



## **CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS**

### **REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI TRENINGU FUNKCJONALNEGO W BUDYNKU B CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS W LUBLINIE PRZY UL. LANGIEWICZA 22A**

#### **I. ZASADY OGÓLNE**

- 1.** Sala treningu funkcjonalnego w Budynku B Centrum Kultury Fizycznej UMCS (zwana dalej „Salą TF”) jest przeznaczona do zajęć wychowania fizycznego, sportowo – rekreacyjnych i rehabilitacyjnych oraz dla sportu osób niepełnosprawnych i organizacji zawodów sportowych.
- 2.** Sala TF jest administrowana przez Centrum Kultury Fizycznej UMCS („Administrator”).
- 3.** Sala TF jest monitorowana całodobowo.
- 4.** Sala TF jest powszechnie dostępna. Zajęcia odbywają się według wcześniej ustalonego harmonogramu dostępnego w recepcji.
- 5.** Sala TF czynna jest codziennie w godzinach 6:00 – 22:00. Godziny otwarcia Sali TF mogą ulec zmianie.
- 6.** W skład Sali TF wchodzi: strefa treningu funkcjonalnego Prama (bieżnia rozgrzewkowa, podłoga z polami treningowymi, kiosk multimedialny), strefa treningu ogólnorozwojowego i magazyn sprzętu sportowego.
- 7.** Na terenie Sali TF znajduje się platforma pionowa dla osób niepełnosprawnych. Instrukcja użytkowania znajduje się w widocznym miejscu przy platformie.
- 8.** Z Sali TF mogą korzystać:
  - a) grupy studenckie UMCS w ramach zajęć wychowania fizycznego,
  - b) sekcje sportowe UMCS pod nadzorem trenera/instruktora,
  - c) grupy zorganizowane (pod opieką osób pełnoletnich),
  - d) osoby indywidualne (wyłącznie pełnoletnie),

- e) osoby niepełnoletnie (wyłącznie pod opieką osób pełnoletnich, które ponoszą za nie odpowiedzialność).
- 9.** Osoby korzystające z Sali TF biorą odpowiedzialność za stan zdrowia pozwalający im na czynny udział w zajęciach.
- 10.** Podmioty wynajmujące Salę TF zobowiązane są do uiszczenia opłaty według cennika. Wstęp na Salę TF dozwolony jest wyłącznie za okazaniem pracownikowi obsługi Centrum Kultury Fizycznej UMCS karty wstępu/biletu/paragonu.
- 11.** Administrator zastrzega sobie prawo do odwołania zajęć. W takim przypadku Administrator ustala z Użytkownikami inny termin korzystania z Sali TF.
- 12.** Podmioty wynajmujące Salę TF mają prawo do odwołania zajęć w szczególnych przypadkach, jednak nie później niż 7 dni przed planowanym rozpoczęciem zajęć. W pozostałych przypadkach Użytkownik zostanie obciążony kosztami związanymi z korzystaniem z Sali TF.
- 13.** Zasady korzystania z Sali TF:
- wszystkich korzystających z Sali TF obowiązuje strój i obuwie sportowe zmienne oraz ręcznik,
  - przed rozpoczęciem zajęć, w celu zachowania bezpieczeństwa, ćwiczący powinni sprawdzić stan techniczny urządzeń i sprzętu sportowego, z którego będą korzystali,
  - ćwiczenia na poszczególnych urządzeniach należy wykonywać w miejscu, w którym zostały one ustawione,
  - bieżnia usytuowana w strefie treningu funkcjonalnego może być wykorzystana wyłącznie w celach rozgrzewkowych, wykluczając biegi sprinterskie.
  - po zakończeniu zajęć należy zostawić we właściwym miejscu i stanie technicznym urządzenia i sprzęt sportowy stanowiący wyposażenie siłowni oraz pozostawić czystość i porządek,
  - osoby korzystające z urządzeń siłowych czynią to na własną odpowiedzialność,
  - ćwiczenia z wolnymi ciężarami z wykorzystaniem dużego obciążenia należy wykonywać przy asekuracji minimum jednej osoby.
- 14.** W Sali TF mogą przebywać jedynie osoby ćwiczące i ich opiekunowie.
- 15.** Zabrania się korzystania z Sali TF przez osoby:
- pod wpływem alkoholu, środków odurzających lub innych podobnie działających środków,
  - z przeciwwskazaniami lekarskimi.

