

Zasady dyplomowania na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS dotyczące zapisów na seminaria, zakresu i formy egzaminu dyplomowego oraz trybu powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

I. Założenia ogólne

1. Na Wydziale Pedagogiki i Psychologii UMCS ukończenie studiów i nadanie tytułu zawodowego licencjata i magistra, następuje po uzyskaniu wszystkich zaliczeń i złożeniu wszystkich egzaminów przewidzianych planem studiów z wynikiem pozytywnym, przedstawieniu pozytywnie ocenionej pisemnej pracy dyplomowej oraz złożeniu egzaminu dyplomowego.
2. Na proces dyplomowania składają się działania dydaktyczne i organizacyjne związane z przygotowaniem przez studenta pracy dyplomowej i złożeniem egzaminu dyplomowego kończącego kształcenie na danym poziomie.

II. Organizacja zapisów na seminaria

1. Corocznie limity miejsc na seminariach dyplomowych na poszczególnych poziomach kształcenia ustala Kolegium dziekańskie uwzględniając liczbę studentów danego toku studiów oraz możliwości kadrowe Wydziału.
2. Student ma prawo wyboru seminarium dyplomowego zgodnie ze swoimi zainteresowaniami.
3. Student może zapisać się tylko na jedno, wybrane przez siebie seminarium, najpóźniej w ciągu pierwszych dwóch tygodni zajęć dydaktycznych semestru, w którym rozpoczynają się seminaria. W przypadku niedotrzymania terminu lub braku miejsc na liście studenta przydziela się na listę seminarium, na którym nie został wypełniony limit miejsc.
4. Zapisy studentów na seminarium poprzedzone są prezentacją problematyki oferowanej na danym seminarium.
5. Zapisu na seminarium dokonuje się na liście zawierającej liczbę studentów zgodną z ustalonymi limitami.
6. Student deklarujący swe uczestnictwo w seminarium potwierdza to własnoręcznym podpisem.
7. Listy studentów zapisanych na seminaria przekazywane są do dziekanatu ostatniego dnia drugiego tygodnia semestru, w którym rozpoczynają się seminaria.
8. Zatwierdzone przez Dziekana listy seminarzystów przekazywane są opiekunom.
9. Student może zmienić opiekuna jedynie za zgodą Dziekana i obydwu opiekunów (dotychczasowego i nowego), nie później jednak niż do końca pierwszego miesiąca semestru, w którym rozpoczyna się seminarium.
10. W przypadku studentów powracających z urlopu dziekańskiego lub wznawiających studia Dziekan wyznacza nowego opiekuna na pisemny wniosek studenta.

II. Tematyka i składanie prac dyplomowych

1. Przy formułowaniu tematu pracy dyplomowej uwzględnia się kierunek studiów lub specjalność, zainteresowania i preferencje studenta, dostępność i charakter źródeł oraz specyfikę badawczą opiekuna i Katedry.
2. Tematy prac dyplomowych zatwierdza Kolegium dziekańskie na wniosek promotora do końca pierwszego semestru w przypadku studiów pierwszego i drugiego stopnia, a w przypadku studiów jednolitych magisterskich do końca drugiego semestru, w którym rozpoczyna się seminarium dyplomowe. Propozycje tematów przedstawia opiekun Prodziekanowi na dwa tygodnie przed posiedzeniem Kolegium dziekańskiego.
3. W uzasadnionym przypadku Kolegium dziekańskie na wniosek studenta poparty przez opiekuna naukowego może zatwierdzić zmianę tematu pracy do ostatniego dnia stycznia roku, w którym planowany jest termin egzaminu dyplomowego.
4. Student składa zatwierdzoną przez opiekuna pracę dyplomową w terminach podanych w § 35 Regulaminu studiów. W przypadku prac pisemnych stanowi ona wydruk wprowadzonej do systemu Archiwum Prac Dyplomowych (APD) wersji elektronicznej pracy.
5. Pisemna praca dyplomowa podlega sprawdzeniu z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego zintegrowanego z systemem APD, zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS.

III. Zakres i forma egzaminu dyplomowego

1. Zakres egzaminu dyplomowego obejmuje problematykę związaną z pracą dyplomową oraz ustalone zagadnienia kierunkowe i specjalnościowe.
2. Na egzaminie dyplomowym student otrzymuje nie mniej niż trzy pytania, w tym dwa od promotora i jedno od recenzenta.
3. Ocena egzaminu dyplomowego ustalana jest na podstawie odpowiedzi dyplomanta dotyczącej pracy dyplomowej oraz odnoszących się do zagadnień kierunkowych/specjalnościowych.
4. Termin egzaminu dyplomowego ustala Dziekan zgodnie z § 36 Regulaminu studiów.
5. Student winien złożyć pracę dyplomową w dziekanacie na co najmniej tydzień przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego.
6. Egzamin dyplomowy jest egzaminem zamkniętym. Na wniosek studenta lub opiekuna egzamin dyplomowy przeprowadza się jako egzamin otwarty. Termin przeprowadzenia egzaminu dyplomowego otwartego ustala Dziekan.

IV. Tryb i forma powoływania komisji do przeprowadzenia egzaminów dyplomowych

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed Komisją egzaminacyjną powołaną przez Dziekana, w skład której wchodzi:
 - a) Przewodniczący Komisji – Dziekan, Prodziekan lub samodzielny pracownik naukowy,
 - b) Członkowie Komisji: opiekun oraz recenzent.

2. Recenzentem prac dyplomowych może być nauczyciel akademicki z tytułem naukowym profesora lub stopniem naukowym doktora habilitowanego i doktora.