



REGULAMIN PARKINGU PŁATNEGO NIESTRZEŻONEGO CENTRUM KULTURY FIZYCZNEJ UMCS W LUBLINIE PRZY UL. LANGIEWICZA 22 I 22A

I. ZASADY OGÓLNE

1. Teren parkingu stanowi plac zlokalizowany w Lublinie przy ul. Langiewicza 22 i 22A.
2. Parking jw. wchodzi w skład Zespołu Parkingów UMCS, administrowanych przez Dział Eksploatacji UMCS (dalej: Administrator).
3. Bieżącą obsługę parkingu zapewnia Centrum Kultury Fizycznej UMCS (dalej: Zarządca).
4. Regulamin określa szczegółowe warunki korzystania z miejsc postojowych na terenie parkingu stanowiącego integralną część Centrum Kultury Fizycznej UMCS, a także wewnętrznych dróg dojazdowych do miejsc postojowych.
5. Kierujący pojazdem zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z UMCS z chwilą wjazdu na Parking a kończy wraz z jego wyjazdem z parkingu na warunkach określonych w:
 - a) niniejszym Regulaminie,
 - b) Przepisach Ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.
6. Dowodem zawarcia umowy jest bilet parkingowy lub umowa o abonament wraz z kartą abonamentową.
7. Miejsca parkingowe abonamentowe nie mogą stanowić więcej jak 50% wszystkich miejsc.
8. Abonament przysługuje pracownikom UMCS oraz Klubu AZS UMCS.
9. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień.
10. Parking jest czynny całodobowo we wszystkie dni tygodnia przez cały rok.
11. Parking jest niestrzeżony, płatny.
12. Parking jest monitorowany w sposób ciągły w celu sprawdzenia przestrzegania postanowień Regulaminu przez użytkowników parkingu, w szczególności na potrzeby weryfikacji sposobu korzystania z parkingu i wnoszenia opłat za zajęcie miejsca postojowego.
13. Postanowienia niniejszego Regulaminu nie obowiązują kierujących pojazdami służb ratowniczych biorących udział w akcjach ratowniczych.
14. Bez prawa do parkowania mają prawo wjazdu oznakowane pojazdy: zaopatrzenia dla CKF, taxi, poczty i przesyłek kurierskich.

II. WARUNKI UŻYTKOWANIA PARKINGU

1. Za użytkownika pojazdu (dalej zwanego Użytkownikiem) uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.
2. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania znaków drogowych pionowych i poziomych oraz parkowania pojazdów w miejscach do tego przeznaczonych.
3. Parking przeznaczony jest dla samochodów osobowych oraz dostawczych do 3,5 t oraz autokarów.
4. Na terenie parkingu obowiązuje maksymalna prędkość 10 km/h.
5. Wjeżdżając na parking należy obowiązkowo:
 - a) zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart magnetycznych i kamerze,
 - b) uruchomić szlaban przez pobranie biletu parkingowego – dotyczy wjazdów biletowanych.
6. Przed wyjazdem z parkingu należy obowiązkowo:
 - a) uiścić opłatę w kasie automatycznej umiejscowionej przy wejściu głównym do Budynku A Centrum Kultury Fizycznej UMCS lub w recepcji (w razie braku możliwości opłacenia w kasie automatycznej),
 - b) zatrzymać się przed szlabanem przy czytniku kart magnetycznych.
7. Zabrania się jednoczesnego przejazdu dwóch lub więcej pojazdów podczas wjazdu i wyjazdu, gdyż grozi to uszkodzeniem samochodu i systemu automatycznej obsługi parkingu.
8. W przypadku awarii systemu automatycznej obsługi parkingu szlabany będą otwierane ręcznie przez pracownika Centrum.
9. Korzystanie z Parkingu podlega opłacie jednorazowej lub czynszowej rocznej (dalej: Karta abonamentowa). Wysokość odpłatności ustalana jest decyzją Kanclerza UMCS.
10. Opłata za zajęcie miejsca postojowego na parkingu obliczana jest automatycznie, na podstawie rejestracji wjazdu pojazdu na teren parkingu i pobrania biletu z automatu biletowego. Opłata za zajęcie miejsca postojowego pobierana jest przed wyjazdem pojazdu z parkingu, poprzez jej zapłatę kartą płatniczą w kasie automatycznej przed wejściem do Budynku A CKF lub w Recepcji (w razie braku możliwości opłacenia w kasie automatycznej).
11. Opłata za abonament określona jest ryczałtową stawką roczną zgodnie z obowiązującym Cennikiem i uiszczana na podany nr konta bankowego.
12. W przypadku zagubienia karty abonamentowej pobierana jest opłata zgodnie z Cennikiem.
13. W przypadku utraty biletu parkingowego Użytkownik uiszcza należną opłatę za cały okres postoju (ustaloną na podstawie nagrań monitoringu) powiększoną dodatkowo o kwotę określoną w Cenniku z tytułu utraty biletu. Opłaty Użytkownik dokonuje w Recepcji Centrum Kultury Fizycznej UMCS.
14. Zarządca uznaje osobę posiadającą bilet parkingowy lub Kartę abonamentową przy wyjeździe z parkingu za upoważnioną do kierowania i użytkowania danego pojazdu.

