Oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p

**Zaproszenie do składania ofert na:**

**Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej.**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin

strona internetowa: www.umcs.pl, e-mail: zampubl@umcs.lublin.pl

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.), dalej zwaną ustawą PZP oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r.

***Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. „International Alumni@UMCS – Kompleksowy i interaktywny model współpracy budowania relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami.”***

***(UMOWA NR PPI/AL./2018/00028/U/001 w ramach programu International Alumni) .***

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. **Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami - uczestnikami programu „International Alumni Programme at UMCS”.**

 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest **w Załączniku nr 1 do Zaproszenia.**

1. Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:

72212220-7 – Usługi opracowywania oprogramowania dla internetu i intranetu;

72611000-6 – Usługi w zakresie wsparcia technicznego.

1. Zamawiający **nie** **dopuszcza** składania ofert częściowych.
2. **Osoby upoważnione do kontaktu:**
3. sprawy merytoryczne:

Mateusz Woźniak tel.: 81 537 54 66, email: mateusz.wozniak@poczta.umcs.lublin.pl

Beata Wielowińska - Pawlak, tel.: 81 537 57 64, e-mail: beata.pawlak@poczta.umcs.lublin.pl

1. sprawy formalne:

Karolina Możdżeń tel. 81 537 59 65 , email: karolina.mozdzen@poczta.umcs.lublin.pl

1. **Termin wykonania zamówienia**: od dnia zawarcia umowy do **31 marca 2020 roku.**
2. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
3. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) Posiadania wiedzy i doświadczenia:**

*Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, należycie wykonał, co najmniej 1 usługę, polegającą na  stworzeniu 1 aplikacji internetowej o zakresie edukacyjnym o wartości co najmniej 25 000,00 złotych brutto.*

Przez wartość 1 usługi Zamawiający rozumie łączną wartość wykonanych usług w ramach 1 umowy.

**Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie stosownego oświadczenia złożonego, według Załącznika nr 5 do Zaproszenia - Wykaz usług wraz z załączeniem dowodów dotyczących ich należytego wykonania.**

*\* W przypadku podania kwot w walutach obcych Zamawiający dokona ich przeliczenia według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego (NBP) z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej zamawiającego. Jeżeli w dniu opublikowania ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego, kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.*

**2) kwalifikacji zawodowych:**

*Warunek spełni Wykonawca, jeśli wykaże, iż dysponuje i skieruje do realizacji zamówienia: co najmniej 3 osobowym zespołem w skład którego będą wchodziły osoby spełniające poniższe wymagania:*

*a)* ***dwóch programistów*** *posiadających minimum roczne doświadczenie w projektowaniu portali o charakterze naukowych lub akademickim lub popularyzatorskim oraz aplikacji e-learningowych;*

*b)* ***jednego grafika****, mającego w swoim portfolio wdrożenie minimum 3 projektów graficznych stron aplikacji dla urządzeń mobilnych.*

**Spełnienie powyższego warunku udziału w postępowaniu weryfikowane będzie na podstawie stosownego oświadczenia złożonego, według Załącznika nr 6 do Zaproszenia - Wykaz osób.**

*Wykonawca, który polega na zasobach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

1. **Termin związania ofertą:** okres związania ofertą wynosi **30 dni**, licząc od upływu terminu składania ofert.
2. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** **do Zaproszenia**.
4. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem zamówienia oraz z warunkami i wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.
5. **Oferta musi być złożona w formie pisemnej** oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy.
6. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów rejestrowych lub ewidencyjnych (**odpis właściwego** **rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**), przedstawionych wraz z ofertą przez Wykonawcę.
7. Do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile umocowanie do dokonania przedmiotowej czynności nie wynika z dokumentów rejestrowych. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
8. Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające i oświadczenia na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu stanowiące Załączniki do Zaproszenia tj.: **Wykaz usług** wraz z dowodami należytego ich wykonania oraz **Wykaz osób** a także **Koncepcję** na stworzenie, utrzymanie aplikacji mobilnej.
9. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
10. Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu, szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenie: „**Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej, oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p”**.„Nie otwierać przed dniem ……………………………wpisać datę i godzinę otwarcia ofert)**.**” oraz nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.
11. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
12. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
13. **Miejsce i termin składania ofert:**
14. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5,

 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1201, **w terminie do dnia: 28.10.2019r. do godz.10.00**

1. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
3. O wyniku postępowania Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty.
4. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert:**

10.1 Kryteria oceny ofert:

1. cena\* – waga 40%,
2. zakres funkcjonalności aplikacji \*\* – waga 60%.

