

## **Zasady dyplomowania na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa UMCS**

Wybór promotora, forma i zakres prac dyplomowych, wymogi merytoryczne i formalne, zatwierdzanie tematów, terminy, zasady egzaminu dyplomowego, kontrolowanie jakości prac dyplomowych, system antyplagiatowy.

### **§ 1**

#### **Zagadnienia ogólne**

Na Wydziale Politologii i Dziennikarstwa stosowany jest system dyplomowania, który obejmuje elementy opisane szczegółowo w procedurze określającej zasady zapisów na seminaria, zakresu i formy egzaminu dyplomowego i trybu powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych.

### **§ 2**

#### **Wybór przez studentów opiekuna i tematów prac dyplomowych**

1. Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego lub praktycznego albo dokonaniem technicznym prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane ze studiami na danym kierunku studiów, poziomie i profilu oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania. Jest ona przygotowywana indywidualnie pod kierunkiem opiekuna studenta.
2. Praca dyplomowa może mieć formę pracy pisemnej lub zrealizowanego projektu.
3. Funkcję opiekuna prac dyplomowych mogą sprawować nauczyciele akademicki posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.
4. W wyjątkowych wypadkach kolegium dziekańskie może upoważnić specjalistę spoza uczelni do kierowania pracą dyplomową.
5. Praca dyplomowa prezentuje ogólną wiedzę i umiejętności związane z danym kierunkiem oraz umiejętności autora w zakresie samodzielnego analizowania i wnioskowania.
6. Seminaria należy prowadzić w grupach liczących nie mniej niż 6 studentów.
7. Zasady zapisów na seminaria i listy osób uprawnionych do ich prowadzenia ustala kolegium dziekańskie.
8. Na zajęcia seminaryjne student zapisuje się drogą elektroniczną.
9. Opiekun odpowiada za poprawność merytoryczną, metodyczną i formalną pracy.
10. Tematy prac dyplomowych ustalają opiekunowie w porozumieniu ze studentami.
11. Temat pracy dyplomowej powinien być zgodny z kierunkiem studiów i realizowaną przez studenta specjalnością.
12. Tematy prac dyplomowych są przedstawiane w formie pisemnej przez opiekunów do zatwierdzenia przez kolegium dziekańskie nie później niż do końca przedostatniego semestru zajęć seminaryjnych.
13. W przypadku merytorycznych lub formalnych zastrzeżeń dotyczących tematów prac dyplomowych ze strony kolegium dziekańskiego, propozycje zmian przekazywane są

bezpośrednio do opiekunów. Tematy poprawione są ponownie analizowane i akceptowane przez kolegium dziekańskie w najbliższym możliwym terminie.

14. Zmiana tematu pracy dyplomowej następuje na podstawie wniosku złożonego przez studenta i popartego przez opiekuna. Zmiana tematu wymaga akceptacji kolegium dziekańskiego.
15. W uzasadnionych przypadkach jest możliwa zmiana opiekuna, która wymaga akceptacji kolegium dziekańskiego.