15. Po uiszczeniu opłaty parkingowej Użytkownikowi parkingu przysługuje 10 minut na jego opuszczenie. W przypadku, gdy Użytkownik przekroczy przysługujący mu limit na opuszczenie parkingu zostanie naliczona opłata zgodnie z cennikiem za dodatkowy czas postoju (liczona od terminu upływu czasu przewidzianego na opuszczenie parkingu).
16. Do korzystania z wyznaczonych stanowisk parkingowych przeznaczonych dla osób niepełnosprawnych, upoważnieni są tylko Użytkownicy po uprzednim umieszczeniu w pojeździe w widocznym miejscu ważnej karty parkingowej wydanej przez zespół do spraw orzekania o niepełnosprawności, właściwy ze względu na miejsce stałego pobytu osoby niepełnosprawnej. Osoby niepełnosprawne zwolnione są z wnoszenia opłat. W tym celu osoby te lub opiekun przed wyjazdem z parkingu powinny skontaktować się z Recepcją Centrum Kultury Fizycznej w celu odpowiedniego zakodowania biletu jednorazowego.
17. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
18. W czasie parkowania kierowca jest obowiązany zwrócić szczególną uwagę na pojazdy sąsiednie i ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach, nie zasłaniając linii wyznaczających miejsca dla parkowania.
19. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonych zatokach bez zastawiania linii. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
20. Nierespektowanie przez Użytkownika zasad korzystania z Parkingu wskazanych w Regulaminie spowoduje odholowanie pojazdu na najbliższy parking strzeżony na koszt właściciela.
21. Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty, Użytkownik będzie ponosił opłatę podwyższoną w wysokości zgodnej z Cennikiem.
22. Zarządca zastrzega sobie prawo do czasowego zamykania parkingu lub jego części z powodu imprez oraz uroczystości organizowanych przez UMCS.

III. BEZPIECZEŃSTWO UŻYTKOWNIKÓW

1. Zarządca odpowiada jedynie za udowodnione szkody powstałe z winy Zarządzającego, w tym zawinione przez swych pracowników.
2. Zarządca nie odpowiada za rzeczy pozostawione w pojazdach.
3. Użytkownik jest zobowiązany do natychmiastowego poinformowania o zaistnieniu szkody nie później niż przed wyjazdem z parkingu pod rygorem utraty roszczenia, jeżeli szkoda powstała w winy Zarządzającego.

4. Zarządca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na Parkingu ani osoby trzecie (w tym kradzieże, włamania, rozboje).
5. Użytkownik odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
6. Na terenie Parkingu zabronione jest:
 - a) parkowanie poza wyznaczonymi miejscami, w szczególności na przejazdach,
 - b) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - c) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających,
 - d) zanieczyszczanie Parkingu,
 - e) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie, wykonywanie lub odtwarzanie głośnej muzyki),
 - f) mycie lub odkurzanie pojazdu, wykonywanie czynności serwisowych i naprawczych, wymiana płynów chłodzących, paliwa, oleju itp.,
 - g) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem,
 - h) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki,
 - i) pozostawienie w pojeździe zwierząt bez opieki,
 - j) poruszanie się na rowerach, rolkach lub deskorolkach,
 - k) prowadzenie działalności gospodarczej, reklamowanie lub agitowanie bez zgody Zarządcy,
 - l) przebywanie osób nieupoważnionych tj. osób które, nie pozostawiły auta na parking.
 - m) holowanie pojazdów z wyjątkiem przypadków określonych w niniejszym Regulaminie (pojazd niesprawny musi być zgłoszony do Zarządcy w celu ustalenia procedury usunięcia pojazdu).
 - n) poruszanie się pojazdami z przyczepami, pojazdów członowych oraz pojazdów specjalnych,
 - o) poruszanie się pojazdami przewożącymi materiały łatwopalne, żrące lub wybuchowe oraz inne, jeżeli znajdujący się w nich niebezpieczny materiał nie jest zabezpieczony zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - p) poruszanie się pojazdami z nieszczelnościami powodującymi wyciek substancji niebezpiecznych (np. paliwa) lub brudzących.
7. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za zanieczyszczenie parkingu. Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Zarządcę o takim zanieczyszczeniu, nie później niż przed wyjazdem z parkingu.
8. Wszelkie uszkodzenia pojazdów podczas manewrowania należy natychmiast zgłaszać na portierni CKF, a w razie potrzeby także Policji. W przypadku zaistnienia na terenie parkingu

