

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania na Wydziale Prawa i Administracji

I. Założenia ogólne

1. Proces dyplomowania obejmuje zespół działań dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych mających na celu przygotowanie przez studenta pracy dyplomowej (licencjackiej lub magisterskiej) oraz złożenie egzaminu dyplomowego kończącego kształcenie na poszczególnych poziomach studiów.

II. Wybór opiekuna i tematów prac dyplomowych

1. Studenci wybierają opiekunów prac dyplomowych z listy nauczycieli uprawnionych do ich prowadzenia ustalonej przez Kolegium Dziekańskie.
2. Opiekun odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy.
3. Tematy prac dyplomowych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
4. Temat pracy dyplomowej przygotowywanej przez studenta powinien być zgodny z jego kierunkiem studiów i realizowaną specjalnością (o ile program studiów taką przewiduje), a także z dorobkiem badawczym lub doświadczeniem praktycznym opiekuna.
5. Opiekunowie prac dyplomowych są zobowiązani do przedstawienia tematów prac dyplomowych w terminie wskazanym przez Dziekana. Tematy prac dyplomowych podlegają ocenie przez zespoły programowe właściwe dla poszczególnych kierunków studiów, a następnie są opiniowane i zatwierdzane przez Kolegium Dziekańskie.
6. Każdorazowa merytoryczna zmiana tematu pracy dyplomowej wymaga zgody opiekuna i Kolegium Dziekańskiego.
7. Zmiana tematu następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i pozytywnie zaopiniowanego przez opiekuna.
8. Opiekun jest odpowiedzialny za zgodność ostatecznego tematu pracy z tematem zatwierdzonym przez Kolegium Dziekańskie.
9. W uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana opiekuna w trakcie realizacji pracy dyplomowej. Zmianę zatwierdza Kolegium Dziekańskie na wniosek studenta lub dotychczasowego opiekuna, albo Prodziekana.
10. Praca oceniana jest niezależnie przez opiekuna i przez recenzenta według następującej skali ocen: bardzo dobra (5), dobra plus (4,5), dobra (4), dostateczna plus (3,5), dostateczna (3), niedostateczna (2). W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta Dziekan zasięga opinii drugiego recenzenta. W przypadku drugiej negatywnej oceny, na wniosek studenta Dziekan wydaje decyzję o zezwoleniu na powtarzanie ostatniego semestru lub roku w celu poprawy napisanej pracy lub przygotowania nowej, a w przypadku braku wniosku ze strony studenta podejmuje decyzję o skreśleniu z listy studentów.
11. Pracę dyplomową przyjętą przez opiekuna student składa nie później niż do dnia:
 - a. 25 września na studiach I stopnia kończących się w semestrze letnim,

- b. 30 września na studiach II stopnia i jednolitych studiach magisterskich kończących się w semestrze letnim.
12. Niezłożenie pracy w podanym terminie skutkuje konsekwencjami przewidzianymi w regulaminie studiów UMCS.

III. Charakter pracy dyplomowej

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem pisemnym, w ramach którego student podejmuje rozwiązanie określonego problemu teoretycznego lub praktycznego. Jest przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem nauczyciela akademickiego, będącego opiekunem pracy.
2. Praca dyplomowa przyjmuje nazwę:
 - a. na studiach I stopnia licencjackich – praca licencjacka;
 - b. na studiach II stopnia magisterskich – praca magisterska;
 - c. na studiach jednolitych magisterskich – praca magisterska.
3. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem nauczyciela co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
4. Recenzentem prac licencjackich i magisterskich może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.
5. Na recenzenta pracy dyplomowej wyznaczony zostaje nauczyciel akademicki, którego praca badawcza bliska jest tematyce pracy dyplomowej z udokumentowanym doświadczeniem naukowym w danej dziedzinie.
6. Prace licencjackie i magisterskie różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez dyplomanta. Prace licencjackie rozwiązują proste problemy teoretyczne lub praktyczne, przy pomocy podstawowych metod i narzędzi typowych dla danej dyscypliny. Prace magisterskie są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozstrzygają zagadnienia z zakresu zawansowanej wiedzy szczegółowej.
7. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnościami w zakresie
 - gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych,
 - krytycznej oceny zgromadzonych materiałów,
 - logicznego analizowania, wnioskowania i dowodzenia,
 - jednoznacznego formułowania wniosków,
 - posługiwania się poprawnym i precyzyjnym językiem,
 - właściwego uporządkowania pracy, biorąc pod uwagę kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów podrozdziałów itp.

IV. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, którego celem jest sprawdzenie wiedzy dyplomanta z zakresu studiowanego kierunku oraz problematyki związanej z przygotowaną przez niego pracą dyplomową. Ma on charakter zamknięty i odbywa się przed Komisją Egzaminacyjną. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: Dziekan lub Prodzikan ds. Studenckich lub samodzielny pracownik naukowy wybrany przez opiekuna z listy ustalonej przez Kolegium Dziekańskie jako przewodniczący oraz opiekun pracy dyplomowej i recenzent.

2. Na wniosek studenta lub opiekuna pracy egzamin dyplomowy może być przeprowadzony w trybie otwartym, według zasad określonych przez regulamin studiów UMCS.
3. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego nie później niż 4 tygodnie od dnia złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie. Termin egzaminu ustala Dziekan na wniosek opiekuna.
4. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - a. uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych planem studiów,
 - b. uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej,
 - c. złożenie w Dziekanacie 1 egzemplarza pracy dyplomowej wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Na egzaminie dyplomowym student odpowiada na pytania zadawane przez opiekuna pracy i recenzenta. Pytania dotyczą wiedzy i umiejętności z zakresu studiowanego kierunku i specjalności, jeśli taka występuje, oraz problematyki związanej z przygotowaną przez studenta pracą dyplomową. Odpowiedź na każde z pytań oceniana jest oddzielnie, w skali ocen od 2 do 5. Prawo do zadawania pytań ma także przewodniczący Komisji Egzaminacyjnej.
6. W części niejawnego egzaminu, odbywającej się bez udziału studenta, Komisja Egzaminacyjna ustala:
 - a. Ocenę końcową pracy dyplomowej na podstawie ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta; ocena jest zaokrąglana do oceny pełnej lub połówkowej.
 - b. Ocenę końcową egzaminu dyplomowego – na podstawie odpowiedzi studenta na poszczególne pytania; ostateczny wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen za poszczególne pytania, zaokrąglona do ocen pełnych i połówkowych.
 - c. Ocenę końcową ukończenia studiów na podstawie średniej oceny ze studiów, oceny z pracy dyplomowej i egzaminu dyplomowego, według zasad określonych przez regulamin studiów w UMCS.
7. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu dyplomowego lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do niego w ustalonym terminie, Dziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin powinien odbyć się przed upływem jednego miesiąca od daty pierwszego egzaminu.
8. Komisja Egzaminacyjna jest zobowiązana do sporządzenia protokołu egzaminacyjnego, wraz z zapisem treści pytań kierowanych do studenta i przyznanymi ocenami za każde z pytań. Druk protokołu z wyliczoną średnią ocen ze studiów przygotowuje Dziekanat.