

Szczegółowe zasady dyplomowania na Wydziale Chemii UMCS

§ 1. Założenia ogólne

1. Na Wydziale Chemii UMCS ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego licencjata lub magistra, następuje po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów z wynikiem pozytywnym, przedstawieniu pozytywnie ocenionej pisemnej pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Na proces dyplomowania składają się działania dydaktyczne i organizacyjne związane z przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego kończącego kształcenie na danym poziomie.
3. Wybór seminarium jest tożsamy z wyborem opiekuna pracy. Tematyka seminarium powiązana jest ze specjalnością studenta.

§ 2. Zasady wyboru seminariów i opiekunów prac dyplomowych

1. Tematykę (zakres zagadnień), z której realizowane będą prace dyplomowe (licencjackie lub magisterskie) w roku akademickim w danej katedrze zgłaszają do Dziekana w formie elektronicznej kierownicy katedr uwzględniając tematykę badawczą wszystkich pracowników uprawnionych do promowania dyplomantów (licencjatów i magistrantów) najpóźniej:
 - a) do połowy maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym planowana jest obrona pracy w przypadku prac licencjackich,
 - b) do połowy listopada roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym planowana jest obrona pracy w przypadku prac magisterskich.Kolegium Dziekańskie ustala listę osób uprawnionych do prowadzenia seminariów w danym roku akademickim.
2. Ostateczne wersje tytułów prac dyplomowych kierownicy katedr przesyłają do Dziekana na piśmie i w wersji elektronicznej (wersja polska i angielska) w terminie do końca marca roku akademickiego, w którym planowana jest obrona pracy dyplomowej celem zatwierdzenia ich przez Kolegium Dziekańskie i wprowadzenia ich do Archiwum Prac Dyplomowych (APD). Późniejsze korekty tematu następują na podstawie wniosku złożonego przez opiekuna do Dziekana.
3. Zapisy studentów na seminaria do poszczególnych katedr odbywają się w terminach:
 - a) do końca maja roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym planowana jest obrona pracy dla studentów II roku I stopnia (prace licencjackie),
 - b) do końca listopada roku akademickiego poprzedzającego rok akademicki, w którym planowana jest obrona pracy dla studentów I roku II stopnia (prace magisterskie).

4. Przydziału opiekuna pracy dokonuje powołana przez Dziekana Komisja złożona z Prodziekana Wydziału Chemii, przedstawiciela Samorządu Studentów Chemii oraz Starostów poszczególnych lat na podstawie kart wyboru, którą studenci pobierają ze strony internetowej Wydziału Chemii.
5. Przydział opiekunów prac i tematyki badań oferowanej przez katedrę dla studentów I stopnia następuje w oparciu o średnią z dotychczasowego toku studiów (tj. za semestr 1-3), zaś w przypadku studentów II stopnia – średnią ze studiów I stopnia (tj. semestr 1-6).
6. Wypełnione karty student składa do Dziekana w terminie określonym w pkt. 3. Brak wpisów w odpowiednich polach karty wyboru lub niezłożenie karty w wymaganym terminie traktowane będzie jako brak preferencji studenta odnośnie wyboru tematyki badawczej. W pierwszej kolejności studenci kwalifikowani są do wskazanych przez siebie katedr znajdujących się na pierwszym miejscu w karcie wyboru z uwzględnieniem limitu.
7. Studenci niezakwalifikowani do żadnej z katedr zamieszczonych na pierwszym miejscu w karcie wyboru (np. z uwagi na zbyt niską średnią) kierowani są do drugiej, a jeśli nie jest to możliwe, do trzeciej wskazanej katedry, o ile są w nich miejsca. W stosunku do pozostałych w katedrze miejsc stosuje się kryterium określone w pkt. 5.
8. Studentów niezakwalifikowanych do żadnego opiekuna zgodnie z procedurą określoną w pkt. 6 i 7 przydziela Komisja uwzględniając m.in. specjalność studenta.
9. W przypadku tych samych preferencji kilku dyplomantów odnośnie opiekuna o przydziale decyduje średnia określona w pkt. 5.
10. W uzasadnionych wypadkach Dziekan, na pisemny wniosek studenta lub pracownika, może wyrazić zgodę na zmianę opiekuna.

§ 4. Składanie prac dyplomowych

1. Praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zintegrowanego z systemem APD, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS.
2. Student składa zatwierdzoną przez opiekuna pisemną pracę dyplomową w terminach podanych w § 35 Regulaminu studiów. Praca dyplomowa stanowi wydruk wprowadzonej do systemu APD wersji elektronicznej pracy.

§ 5. Zakres i forma egzaminu dyplomowego

1. Zakresem ustnego egzaminu dyplomowego jest przedmiot kierunkowy z danej dyscypliny (nauki chemiczne), w ramach której wykonywana jest praca dyplomowa.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania, minimum po jednym od każdego członka komisji.
3. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest na podstawie odpowiedzi dyplomanta.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan zgodnie z § 36 Regulaminu studiów.
5. Student winien złożyć pracę dyplomową w dziekanacie na co najmniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego. W uzasadnionych wypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na skrócenie tego terminu.

6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.

§ 6. Tryb i forma powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

1. Dziekan powołuje komisje przeprowadzające egzaminy dyplomowe w składzie: przewodniczący, opiekun, recenzent.
2. Przewodniczącym komisji może być Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik badawczo-dydaktyczny.
3. Recenzentem prac dyplomowych może być nauczyciel akademicki co najmniej ze stopniem naukowym doktora.