**Oznaczenie sprawy: PU/5-2019/KSS-n**

**ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT**

**Zakup krzeseł ewakuacyjnych dla studentów/doktorantówz niepełnosprawnościami dla Uniwersytetu Marii Curie -Skłodowskiej w Lublinie**

**Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin**

**NIP: 712-010-36-92, REGON: 000001353, strona internetowa: www.umcs.pl, tel/ fax: +48 81 537 51 79**

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843j.t.)– zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup **min. 8 urządzeń (krzeseł ewakuacyjnych) oraz** obramowaną notką informacyjną dla osób odwiedzających budynek,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w załączniku do zaproszenia „Opis przedmiotu zamówienia”.

1. **Osoba upoważniona do kontaktu:** Barbara Zych-Pasek, tel. (81) 537 58 90 barbara.pasek@poczta.umcs.lublin.pl
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 1do Zaproszenia**.
4. Do oferty należy dołączyć wszystkie niezbędne dokumenty potwierdzające specyfikację oferowanego produktu.
5. Dokumenty wymienione w pkt 2 złożone w formie kopii powinny być opatrzone podpisem i potwierdzone za zgodność z oryginałem.
6. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
7. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej** oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
8. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (**odpis właściwegorejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**), przedstawionych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
9. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
10. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
11. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
12. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie:**Zakup krzeseł ewakuacyjnych dla studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami dla Uniwersytetu Marii Curie -Skłodowskiej w Lublinie , oznaczenie sprawy: PU/5-2019/KSS-n”**.„Nie otwierać przed dniem **…**(wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)**…**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.

lub wysłać na adres email: punkt@ poczta.umcs.lublin.pl

1. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

**5. Termin wykonania zamówienia: od 29 października 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.**

**6. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo w kwocie brutto, tj. z uwzględnieniem ewentualnego należnego podatku VAT. Wszystkie ceny jednostkowe i wartości należy podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

**7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

1. Ofertę należy przesłać/przekazać w terminie **do dnia 24.10.2019 r. do godz. 11.00.**
2. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę należy przekazać osobiście do **Zespołu ds. Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami UMCS**, Dom Studencki Babilon, ul. Radziszewskiego 17 pokój nr 9, 20-036 Lublin lub drogą elektroniczną e-mail na adres: punkt@poczta.umcs.lublin.pl
4. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.

**8. Kryteria oceny ofert:**

**Zamawiający dokona oceny złożonych ważnych ofert (tj. złożonych w terminie oraz spełniających wymagania określone**

**w niniejszym zapytaniu ofertowym) według poniższych kryteriów:**

1. Cena brutto (Cb) – 70%

cena brutto (Cb) obejmuje cenę za zakupu jednego krzesła ewakuacyjnego

Punkty przyznawane za kryterium cena będą liczone wg następującego wzoru:

C = (Cmin : C0) x 100 gdzie:

C- liczba punktów przyznana danej ofercie

Cmin- najniższa cena spośród ważnych ofert

C0 - cena badanej oferty

1. Doświadczenie we współpracy z biurami ds. osób z niepełnosprawnych lub podobnych w innych jednostkach (Dt)- 30 %

Zamawiający w tym kryterium będzie przyznawał punkty Wykonawcom, którzy wykażą, przy pomocy dowodów dołączonych do oferty, że posiadają doświadczenie we współpracy z inną jednostką w zakresie dostaw podobnego sprzętu dla osób niepełnosprawnych i zrealizowali dostawy sprzętu dla osób niepełnosprawnych na kwotę minimum 30 000,00 zł brutto w ostatnich 3 latach przed upływem terminu na składanie ofert.

Za każdą wykazaną dostawę, Wykonawca może otrzymać 10 pkt.

maksymalna liczba punktowanych dostaw to 30 dostaw.

Wykonawca w tym kryterium może otrzymuje maksymalnie 30 pkt.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **załączniku nr 3 do Zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.
7. W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy PZP.

**Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
2. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
3. Załącznik nr 3 – Wzór umowy;
4. Załącznik nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

................................................

Lublin dnia ........................................

