

Regulamin

przyznawania wsparcia w ramach dotacji podmiotowej przeznaczonej na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej obowiązujący na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

§ 1

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej finansuje z dotacji podmiotowej działania, których celem jest stwarzanie osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności naukowej.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:

- 1) Uniwersytet – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie;
- 2) Dotacja podmiotowa – dotacja z budżetu państwa na realizację zadań związanych z zapewnieniem osobom niepełnosprawnym warunków do pełnego udziału w procesie przyjmowania na studia, do szkół doktorskich, kształceniu na studiach i w szkołach doktorskich lub prowadzeniu działalności obowiązujący na Uniwersytecie;
- 3) Osoba z niepełnosprawnością:
 - a) osoba ze statusem studenta lub doktoranta (studiów doktoranckich lub szkoły doktorskiej) Uniwersytetu, pracownik naukowy Uniwersytetu, posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumenty równoważne;
 - b) osoba w kryzysie - osoba ze statusem studenta lub doktoranta Uniwersytetu, która znalazła się w kryzysowej sytuacji życiowej wynikającej z sytuacji zdrowia psychicznego lub innej sytuacji kryzysowej związanej ze zdrowiem, w razie potrzeby potwierdzonej stosowną dokumentacją medyczną;
- 4) Kandydat – osoba z niepełnosprawnością uczestnicząca w procesie rekrutacji na studia I, II stopnia oraz jednolite magisterskie lub do szkoły doktorskiej wymagający wsparcia w zakresie wyrównania szans edukacyjnych;
- 5) Komisja – Komisja ds. Osób z Niepełnosprawnościami;
- 6) Zespół – Zespół ds. Obsługi Osób Niepełnosprawnych Biura Spraw Studenckich Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów;
- 7) Specjalista ds. Obsługi Osób z Niepełnosprawnością - pracownik Zespołu;
- 8) Asystent – dydaktyczny, wspomagający, dydaktyczno-wspomagający, osoba wspierająca studentów, doktorantów pracowników naukowych z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokumentację medyczną mająca za zadanie wsparcie w procesie edukacji lub procesie naukowym w zakresie wyrównania szans edukacyjnych, niezbędnym do uczestniczenia studenta i doktoranta z niepełnosprawnością w procesie kształcenia;
- 9) k.p.a. – ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

§ 3

1. Wsparcie w ramach dotacji podmiotowej jest udzielane osobom z niepełnosprawnościami, o których mowa w § 2 pkt 3 – 4.
2. Wsparcie jest udzielane wyłącznie w formie niepieniężnej, w postaci świadczeń określonych usług na rzecz osób z niepełnosprawnościami.
3. Wsparcie udzielane w ramach dotacji podmiotowej powinno być dokumentowane np. poprzez sporządzanie listy obecności uczestniczących w zajęciach lub innych formach wsparcia.
4. Decyzję indywidualną o udzieleniu określonej formy wsparcia podejmuje Komisja na zasadach określonych w § 9 chyba, że regulamin przyznawania danej formy wsparcia przewiduje inaczej.
5. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na daną formę wsparcia zależy od wysokości dotacji podmiotowej i ilości osób z niepełnosprawnościami wnioskujących o dane formy wsparcia.
6. Osoby z niepełnosprawnościami mają prawo korzystać z oferowanych przez Uniwersytet form wsparcia, w tym programów grantowych, finansowanych z innych źródeł niż dotacja podmiotowa.

§ 4

Z dotacji podmiotowej mogą być finansowane w szczególności:

- 1) **W zakresie dostosowania infrastruktury uczelni/domów studenckich do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (niwelowanie barier architektonicznych nie przekraczających kwoty 10.000 tys. zł brutto.):**
 - a) pomoc w likwidowaniu drobnych barier architektonicznych na Uniwersytecie, których koszt nie przekroczy kwoty 10.000 tysięcy zł brutto z zastrzeżeniem przepisów wynikających z zarządzenia Rektora w sprawie klasyfikacji księgowej i ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz aparatury naukowo-badawczej;
 - b) koszty eksploatacji i konserwacji sprzętu dla osób z niepełnosprawnością (wind/dźwigów/ urządzeń/ itp.);
 - c) zapewnienie miejsc parkingowych;
 - d) dostosowanie na terenie Uniwersytetu oraz w domach studenckich miejsc i ciągów komunikacyjnych (oznaczenia duktów pieszych), miejsc, sanitariatów;
 - e) dostosowanie obiektów/sal dydaktycznych na potrzeby osób z niepełnosprawnościami, wyposażenia w sprzęt specjalistyczny kompensujący niepełnosprawność;
 - f) koszty badania i weryfikacji dostępności Uniwersytetu dla osób z niepełnosprawnościami, w tym audytów dostępności informacji (w szczególności: serwisów internetowych, aplikacji komputerowych i mobilnych), komunikacji z osobami z niepełnosprawnościami, procesów: dydaktycznego, badawczego;
 - g) koszty konsultacji/ szkoleń specjalistycznych dotyczących dostępności (architektonicznej, informacji itp.) dla kadry uczelni, w tym osób odpowiedzialnych za inwestycje i remonty, utrzymanie budynków, tworzenie serwisów internetowych, aplikacji (komputerowych, mobilnych).
- 2) **W zakresie dostosowania procesu kształcenia, prowadzenia działalności naukowej lub w procesie przyjmowania na studia w szczególności:**