zdarzenia drogowego (kolizja, wypadek) obowiązują zasady określone w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym.

9. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad Regulaminu obciążony zostaje Użytkownik pojazdu lub inna osoba, która spowodowała te koszty, a w przypadku braku możliwości określenia tych osób odpowiedzialność ponosi Właściciel pojazdu
10. Zarządca jest upoważniony do usunięcia pojazdu bez zgody użytkownika w sytuacji zaistnienia nagłego zagrożenia dla bezpieczeństwa osób i infrastruktury oraz żądania natychmiastowego opuszczenia terenu parkingu przez Użytkowników stwarzających zagrożenie.
11. W sytuacji związanej z zagrożeniem bezpieczeństwa funkcjonowania CKF UMCS, wszyscy Użytkownicy parkingu zobowiązani są do stosowania się do poleceń służb ochrony i personelu współdziałającego, włącznie z koniecznością natychmiastowego opuszczenia parkingu w przypadku ogłoszenia jego ewakuacji.
12. W przypadku ogłoszenia alarmu wynikającego z zaistnienia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu osób i mienia Zarządcy, na Parkingu mogą zostać zdemontowane wszystkie przeszkody, podniesione szlabany, a obsługa parkingu wskazuje i umożliwia dojazd odpowiednim służbom do miejsca akcji aż do odwołania. Decyzję w tym zakresie podejmuje osoba kierująca akcją.
13. W przypadku wystąpienia awarii pojazdu na terenie Parkingu, która może mieć negatywny wpływ na środowisko i bezpieczeństwo innych użytkowników i pojazdów, kierujący pojazdem pokrywa koszty interwencji Straży Pożarnej oraz innych uprawnionych służb niezbędnych do usunięcia zagrożenia. Odholowanie pojazdu z inicjatywy Użytkownika w przypadku jego awarii wymaga wcześniejszego zgłoszenia tego faktu do portierni CKF oraz okazania dowodu rejestracyjnego pojazdu bez ksero wyłącznie do wglądu).

IV. PRZEPISY KOŃCOWE

1. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu skutkować będą obowiązkiem uiszczenia kary pieniężnej zgodnie z Cennikiem.
2. Cennik oraz Regulamin są dostępne w widocznym miejscu na Parkingu, w recepcji obiektu oraz na stronie internetowej www.ckf.umcs.pl.
3. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania Parkingu należy zgłaszać do Zarządcy pod nr tel. 81 533 71 99 lub na e-mail: ckf@umcs.pl.
4. Administrator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.

CENNIK OPŁAT ZA UDOSTĘPNIANIE MIEJSC PARKINGOWYCH

1. Opłata abonamentowa :

	Opłata roczna (12 m-cy)
Karta abonamentowa	150,00 zł
Miejsca parkingowe z blokadami poza parkingiem	100,00 zł

2. Opłaty jednorazowe:

	Stawka za godz. parkowania
do 2 godzin	0,00 zł
od 3 do 5 godzin	3,50 zł
powyżej 5 godz.	7,00 zł

3. Pozostałe opłaty:

	Opłata jednorazowa
Z tytułu zagubienia karty abonamentowej - Rozdz. II pkt. 12 <i>Regulaminu</i>	50,00 zł
Z tytułu utraty biletu - Rozdz. II pkt. 13 <i>Regulaminu</i>	20,00 zł
Za opuszczenie parkingu bez wniesionej należnej opłaty - Rozdz. II pkt. 21 <i>Regulaminu</i>	150,00 zł
Za naruszenie zasad określonych w <i>Regulaminie</i> - Rozdz. III pkt. 1 <i>Regulaminu</i>	100,00 zł