



HARMONOGRAM
Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS
oraz Samorządu Doktorantów UMCS
z dnia 30 października 2019 r.

obowiązujący od listopada 2019 r. do 30 czerwca 2020 roku

*w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków
o przyznanie świadczeń socjalnych w systemie USOSweb dla
studentów i doktorantów.*

Termin	Czynności
od 1 dnia miesiąca	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, zatwierdzanie, drukowanie i poprawianie wniosków. Po poprawnym wygenerowaniu i wydrukowaniu niezwłocznie zanieść do dziekanatu oświadczenie o dochodach oraz wnioski w wersji papierowej wraz z dokumentami!
do 10 dnia miesiąca (do godz. 23:59)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków w USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodzie i wniosków, zarejestrowanie oraz wydrukowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku będzie możliwe dopiero w następnym okresie wnioskowania!
od pierwszego dnia wnioskowania do 14 dnia miesiąca – w godzinach pracy dziekanatów	Przyjmowanie dokumentów przez dziekanaty w wersji papierowej; w tym terminie należy dostarczyć komplet dokumentów do swojego dziekanatu, będący potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej wraz z wygenerowanymi w USOSweb i podpisanymi wnioskami i oświadczeniem o dochodach w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne bądź stypendium socjalne ze zwiększeniem.
do 22 dnia miesiąca	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia przez zespoły ds. świadczeń socjalnych Komisji Stypendialnej; weryfikacja i akceptacja Prace zespołów ds. świadczeń socjalnych dla studentów i doktorantów Komisji Stypendialnej..

Uwaga! W celu usprawnienia pracy komisji prosimy o dostarczanie dokumentacji w wersji papierowej do dziekanatu wraz z wnioskiem i oświadczeniem o dochodach od razu po zarejestrowaniu wniosku!

Ewentualne informacje o konieczności poprawy lub uzupełnienia wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku.

z up. PROREKTOR DS. OGÓLNYCH

dr hab. Arkadiusz Bereza, prof. UMCS