- a) koszty rekrutacji na studia studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami: dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych oraz pomocy dydaktycznych (w tym serwisów internetowych) do potrzeb kandydatów, z zastrzeżeniem, że materiały informacyjne nie zawierają treści promujących uczelnię – odnoszą się wyłącznie do przekazania informacji o warunkach rekrutacji i studiowania;
- b) w zakresie wydawania zaświadczeń o wymogach dostosowania procesu dydaktycznego do indywidualnych możliwości studenta/doktoranta wynikających z sytuacji zdrowotnej;
- c) diagnozowanie potrzeb i możliwości studentów/doktorantów oraz pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami (w celu zapewnienia im warunków do pełnego udziału w procesie kształcenia i prowadzenia działalności naukowej);
- d) zapewnienie pełnego udziału osób z niepełnosprawnościami w procesie weryfikacji wiedzy (egzamin, zaliczenia, itp.), poprzez zastosowanie adekwatnych warunków, trybu oraz środków dydaktycznych;
- e) zapewnienie i dostosowanie odpowiednich materiałów dydaktycznych, w tym: przenoszenie do wersji tekstowej lub do wersji w druku powiększonym, opracowanie notatek do wersji elektronicznej lub w alfabecie Braille'a oraz dokumentów graficznych z warstwą tekstową i z opisami alternatywnymi dla obiektów graficznych (dokumenty tekstowe, druk powiększony, druk brajlowski, grafiki wypukłe (tyflografiki), wydruki 3D, wykorzystanie tablic interaktywnych, tłumaczenia na język migowy, usługi tłumaczy oraz kursy języka migowego dla studentów/doktorantów oraz dla pracowników prowadzących działalność naukową, kursy *fonogestów*, zapisów alternatywnych, usługi zdalnego tłumaczenia typu *wideotłumacz*, usługi *lipspeakingu*, itp.);
- f) zapewnienie notatek w dostępnej formie, w tym usługi asystenta oraz usługi zdalnego tworzenia notatek – (opracowanie notatek w wersji elektronicznej lub w powiększonym piśmie odręcznym, alfabecie Braille'a, itp.);
- g) zapewnienie literatury specjalistycznej i naukowej dla potrzeb osób z niepełnosprawnościami, w tym zakup pozycji bibliotecznych, przenoszenie treści do formy dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami (wersje tekstowe, wersje graficzne w warstwą cyfrową i opisami alternatywnymi, druk powiększony, druk brajlowski, nagrania audio itp.);
- h) zakup książek w wersji elektronicznej, mówionej, brajlowskiej do Biblioteki Głównej i Bibliotek Wydziałowych według zapotrzebowania zgłaszanego przez osoby z niepełnosprawnościami;
- i) zapewnienie stanowiska z obsługą multimedialną (ksero, skaner, oprogramowanie OCR w tym w siedzibie Zespołu);
- j) koszty najmu/wynajmu lub leasingu pomocy/urządzeń specjalistycznych ułatwiających dostępność osobom z niepełnosprawnością;
- k) koszty organizacji lektoratów z języka obcego w formie zajęć grupowych lub indywidualnych, w tym języka polskiego jako obcego dla osób nie(do)słyszających;
- l) koszty dodatkowych zajęć konsultacyjno-wyrównawczych, w tym zajęć indywidualnych;
- m) koszty jednostek biurowo-administracyjnych związanych z obsługą studentów/doktorantów/ pracowników naukowych z niepełnosprawnościami, w tym kosztów artykułów biurowych, spożywczych, z tym, że koszty użytkowania pomieszczeń,



oraz koszty mediów pokrywa Uniwersytet z innych źródeł niż dotacja podmiotowa o której mowa w niniejszym Regulaminie;