*Załącznik nr 1 do Zaproszenia*

**Formularz oferty**

Wykonawca:……………………………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: ……………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

NIP: ...................................................., tel., faks, adres e-mail: ........................................................................................................

w odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na **dostawę krzeseł ewakuacyjnych** , składam niniejszą ofertę.

1. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferuję wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z wymaganiami w zakresie przedmiotu zamówienia oraz w terminie określonym w zaproszeniu, za cenę brutto: ………………………................. PLN, zgodnie z poniższym:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **l.p.** | **asortyment** | **Liczba sztuk** | **cena jednostkowa netto:**  *(pln)* | **wartość netto:**  *(pln)* | **stawka podatku VAT**  (%) | **wartość brutto:**  *(pln)* |
| *a* | *b* | *c* | *d* | *e* | *f* | *(kol. e + kol. f)* |
| 1. | Krzesło ewakuacyjne | ……………… |  |  |  |  |

1. Oświadczam, że udzielę ........................miesięcy (minimum 60 miesięcy) gwarancji producenta na przedmiot zamówienia.
2. Oświadczam, że zawarty w zaproszeniu projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[1]](#footnote-1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
5. Zamówienie wykonam samodzielnie / zamówienie powierzę Podwykonawcom, w następującym zakresie\*:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Załącznikami do niniejszego formularza stanowiącymi integralną część oferty są:
2. specyfikacja produktu
3. KRS, CEIDG \*- jeśli dotyczy
4. .........................................

*……………………………….. ………………………………………… ........................................................ (miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 3 do Zaproszenia*

**UMOWA - WZÓR**

zawarta w dniu …........... 2019 r. w Lublinie pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie – Skłodowskiej w Lublinie, pl. Marii Curie - Skłodowskiej 5, 20 - 031 Lublin, NIP 712-010-36-92, REGON 000001353 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

……………………………….. przy kontrasygnacie Kwestora UMCS,

a ………………………………, reprezentowanym przez: ....................................................... zwanym w treści umowy „Wykonawcą”

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843j.t.) oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r., została zawarta umowa, zwana dalej Umową, o następującej treści:

**§ 1**

**Przedmiot sprzedaży, termin dostawy i cena**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania dostawy krzeseł ewakuacyjnych zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik Nr 2 do umowy.
2. Zakres świadczonej dostawy obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik Nr 1 do umowy.
3. Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie: od 29 października 2019 r. do 15 grudnia 2019 r.
4. Wartość umowy brutto wynosi ……………….zł (słownie: ............ ), netto ....... ( słownie: .............), stawka podatku VAT .... %.
5. Ceny jednostkowe brutto zawierają wszelkie koszty, podatki i opłaty związane z montażem i dostawą przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego.

**§ 2**

**Warunki dostawy i montażu**

1. Przedmiot umowy określony w §1 dostarczony i zmontowany będzie na koszt Wykonawcy do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
2. Dostawa przedmiotu umowy obejmuje: **transport, rozładunek, wniesienie do określonych pomieszczeń**.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru podpisanego bez zastrzeżeń, przygotowanego przez Wykonawcę.
4. Jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady nadające się do usunięcia, Zamawiający nie przyjmie dostawy do momentu usunięcia wad przez Wykonawcę i naliczy kary umowne zgodne z § 4 niniejszej umowy.
5. Realizacja przedmiotu umowy powinna odbywać się w taki sposób, aby zminimalizować uciążliwość związaną z dostawą i krzeseł do siedzibie Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
6. realizowania dostawy i szkolenia w godzinach pracy Uniwersytetu tj. dni robocze 7.15 do 15.15, ( chyba, że uzgodniono inaczej z osobą odpowiedzialną z ramienia Uniwersytetu), po uprzednim skutecznym powiadomieniu przedstawiciela Zamawiającego o planowanym terminie realizacji przedmiotu umowy;

**§3**

**Postanowienia finansowe i handlowe**

1. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy będzie stanowiła faktura wystawiona na podstawie protokołu odbioru (sporządzonego przez Wykonawcę) podpisanego bez zastrzeżeń.
2. Zapłata nastąpi w formie przelewu bankowego na rachunek wskazany na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, z wyjątkiem sytuacji przewidzianej w §6 ust. 4, gdzie 30-dniowy termin płatności liczony będzie od daty prawidłowego wykonania dostawy poprzez dostarczenie całego asortymentu wolnego od wad.
3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy określony na fakturze, figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018r. poz. 2174 z późniejszymi zmianami).
4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.
5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć podmiotowi trzeciemu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

**§4**

**Kary umowne**

1. W przypadku, gdy Wykonawca nie zrealizuje zamówienia w terminie zadeklarowanym w ofercie, określonym w §1, lub nie uzupełni braków ilościowych albo nie dokona wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad, w terminie określonym w § 6 ust. 4, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5 % ogólnej wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% ogólnej wartości brutto umowy, jeżeli z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający lub Wykonawca odstąpi od umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% łącznej wartości brutto umowy określonej w §1 ust. 4 za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki w jego dostawie lub zwłoki w usunięciu wad, nie więcej niż 30% łącznej wartości brutto umowy o której mowa w §1 ust.4.
4. W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy określony na fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96 b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50% wynagrodzenia brutto o którym mowa w §1 ust. 4 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania, na zasadach ogólnych, do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.
6. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, po uprzednim wystawieniu noty obciążeniowej.
7. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
8. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

**§5**

**Odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w określonych przypadkach:
   * ponownego, po jednokrotnej odmowie przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy z uwagi na złą jakość przedmiotu umowy, dostarczenia złej jakości przedmiotu umowy.
   * zaistnienia okoliczności powodującej, iż wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym,
   * nie uzupełnienia braków ilościowych lub nie usunięcia wad jakościowych przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 4 (niezależnie od prawa do naliczania kar umownych).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający bez podania przyczyny odmawia odbioru zamówionego przedmiotu umowy.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia, w którym strona dowiedziała się o przyczynie odstąpienia.

**§ 6**

**Gwarancja i reklamacje**

1. Wykonawca oświadcza, że towar oferowany Zamawiającemu jest wolny od wad i spełnia wszelkie normy stawiane takim towarom przez prawo polskie.
2. Wykonawca odpowiada za rodzaj, jakość oraz ilość dostarczanego przedmiotu umowy.
3. Przedmiot umowy, będzie objęty ............... **miesięcznym okresem gwarancji\* (\* zgodnie z deklaracją Wykonawcy w formularzu oferty)** licząc od daty prawidłowo wykonanej dostawy do siedziby Zamawiającego, potwierdzonej podpisanym protokołem odbioru.
4. Braki ilościowe lub wady jakościowe stwierdzone w dostawie Zamawiający reklamuje w ciągu 3 dni roboczych od stwierdzenia braków lub wad. Wykonawca zobowiązuje się na własny koszt do uzupełnienia braków lub usunięcia wad niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie maksymalnie 2 dni licząc od daty otrzymania wezwania.

**§7**

**Zmiany umowy**

* + 1. Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w przypadku zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli konieczne będzie dostosowanie treści umowy do aktualnego stanu prawnego.
    2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem nieważności.
    3. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności zmiany.

1. Zmiany umowy nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ustawy Pzp.
   * 1. Wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

**§9**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy PZP oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozpatrywane będą przez właściwe sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

3. Umowa niniejsza została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią niniejszej Umowy są załączniki:

* 1. Opis przedmiotu zamówienia/Opis oferowanego towaru
  2. Formularz oferty Wykonawcy

***ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA***

*Załącznik nr 4 do Zaproszenia*

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej***jest Pani Sylwia Pawłowska- Jachura*, kontakt:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl\****;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą:**Zakup krzeseł ewakuacyjnych dla studentów/doktorantów z niepełnosprawnościami dla Uniwersytetu Marii Curie -Skłodowskiej w Lublinie, oznaczenie sprawy:PU/5-2019/KSS-n**
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
13. nie przysługuje Pani/Panu:
14. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
15. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
16. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
17. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
18. Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana o poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

1. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

   \*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-1)