- 16.** Nie dopuszcza się możliwości przedłużania zajęć. Osoby, które wbrew zakazom nie przestrzegają czasu użytkowania Sali TF zgodnie z harmonogramem zobowiązane są do uiszczenia opłaty za kolejną jednostkę treningową według cennika wynajmu.
- 17.** Klucze do szatni dla Użytkowników Sali TF wydaje się najwcześniej 15 minut przed zajęciami i należy zdać je najpóźniej 20 minut po skończonych zajęciach.
- 18.** Odpowiedzialność Użytkowników Sali TF:
- osoby korzystające z Sali TF są odpowiedzialne za przedmioty wartościowe i rzeczy osobiste pozostawione w szatniach i Sali TF; Administrator nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione rzeczy,
  - osoby niszczące sprzęt lub urządzenia znajdujące się w Sali TF lub w szatniach ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody,
  - zachowanie porządku publicznego i stosowanie się do przepisów niniejszego regulaminu.
- 17.** Udostępnienie kluczy, sprzętu i wyposażenia odbywa się wyłącznie za wiedzą i zgodą Administratora lub pracowników przez niego upoważnionych.
- 18.** Administrator lub osoba przez niego upoważniona, uprawniona jest do kontroli zachowań Użytkowników. W razie stwierdzenia niszczenia mienia lub zachowań zagrażających zdrowiu uczestników ma prawo natychmiast przerwać zajęcia lub zawody oraz nakazać opuszczenie Sali TF.
- 19.** Za szkody, wypadki oraz inne zdarzenia powstałe w czasie korzystania z Sali TF odpowiedzialność ponoszą wyłącznie osoby z niej korzystające.
- 20.** Administrator Centrum Kultury Fizycznej UMCS sprawuje nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Sali TF mają obowiązek podporządkowania się jego decyzjom.
- 21.** Osoby naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z Sali TF i nie będą mogły z niej korzystać niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania administracyjnego.

## **II. BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWNIKÓW**

- Opiekun grupy zobowiązany jest do przebywania przez cały czas trwania zajęć w Sali TF oraz czuwania nad bezpieczeństwem osób z niej korzystających. Grupa bez opiekuna nie zostanie wpuszczona na Salę TF.
- Osoby korzystające z Sali TF są zobowiązane do:
  - punktualnego rozpoczęcia i zakończenia zajęć,
  - pozostawienia okryć wierzchnich i obuwia w szatni,

- c) założenia właściwego obuwia sportowego z płaską, jasną podeszwą – czystego i niepozostawiającego podczas użytkowania zabrudzeń i rys,
- d) odpowiedniego użytkowania oraz właściwego przenoszenia sprzętu sportowego nie powodującego zniszczeń ścian i nawierzchni Sali TF,
- e) przestrzegania zasad bhp, ppoż i porządkowych (np. żucia gumy w trakcie zajęć, noszenia w trakcie zajęć przedmiotów takich jak kolczyki, łańcuszki, bransoletki, zegarki i inne),
- f) utrzymania czystości i porządku w Sali TF, w szatniach i pomieszczeniach sanitarnych,
- g) wykonywania poleceń osób sprawujących nadzór,
- h) zgłaszania wszelkich awarii i uszkodzeń,

### **3. Przebywającym w Sali TF zabrania się:**

- a) sprzedaży, podawania, wnoszenia oraz spożywania alkoholu, palenia papierosów oraz używania źródeł ognia, stosowania środków odurzających,
- b) wnoszenia i używania opakowań oraz innych przedmiotów ze szkła i metalu,
- c) wnoszenia broni i przedmiotów niebezpiecznych,
- d) wprowadzania zwierząt,
- e) wnoszenia i spożywania produktów spożywczych,
- f) używania sprzętu znajdującego się w Sali TF do celów niezgodnych z ich przeznaczeniem,
- g) wnoszenia i używania sprzętu nie będącego sprzętem sportowym,
- h) uruchamiania urządzeń elektrycznych znajdujących się w Sali TF,
- i) uruchamiania systemu Prama bez upoważnienia,
- j) wchodzenia i korzystania z urządzeń znajdujących się w magazynie sprzętu sportowego bez upoważnienia,
- k) korzystania z urządzeń i wyposażenia w sposób zagrażający bezpieczeństwu,
- l) zaśmiecania terenu Sali TF,
- m) niszczenia wyposażenia Sali TF.

**4.** W czasie imprez sportowych Organizator jest zobowiązany do przestrzegania przepisów regulaminu, oraz jest odpowiedzialny za zapewnienie bezpieczeństwa osób korzystających z Sali TF.

## **III. PRZEPISY KOŃCOWE**

**1.** Regulamin podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez publikację na stronie internetowej Centrum Kultury Fizycznej UMCS oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej na siłowni.

2. Przebywanie na terenie Sali TF jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
3. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego regulaminu.
4. Skargi i wnioski należy kierować do Administratora.

Lublin, dn. 01.03.2019