- n) koszty przygotowania i druku materiałów informacyjno-promocyjnych nt. niepełnosprawności;
- o) zapewnienie specjalistycznych szkoleń dla kadry Uniwersytetu wspierających pełny udział osób z niepełnosprawnościami w rekrutacji, kształceniu i prowadzeniu działalności naukowej;
- p) specjalistyczne szkolenia wspomagające proces dydaktyczny osób z niepełnosprawnościami, umożliwiające studentom/doktorantom oraz osobom prowadzącym działalność naukową właściwą orientację przestrzenną na terenie Uniwersytetu oraz zdobywanie umiejętności posługiwania się technologiami asystującymi, poszerzanie wiedzy i kompetencji społecznych; w tym wyjazdowe;
- q) koszty rozwiązań technologicznych oraz koszty porad/ kursów specjalistycznych wspomagających adaptację osób z niepełnosprawnościami w środowisku akademickim;
- r) zapewnienie specjalistycznych konsultacji (np. psychologicznych, psychiatrycznych, prawnych, zawodowych, logopedycznych) osobom z niepełnosprawnościami i asystentom w obszarach związanych z ich obowiązkami wynikającymi z pełnionej roli wobec osoby z niepełnosprawnością;
- s) zakup sprzętu i urządzeń specjalistycznych wspomagających proces dydaktyczny, np. specjalistyczne oprogramowanie komputerowe, rzutniki do wyświetlania tekstu wykładu do kwoty nieprzekraczającej 10.000 tys. zł brutto;
- t) finansowanie wkładu własnego Uniwersytetu w ramach ubiegania się o dofinansowanie w programie „PFRON ABSOLWENT” lub w innych programach/konkursach – o ile stan prawny lub regulamin projektu/programu/przedsięwzięcia nie wyklucza finansowania/ współfinansowania z „dotacji na rzecz osób z niepełnosprawnościami”;
- u) zapewnienie/dostosowanie odpowiednich warunków do realizacji zajęć wychowania fizycznego dla osób z niepełnosprawnościami, zapewnienie specjalistycznego sprzętu treningowego do kwoty nie przekraczającej 10.000 tys. zł brutto w tym jego ubezpieczenie lub wypożyczanie go osobom z niepełnosprawnościami;
- v) wsparcie uczelnianych sekcji zajmujących się organizacją oraz przygotowaniem osób z niepełnosprawnościami do udziału w obozach, konkursach, olimpiadach, paraolimpiadach;
- w) zapewnienie alternatywnych form zajęć wychowania fizycznego osobom z niepełnosprawnościami;
- x) koszty związane z prowadzeniem specjalistycznych zajęć;
- y) realizacja działań o charakterze kulturalnym, włączającym i uświadamiającym, przybliżających tematykę niepełnosprawności jako elementu inkluzji społecznej osób z niepełnosprawnościami, mającej na celu wdrażanie studentów z niepełnosprawnościami do pełnego udziału w procesie kształcenia.

3) W zakresie transportu, zakwaterowania oraz udziału w wydarzeniach w szczególności:

- a) finansowanie kosztów transportu studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami pomiędzy obiektami



uczelni oraz z i do Uniwersytetu, pomiędzy Uniwersytetem a miejscem zamieszkania;

- b) wsparcie w pokryciu ponadnormatywnych kosztów udziału w krajowych i zagranicznych szkoleniach/konferencjach, zajęciach sportowych, obozach naukowo-sportowych/olimpiadach/paraolimpiadach, itp.;
- c) finansowanie kosztów zakwaterowania w sytuacjach wynikających z konieczności realizowania przedsięwzięcia specjalistycznego lub konieczność jego zapewnienia wynika ze specjalnych potrzeb osoby z niepełnosprawnością;
- d) koszty związane z przygotowaniem specjalistycznych/ alternatywnych warunków/ urządzeń oraz materiałów pozwalających na aktywny udział osób z niepełnosprawnością w przedsięwzięciu/ spotkaniu.

