inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych w wersji papierowej – 2 egz.,
2. dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 8 egz.,
 - 2.1 projekt budowlany – 4 egz. w tym 2 egz. dla Inwestora i 2 egz. dla Urzędu;
 - 2.2 projekt wykonawczy – 4 egz.
3. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji papierowej – po 2 egz.,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
5. inwentaryzacja, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.,
6. w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
7. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji elektronicznej *.ath (Norma Pro) – po 2 egz.,
8. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.

Zamawiający posiada:

- ekspertyzę techniczną dla budynku „Chemii Dużej” Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. Curie-Skłodowskiej 3, 20-031 Lublin oraz postanowienie Komendanta Wojewódzkiego Straży Pożarnej WZ -5595/65,3/12 z 09.11.2012r.,
- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane,
- wypis z księgi wieczystej,

Zaleca się wykonanie wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskać na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy. Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać zaaprobowane przez Zamawiającego.

FORMULARZ OFERTOWY

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej
plac Marii Curie Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

.....
(pieczęć Wykonawcy)

.....
(Zamawiający)

1. Ja/My, niżej podpisani:

.....
działając w imieniu i na rzecz firmy :
.....
.....

(nazwa, adres, tel., fax., email)

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pracowni laboratoryjnej nr15 w budynku Wydziału Chemii Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. Marii Curie Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin”
(Chemia Mała)**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
3. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć wykonanie prac projektowych w zakresie określonym w zaproszeniu do składania ofert.
4. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do zaproszenia do składania ofert.
5. Oferujemy realizację zamówienia, za łączną cenę brutto: zł
(słownie: zł)
6. Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert.
7. Udzielimy rękojmi i gwarancji na zlecone nam do wykonania zamówienie na okres określony we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
8. W przypadku udzielenia mi/nam zamówienia, zobowiązuję/my się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie odpowiadającej 10 % ceny ofertowej brutto.
9. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 21 dni od upływu terminu do składania ofert.
11. Zamówienie wykonamy samodzielnie / zamówienie powierzymy podwykonawcom*, w następującym zakresie:
.....
.....
.....
12. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
1)
2)
3)
4)

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis, pieczęć imienna osoby upoważnionej
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w Lublinie w dniu2019r., pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, reprezentowanym przez, przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a:

....., reprezentowanym/ą przez:

zwanym/ą dalej w treści umowy „Wykonawcą”,

a wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

Umowa niniejsza została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r. poz. 1843) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.

§ 1**Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą „**Wykonanie dokumentacji projektowej związanej z remontem pomieszczenia nr 15 w Zakładzie Chemii Nieorganicznej w budynku Wydziału Chemii pl. M.C. Skłodowskiej 2, 20-031 Lublin**” przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Sporządzenie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów.
 - 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlanego.
 - 3) Sporządzenie wielobranżowego projektu wykonawczego.
 - 4) Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym).
 - 5) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 7) Uzyskanie niezbędnych warunków zabudowy/ decyzji ustalającej lokalizację celu publicznego (o ile będzie wymagane).
 - 8) Uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych, bhp od rzeczoznawców.
 - 9) Uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenia na budowę z Wydziału Architektury, Budownictwa i Urbanistyki Urzędu Miasta Lublin o ile będzie wymagane.
 - 10) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę o ile będzie wymagane
 - 11) Wykonawca zobowiązany jest do etapowania inwestycji lub wydzielenia części robót wg ustaleń z Zamawiającym (w zakresie podziału kosztorysów i przedmiarów).
3. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi.
4. Zakresem umowy objęte jest również pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją opracowanej dokumentacji projektowej w szczególności w zakresie:
 - 1) Stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z projektem.
 - 2) Uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego.
 - 3) Uzupełniania projektu w rozwiązania robocze oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji robót.
 - 4) Udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwa w odbiorze inwestycji od wykonawcy robót.
5. Opracowania wymienione w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych – 4 egz.,
 - 2) dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji papierowej – 8 egz. (4 egz. Projekt budowlany, 4 egz. Projekt wykonawczy),
 - 3) dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.,
 - 4) w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
 - 5) kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót – po 2 egz., w wersji papierowej oraz w formacie elektronicznym *.ath (Norma Pro),
 - 6) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
 - 7) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (pliki edytowane w formacie Microsoft Office oraz pliki nieedytowane w formacie PDF), – 2 egz.

6. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów,
 - 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity),
 - 3) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego i przedmiarów robót dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym),
 - 5) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania,
 - 6) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 7) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikami,
 - 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 10) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych oraz bhp od rzeczoznawców,
 - 11) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 12) uzyskanie decyzji o ustaleniu warunków zabudowy (o ile będzie wymagane),
 - 13) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 14) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 15) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
 - 16) uzyskanie w imieniu Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę (o ile będzie wymagane) lub zgłoszenia (o ile będzie wymagane) wraz z pokryciem wszystkich opłat z tym związanych,
 - 17) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe,
 - 18) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym,
 - 19) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 6 działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy PZP.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zapewnienie dokumentów uzasadniających jego prawo do władania nieruchomością, na której będą prowadzone roboty budowlane,
 - 2) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego,
 - 3) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 4) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 4 w terminie do dnia 28.02.2020 r. Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:

- 1) Złożenie wniosku stosowym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 2) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2013 poz. 1409 z późn. zm.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 3) Przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia potwierdzonej protokołem odbioru o ile nie będzie wymagane złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę lub zgłoszenie właściwemu organowi.
- 4) W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej oraz przedłożenie pisemnego sprawozdania ze sprawowanego nadzoru.
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
4. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą PZP, w przypadku, gdy:
 - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani Wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1.
6. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT:złotych (słownie:.....),
 - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.:złotych (słownie:.....),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy:złotych (słownie:),
 - 4) w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:
wartość z podatkiem VAT:złotych (słownie:),
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w ust. 1 pkt 4 będzie wypłacone jednorazowo po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę (jeżeli będzie wymagane) lub dokumentem potwierdzającym złożenie wniosku o zgłoszenie (o ile będzie wymagane) lub po przekazaniu dokumentacji projektowej Zamawiającemu.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż **10%** całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i zakończeniu odbioru całości robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
7. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
9. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018r. poz. 2174 z późniejszymi zmianami).

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego:
 - 2) po stronie Wykonawcy:
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować

zmiany w umowie.

- Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

- Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
- Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
- Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
- Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
- Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
- Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
- Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
- Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego za co w konsekwencji będzie ukarany.

§ 7

Prawa autorskie

- Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
- Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
- Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

- W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 4 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
- Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.
- W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
- Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
- Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: zł.
- W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Odstąpienie od umowy

- Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 14 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
- Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni;
 - 2) Wykonawca nie zrealizuje umowy w terminie określonym w § 3 ust. 2 niniejszej umowy;
 - 3) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1 oraz pkt 2, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 11

Zmiany umowy

1. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności w następujących przypadkach:
 - 1) konieczności zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy z przyczyn niezawinionych przez Strony, zmiana nie może spowodować zmiany ceny wynikającej z oferty Wykonawcy;
 - 2) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego;
 - 3) zmiany stawki podatku VAT; wartość umowy określona w § 4 ust. 1 umowy ulegnie zmniejszeniu w przypadku obniżenia stawki podatku VAT lub podwyższeniu w przypadku podwyższenia stawki podatku VAT, przy czym wynagrodzenie netto nie ulegnie zmianie;
 - 4) zaistnienie okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) wystąpienia omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy.
2. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie w okresie obowiązywania umowy zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.
3. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
4. Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności za zgodą obu stron. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 ustawy PZP.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych w § 5 ust. 1 niniejszej umowy;
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
7. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

Integralną częścią niniejszej umowy są załączniki:

1. Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia – program funkcjonalno-użytkowy;
2. Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy;

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA