



## ZARZĄDZENIE

Nr 49/2019

**Rektora  
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej  
w Lublinie**

**z dnia 1 października 2019 r.**

***w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy stosowanych  
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie  
w zakresie wynikającym z Regulaminu Pracy***

Na podstawie art. 23 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz.U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 97 ust. 2 Regulaminu Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej, wprowadzonego Zarządzeniem Nr 38/2019 Rektora UMCS z dnia 17 września 2019 r. *w sprawie wprowadzenia Regulaminu Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*,

**zarządzam:**

### § 1

Wprowadza się niżej wymienione wzory formularzy stosowanych w *Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie*, w zakresie wynikającym z *Regulaminu Pracy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej*:

- 1) Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Pracy – stanowiące *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia;
- 2) Instrukcja w sprawie prowadzenia dokumentacji związanej z prawidłową rejestracją czasu pracy w jednostkach organizacyjnych UMCS – stanowiąca *załącznik nr 2* do niniejszego zarządzenia;
- 3) Lista obecności – stanowiąca *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia;
- 4) Wewnętrzny obieg dokumentów – zasady ewidencjonowania i rozliczania czasu pracy pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, zatrudnionych w UMCS – stanowiąca *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia;
- 5) Rejestr wyjść służbowych – stanowiący *załącznik nr 5* do niniejszego zarządzenia;
- 6) Rejestr wyjść prywatnych – stanowiący *załącznik nr 6* do niniejszego zarządzenia;

- 7) Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego dla nauczyciela akademickiego przygotowującego rozprawę doktorską – stanowiący *załącznik nr 7* do niniejszego zarządzenia;
- 8) Wniosek o udzielenie płatnego urlopu w celu odbycia za granicą kształcenia, stażu naukowego albo dydaktycznego, uczestnictwa w konferencjach z podmiotem zagranicznym na podstawie umowy o współpracy naukowej – stanowiący *załącznik nr 8* do niniejszego zarządzenia;
- 9) Wniosek o udzielenie płatnego urlopu naukowego w celu przeprowadzenia badań – stanowiący *załącznik nr 9* do niniejszego zarządzenia;
- 10) Sprawozdanie z płatnego urlopu naukowego – stanowiące *załącznik nr 10* do niniejszego zarządzenia;
- 11) Polecenie wykonania pracy w godzinach nadliczbowych – stanowiące *załącznik nr 11* do niniejszego zarządzenia;
- 12) Wniosek o pracę w godzinach nadliczbowych – stanowiący *załącznik nr 12* do niniejszego zarządzenia;
- 13) Wniosek pracownika o udzielenie czasu wolnego w zamian za godziny nadliczbowe – stanowiący *załącznik nr 13* do niniejszego zarządzenia;
- 14) Wniosek o zmianę systemu czasu pracy (przełożony) – stanowiący *załącznik nr 14* do niniejszego zarządzenia;
- 15) Wniosek o zmianę systemu czasu pracy (pracownik) – stanowiący *załącznik nr 15* do niniejszego zarządzenia.

## § 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**REKTOR**

prof. dr hab. Stanisław Michałowski