4) W zakresie zapewnienia optymalnych rozwiązań technologii wspierających (assistive technologies) w szczególności:

- a) zapewnienie dostępności e-learningu i innych materiałów multimedialnych, w tym tworzenie materiałów multimedialnych uniwersalnie zaprojektowanych, dostosowanie istniejących materiałów multimedialnych, nadzór oraz bieżący monitoring dostępności;
- b) zapewnienie dostępu do zasobów specjalistycznych serwisów bibliotecznych;
- c) umożliwienie korzystania ze zbiorów Akademickiej Biblioteki Cyfrowej według zasad ściśle określonych przez Bibliotekę;
- d) wyposażenie obiektów/sali Uniwersytetu w sprzęt wspomagający widzenie/słyszenie, w tym pętle indukcyjne, systemy FM do kwoty nie przekraczającej do 10.000 tys. zł brutto;
- e) zapewnienie rozwiązań technicznych i technologicznych wspierających nawigację, orientację przestrzenną, informację mobilną i inne usługi dla osób z niepełnosprawnościami;
- f) dostępność on-line/e-learning w ramach pomocy dydaktycznych i naukowych oraz konsultacji z pracownikami dydaktycznymi/naukowymi, kursy internetowe; pokrycie części kosztów wynagrodzeń nauczycieli akademickich i pracowników administracji w zakresie związanym z ich udziałem w procesie kształcenia osób z niepełnosprawnościami;
- g) zakup sprzętu multimedialnego z przeznaczeniem do wypożyczania, zakup sprzętu oraz urządzeń technicznych w tym urządzeń wspomagających narząd słuchu i wzroku wykorzystywanych w trakcie zajęć dydaktycznych (sprzęt może być studentom/doktorantom wyłącznie wypożyczany), którego jednostkowa wartość nie przekracza kwoty 10.000 zł brutto;

5) W zakresie zatrudniania i wynagradzania pracowników biur/jednostek organizacyjno-wspomagających osoby z niepełnosprawnościami w szczególności:

- a) koszty zatrudniania/wynagradzania/podnoszenia kwalifikacji i kompetencji pracowników Zespołu;
- b) wynagrodzenie asystentów świadczących usługi asysty. W ramach realizacji obowiązków asystenta dopuszcza się również zawarcie porozumienia o wykonywaniu świadczeń wolontarystycznych na rzecz Uniwersytetu w szczególności w przypadku, o którym mowa w § 7.



§ 5

1. Jednostki UMCS, kształcące studentów i doktorantów z niepełnosprawnościami mogą zgłaszać zapotrzebowanie na środki finansowe z dotacji podmiotowej na finansowanie lub dofinansowanie zadań związanych z działaniami podejmowanymi na rzecz umożliwienia osobom z niepełnosprawnościami pełnego udziału w procesie kształcenia.
2. Pracownicy naukowcy wnioskujący o wsparcie w ramach środków finansowych z dotacji podmiotowej powinni uzyskać opinię od właściwego Dyrektora Instytutu lub Dziekana Wydziału lub Dyrektora jednostki ogólnouczelnianej.
3. W sprawach pracowników naukowych wnioski o przyznanie formy wsparcia opiniuje Dyrektor Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.
4. W sprawach pracowników naukowych decyzję podejmuje Rektor lub Prorektor właściwy ds. studenckich.
5. Jednostki zgłaszają zapotrzebowanie, o którym mowa w ust. 1 do Prorektora właściwego do spraw studenckich. Prorektor podejmuje decyzję na podstawie oceny zasadności wniosku, po uzyskaniu opinii Dyrektora Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

§ 6

1. Niedozwolone jest wydatkowanie środków z dotacji podmiotowej na pokrycie kosztów związanych z:
 - 1) opłatami za studia, które wnoszą niepełnosprawni studenci i doktoranci;
 - 2) stypendiami lub innymi świadczeniami dla osób z niepełnosprawnością;
 - 3) spotkaniami o charakterze towarzyskim;
 - 4) rehabilitacją medyczną lub leczniczą studentów/doktorantów, pracowników prowadzących działalność naukową z niepełnosprawnościami, w szczególności wydatków na zakup sprzętu do rehabilitacji leczniczo-medycznej, przedmiotów ortopedycznych i środków pomocniczych oraz wynagrodzeń za pracę fizjoterapeuty;
 - 5) promocją Uniwersytetu (np. finansowanie kosztów wyjazdów promujących uczelnie, np. w szkołach średnich lub drukowanie ulotek dla kandydatów na studia, przygotowanie filmu promocyjnego o Uniwersytecie);
 - 6) pokrywanie wydatków o charakterze inwestycyjnym;
 - 7) pokrywanie kosztów wydawania artykułów niezwiązanych z tematyką dostępności uczelni dla osób niepełnosprawnych w czasopiśmie.
2. Działania wymienione w ust. 1 powinny być pokrywane ze środków własnych Uniwersytetu.