### §3

#### Praca dyplomowa

1. Praca dyplomowa przyjmuje nazwę:
  - a) na studiach I stopnia : „praca licencjacka”
  - b) na studiach II stopnia : „praca magisterska”.
2. Rodzaj przydzielonej studentowi pracy powinien być zgodny z jego możliwościami, predyspozycjami oraz zainteresowaniami.
3. Praca magisterska i licencjacka musi spełniać określone kryteria formalne i merytoryczne. Dyplomant powinien wykazać się umiejętnością gromadzenia, weryfikacji i doboru źródeł bibliograficznych, znajomością i umiejętnością praktycznego zastosowania na wybranym przez siebie korpusie badawczym nowoczesnych metod i narzędzi badawczych z danej dziedziny, a także umiejętnością właściwego uporządkowania swojej wypowiedzi (kompletność tez, podział treści, kolejność rozdziałów itp.).
4. Prace dyplomowe na studiach pierwszego i drugiego stopnia różnią się stopniem samodzielności badawczej oraz stopniem zaawansowania metod badawczych stosowanych przez studenta. Prace dyplomowe na studiach pierwszego stopnia mają charakter opracowań na poziomie podstawowym. Prace dyplomowe na studiach drugiego stopnia są opracowaniami o charakterze pogłębionym i rozszerzonym. Na kierunkach praktycznych zalecana jest forma projektu, który jest rozumiany jako działanie studenta (akcja społeczna, zdarzenie komunikacyjne, realizacja medialna, inicjatywa technologiczno–biznesowa) wpisująca się w profil studiów, poszerzona o pisemną interpretację o charakterze teoretycznym (np. w formie prezentacji).
5. Kolegium dziekańskie formułuje ujednoczone kryteria oceny prac dyplomowych i zasady sporządzania ich recenzji.
6. Praca dyplomowa podlega ocenie przez opiekuna oraz przez jednego recenzenta.
7. Recenzentem w przypadku prac dyplomowych może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.
8. Student realizujący więcej niż jedną specjalność na danym kierunku studiów przygotowuje jedną pracę dyplomową związaną tematycznie z problematyką specjalności podstawowej i zdaje jeden egzamin dyplomowy.
9. Student przedkłada przygotowaną pracę opiekunowi.
10. Student przed przystąpieniem do egzaminu dyplomowego zobowiązany jest w terminach określonych przez dziekana Wydziału do wprowadzenia pracy do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD); złożenia jednego egzemplarza pracy dyplomowej wydrukowanego z systemu APD w dziekanacie Wydziału, po zaakceptowaniu jej ostatecznej wersji przez opiekuna, w postaci wydruku dwustronnego, w formacie A4, w miękkiej oprawie przeznaczonych do akt osobowych studenta.
11. Opiekun pracy dokonuje sprawdzenia pracy programem antyplagiatowym za pomocą systemu APD zintegrowanego z Jednolitym Systemem Antyplagiatowym (JSA) oraz zatwierdza wyniki i zachowanie prawa własności intelektualnej.

12. W przypadku podejrzenia popełnienia plagiatu opiekun pracy dyplomowej kieruje sprawę do dziekana Wydziału.
13. Przed terminem egzaminu dyplomowego opiekun pracy dyplomowej i recenzent są zobowiązani do wypełnienia formularza recenzji w systemie APD lub w wersji papierowej. Niezbędne jest również przygotowanie recenzji w wersji drukowanej i jej podpisanie oraz złożenie do akt osobowych studenta.
14. Do egzemplarza pracy dyplomowej składanej w Dziekanacie należy dołączyć oświadczenie studenta o samodzielnym napisaniu pracy.
15. Pracę dyplomową student składa nie później niż :
  - a) do końca lutego na studiach kończących się w semestrze zimowym,
  - b) do 25 września na studiach kończących się w semestrze letnim w przypadku studiów pierwszego stopnia i do 30 września w przypadku studiów drugiego stopnia.

## § 4

### Egzamin dyplomowy

1. Zakres i formę egzaminu dyplomowego podaje się do wiadomości studentom na rok przed planowanym terminem ukończenia studiów.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
  - a) uzyskanie zaliczeń wszystkich przedmiotów i praktyk objętych programem studiów;
  - b) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, o ile program studiów przewiduje jej przygotowanie.
3. Student przystępuje do egzaminu dyplomowego nie później niż cztery tygodnie od dnia złożenia pracy dyplomowej w Dziekanacie Wydziału. Termin egzaminu dyplomowego wyznacza dziekan Wydziału na wniosek opiekuna, w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej.
4. W wypadku negatywnej oceny pracy dyplomowej wystawionej przez recenzenta, o dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje dziekan Wydziału po zasięgnięciu opinii dodatkowego recenzenta.
5. Egzamin dyplomowy jest egzaminem ustnym, którego celem jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych dyplomanta z zakresu studiowanego kierunku i specjalności oraz problematyki związanej z przygotowaną przez niego pracą dyplomową.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Wniosek należy złożyć składając pracę.
7. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją egzaminacyjną powołaną przez dziekana Wydziału.
8. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: przewodniczący komisji (Dziekan, Prodziekan, albo w uzasadnionych przypadkach, samodzielny pracownik naukowy niepełniący tej funkcji), opiekun i recenzent.
9. Na egzaminie dyplomowym student losuje trzy pytania z listy pytań egzaminacyjnych obowiązujących dla danego kierunku studiów lub specjalności.
10. Listy pytań na egzamin dyplomowy dla danego kierunku studiów są opracowane przez Zespoły Programowe i opiniowane przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia w porozumieniu z kolegium dziekańskim a następnie zatwierdzane przez Senat. Właściwe listy dla poszczególnych kierunków składają się z trzydziestu pytań. W uzasadnionych

przypadkach liczba pytań może być większa. Listy pytań są dostosowane do realizowanych programów studiów. Listy są ogłaszane na stronie internetowej Wydziału.