§ 7

1. Ze względu na rozwój osób z niepełnosprawnościami, który wymaga kontaktu z pełnosprawnymi rówieśnikami, w ramach dotacji podmiotowej dofinansowywane może być uczestnictwo studentów/doktorantów pełnosprawnych w wyjazdowych formach kształcenia osób z niepełnosprawnościami oraz w zajęciach dodatkowych.
2. Studenci i doktoranci pełnosprawni uczestniczący w zajęciach, o których mowa w ust.1, mogą w nich uczestniczyć, jeśli pełnią rolę asystentów, w zakresie niezbędnym w procesie kształcenia lub uczestnictwie w wyjeździe szkoleniowym.



§ 8

1. Komisja ds. osób z niepełnosprawnościami realizuje zadania związane z udzielaniem wsparcia dla student i doktorantów z niepełnosprawnościami, w tym określa rodzaj i zakres udzielanego wsparcia.
2. Skład Komisji na każdy rok akademicki powołuje prorektor właściwy ds. studenckich.
3. W skład Komisji wchodzi (w przypadku studentów i doktorantów):
 - 1) Pracownik lub pracownicy Zespołu;
 - 2) Psycholog współpracujący z Zespołem (na wniosek Zespołu);
 - 3) Studencki Pełnomocnik ds. Osób Niepełnosprawnych, powoływany przez Parlament Studentów UMCS;
 - 4) Jeden student lub doktorant z niepełnosprawnością UMCS.
4. Przewodniczącego Komisji wskazuje, spośród pracowników Uniwersytetu, Prorektor właściwy ds. studenckich.
5. W trakcie roku akademickiego Prorektor właściwy ds. studenckich może dokonać zmiany w składzie Komisji na wniosek Przewodniczącego Komisji lub z własnej inicjatywy.
6. Komisja na podstawie aktu powołującego ją pozostaje umocowana do działania, w tym dostępu do danych osobowych w związku z działaniami Komisji, w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji zadań, do czasu powołania nowego składu Komisji. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności danych, do których uzyskują dostęp w trakcie udziału w pracach Komisji.
7. Komisja obraduje i podejmuje decyzje na posiedzeniach.
8. Decyzje zapadają zwykłą większością głosów w obecności, co najmniej połowy składu Komisji. W przypadku równej liczby głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności nie mające znaczenia dla sprawy lub toku postępowania, z których nie sporządza się protokołu, utrwała się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 - 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
10. W uzasadnionych przypadkach Komisja może konsultować swoje decyzje z lekarzem, specjalistą.

§ 9

1. Komisja przyznaje określoną formę wsparcia studentowi/doktorantowi z niepełnosprawnością na podstawie złożonego formularza, aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego oraz dokumentów medycznych.
2. Wymagany komplet dokumentów osoba z niepełnosprawnością składa w biurze Zespołu.
3. Decyzja Komisji o zakresie udzielonego wsparcia uwzględnia w szczególności rodzaj i stopień niepełnosprawności studenta/doktoranta lub sytuację zdrowotną.
4. Proces skorzystania z formy wsparcia od momentu przyznania przez komisję określonej formy wsparcia może potrwać do 30 dni lub wydłużyć się do momentu zrekrutowania asystenta dydaktycznego lub wspomagającego.



§ 10

1. Do decyzji podejmowanych przez Komisję w oparciu o § 8 ust. 1 stosuje się odpowiednio przepisy k.p.a.
2. O decyzji Komisji student/doktorant z niepełnosprawnością informowany jest na piśmie w ciągu 7 dni od dnia posiedzenia Komisji.
3. Od decyzji Komisji przysługuje odwołanie do Rektora.
4. Odwołanie należy złożyć w terminie 14 dni od daty doręczenia decyzji studentowi/doktorantowi.