11. Prawo do zadawania pytań posiadają członkowie komisji egzaminacyjnej.
12. Uczestnicy egzaminu otwartego niebędący członkami komisji nie mogą zadawać pytań dyplomantowi oraz uczestniczyć w obradach komisji w części niejawnej oceniającej egzamin.
13. Na zakończenie egzaminu dyplomowego w części niejawnej komisja ustala:
  - a) ocenę końcową pracy dyplomowej na podstawie średniej ocen proponowanych przez opiekuna i recenzenta pracy,
  - b) ocenę egzaminu dyplomowego na podstawie odpowiedzi dyplomanta na poszczególne pytania. Ostateczny wynik egzaminu dyplomowego stanowi średnia arytmetyczna z ocen za poszczególne pytania.
14. Egzamin dyplomowy jest zdany, jeżeli średnia arytmetyczna ocen wynosi co najmniej 3,0 i wśród ocen cząstkowych występuje co najwyżej jedna ocena negatywna
15. Ustalając ocenę pracy i wynik egzaminu, stosuje się następującą skalę ocen:
  - a) bardzo dobry (bdb) 5,0 A
  - b) dobry plus (db+) 4,5 B
  - c) dobry (db) 4,0 C
  - d) dostateczny plus (dst+) 3,5 D
  - e) dostateczny (dst) 3,0 E
  - f) niedostateczny (ndst) 2,0 F
16. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów jest :
  - a) 3/5 oceny średniej ocen ze studiów z wszystkich zaliczeń i egzaminów z pominięciem ocen z zajęć z wychowania fizycznego oraz wykładów ogólnouniwersyteckich. Do ustalania średniej ocen studentów, którzy rozpoczęli kształcenie w roku akademickim 2018/2019 oraz w latach wcześniejszych, stosuje się dotychczasowe zasady ustalone przez Radę Wydziału Politologii. Przy obliczaniu średniej ocen uwzględnia się oceny z zaliczeń i egzaminów poprawkowych oraz zaliczeń i egzaminów komisyjnych z pominięciem ocen zakwestionowanych w trybie komisyjnego sprawdzenia wiedzy i umiejętności studenta (egzamin lub zaliczenie komisyjne).
  - b) 1/5 ocena pracy dyplomowej,
  - c) 1/5 ocena egzaminu dyplomowego.
17. Ostateczny wynik studiów wyrównuje się zgodnie z zasadą: do 3,20 – dostateczny (3,0); od 3,21 do 3,70 – dostateczny plus (3,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,26; od 3,71 do 4,20 – dobry (4,0), przy średniej ocen ze studiów od 3,51; od 4,21 do 4,50 – dobry plus (4,5), przy średniej ocen ze studiów od 3,76; od 4,51 do 5,00 – bardzo dobry (5,0), przy średniej ocen ze studiów od 4,19.

## § 5

### Ewaluacja systemu dyplomowania

1. Za funkcjonowanie systemu dyplomowania odpowiada dziekan Wydziału i nauczyciele akademicy prowadzący seminaria dyplomowe.
2. System dyplomowania podlega ewaluacji przez studentów i nauczycieli akademickich zatrudnionych na Wydziale. W procesie ewaluacji uczestniczą w szczególności opiekunowie seminariów oraz kierownicy katedr. Wszyscy studenci i nauczyciele mogą kierować pisemne oceny i wnioski dotyczące systemu dyplomowania do Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.
3. Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia przygotowuje ocenę funkcjonowania systemu wraz z ewentualnymi wnioskami o wprowadzenie zmian i przedstawia ją do zaopiniowania

kolegium dziekańskiemu. Podstawą oceny są dane zewidencjonowane w dziekanacie Wydziału, wyniki badań ankietowych studentów, opinie i wnioski kierowane do Zespołu przez studentów i nauczycieli akademickich oraz inne dostępne materiały.

4. Zasady dyplomowania są udostępnienie na stronie internetowej Wydziału.