§ 11

1. Osoba z niepełnosprawnością ma prawo do korzystania z określonej formy wsparcia po zapoznaniu się z dodatkowymi regulaminami przyznawania poszczególnych form wsparcia oraz po ich pisemnym zaakceptowaniu.
2. Regulaminy korzystania z określonych form wsparcia opracowuje Zespół a zatwierdza Prorektor właściwy ds. studenckich. Regulaminy te ogłaszane są na stronie internetowej Uczelni oraz w biurze Zespołu..
3. Osoba z niepełnosprawnością ma prawo do skorzystania z określonej formy wsparcia po dobrowolnym przekazaniu danych osobowych i danych dotyczących swojej sytuacji życiowej, w tym danych wrażliwych, takich jak o stanie swojego zdrowia, m.in. zawartych w dokumentacji medycznej, niezbędnych do realizacji określonej formy wsparcia. Dokumentacja medyczna okazywana jest przez osobę z niepełnosprawnością/kandydata do wglądu upoważnionym przedstawicielom Uniwersytetu, jak i Komisji. Przekazane przez osobę z niepełnosprawnością/kandydata dane będą przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w szczególności Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. Rozporządzenie Ogólne o Ochronie Danych/RODO). Bez przekazania danych przez osobę z niepełnosprawnością/kandydata Komisja nie może rozpatrywać wniosku, tym samym nie będzie możliwe udzielenie wsparcia.
4. Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z siedzibą przy Pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin jest Administratorem Danych Osobowych zgromadzonych w związku z pracami Komisji i udzielaniem wsparcia Studentom/Doktorantom z niepełnosprawnościami.
5. Zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa powszechnego, w szczególności Rozporządzeniem Ogólnym o Ochronie Danych RODO przysługuje mi prawo dostępu do danych, możliwość ich sprostowania, żądania ograniczenia przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych oraz prawo złożenia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych. Gromadzone dane będą przetwarzane wyłącznie w celach związanych z organizacją wsparcia, w oparciu i na podstawie przepisów prawa, w tym ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym, zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c i d oraz art. 9 ust. 2 pkt b RODO, w okresach realizacji wsparcia oraz archiwizacji danych, zgodnie z procedurami obowiązującymi w Uniwersytecie oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń. Nie będą one podlegały dalszemu przetwarzaniu, w tym udostępnianiu podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków ich udostępnienia asystentom oraz innym osobom biorącym udział



w udzielaniu wsparcia, osobom lub podmiotom uprawnionym na mocy przepisów prawa oraz w oparciu o umowy zawarte przez Uniwersytet. Nie będą one przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych, ani poddawane profilowaniu, nie będą również w oparciu o nie podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany. Uniwersytet powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Uniwersytecie, z którym można skontaktować się pod adresem: abi@umcs.lublin.pl

§ 12

1. Osoba z niepełnosprawnością będąca studentem/doktorantem z niepełnosprawnością z niepełnosprawnością traci prawo do korzystania z określonej formy wsparcia w następujących sytuacjach:
 - 1) został zawieszony w prawach studenta/doktoranta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej dla Studentów lub Doktorantów;
 - 2) został skreślony z listy studentów/doktorantów w wyniku prawomocnej decyzji uprawnionego organu;
 - 3) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie Regulaminu studiów;
 - 4) nie stosuje się do regulaminów przyznawania poszczególnych form wsparcia lub niniejszego Regulaminu.
2. O utracie prawa do korzystania z określonej formy wsparcia decyduje Komisja do Spraw Osób z Niepełnosprawnościami działająca na wniosek pracowników Zespołu lub z własnej inicjatywy.
3. Do decyzji Komisji wydanych na podstawie ust. 2, stosuje się postanowienia § 9 oraz § 10.
4. Osoba z niepełnosprawności będą pracownikiem naukowym traci prawo do korzystania z określonej formy wsparcia w następujących sytuacjach:
 - 1) urlopu dla poratowania zdrowia,
 - 2) urlopu wypoczynkowego, okolicznościowego,
 - 3) w każdym innym przypadku nieświadczenia pracy z powodu choroby, opieki nad chorym dzieckiem lub członkiem rodziny, opieki nad zdrowym dzieckiem, opieki nad dzieckiem art.188 Kodeksu pracy, urlopu macierzyńskiego, urlopu rodzicielskiego, urlopu ojcowskiego).

§ 13

1. W przypadku zamawiania dostaw i usług stosuje się procedury udzielania zamówień publicznych obowiązujące w Uniwersytecie.
2. Za prawidłowe przeznaczenie środków na cele wskazane w ustawie, odpowiada Zespół. W przypadku stwierdzenia, że decyzja Komisji może być niezgodna z przeznaczeniem środków, Pracownik Zespołu ma prawo zwrócić się do prorektora właściwego ds. studenckich o uchylenie decyzji niezgodnej z przepisami.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminem decyzje podejmuje Rektor.

§ 14

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z **dniem 29 marca 2019 r.**