*\* – ocenie będzie podlegała łączna cena brutto podana przez Wykonawcę w formularzu oferty;*

*\*\* – ocenie będzie podlegał zakres funkcjonalności aplikacji, w oparciu o załączoną do oferty koncepcję.*

10.2 Przy dokonywaniu oceny osoby wskazane w punkcie 4. 1) zaproszenia posłużą się następującymi wzorami, odpowiednio przy kryterium:

1. **przy kryterium cena: C = (Cn / Co) x 40 pkt**, gdzie:

*C – przyznane punkty w kryterium cena;*

*Cn – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ważnych ofert;*

*Co – cena oferty ocenianej (brutto).*

Oferta najkorzystniejsza, w tym kryterium, może otrzymać maksymalnie 40 punktów.

1. **przy kryterium** **zakres funkcjonalności aplikacji: K = KI** + **KII** + **KIII**, gdzie:

K – przyznane punkty w kryterium: zakres funkcjonalności aplikacji

Oferta Wykonawcy w tym kryterium zostanie oceniona zgodnie z poniższym opisem :

*Ocena zostanie dokonana na podstawie koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę. Zamawiający wymaga złożenia koncepcji na zaprojektowanie, wykonanie i uruchomienie aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji UMCS w Lublinie z zagranicznymi absolwentami - uczestnikami programu* „International Alumni Programme at UMCS”*. W koncepcji muszą być zawarte założenia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.*

Zakres funkcjonalności aplikacji będzie oceniany pod kątem:

I. (**KI**) Intuicyjność, funkcjonalność, szybkość i łatwość obsługi – łącznie 25 pkt, z czego:

a) niski stopień skomplikowania obsługi oraz prosty sposób korzystania z zaproponowanych funkcjonalności – 15 pkt

b) szybka i łatwa nawigacja po aplikacji – 10 pkt

II. (**KII**) Skuteczność i poprawność wyszukiwania materiałów na platformie internetowej – łącznie 20 pkt, z czego:

a) intuicyjność interfejsu – 8 pkt

b) łatwość wyszukiwania poszczególnych treści – 6 pkt

c) czytelny moduł analityczny i prosty dostęp do treści a także łatwy dostęp do odnośników – 6 pkt

III. (**KIII**) Rozwiązania graficzne – łącznie 15 pkt, z czego:

a) prostota i estetyka projektu graficznego aplikacji, nawiązanie do SIW UMCS**@** – 8 pkt

b) przejrzysty układ treści – 7 pkt

**@ –** SIW UMCS (***link do systemu identyfikacji wizualnej*** *w* ***Załączniku nr 3 do Opisu przedmiotu zamówienia – koncepcja*)**

Oferta najkorzystniejsza w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 60 punktów.

10.3  **Sposób obliczenia ostatecznej oceny ofert: S = C + K**, gdzie:

*S – suma przyznanych punktów ze składowych będących cząstkowymi kryteriami oceny ofert;*

*C, K – zgodnie z definicjami jak powyżej.*

Łącznie oferta najkorzystniejsza może uzyskać maksymalnie 100 punktów.

* 1. W celu obliczenia punktów wyniki poszczególnych działań matematycznych będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku lub z większą dokładnością, jeśli będzie to konieczne.
	2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu do składania ofert i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
1. **Wyjaśnienia treści złożonych ofert, dokumentów oraz oświadczeń:**

Zamawiający w toku badania i oceny oferty może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz treści złożonych oświadczeń i dokumentów, a także wzywać do uzupełnienia oświadczeń i dokumentów.

1. **Zawarcie umowy:**
2. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4 do Zaproszenia** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
3. Jeżeli oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający przed zawarciem umowy zastrzega sobie możliwość żądania przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, bez ponoszenia jakichkolwiek skutków prawnych i finansowych.
6. W sprawach nieuregulowanych Zaproszeniem stosuje się obowiązujące przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

W niniejszym postępowaniu Wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej wynikające z ustawy PZP.

1. **Załączniki składające się na integralną część Zaproszenia:**
2. Załącznik nr 1 – Formularz oferty;
3. Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia;
4. Załącznik nr 3 – Koncepcja;
5. Załącznik nr 4 – Wzór umowy;
6. Załącznik nr 5 - Wykaz usług;
7. Załącznik nr 6 – Wykaz osób;
8. Załącznik nr 7 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

**Z A T W I E R D Z I Ł**

***Lublin, dnia 18.10.2019 r. REKTOR***

 ***prof. dr hab. Stanisław Michałowski***

**Załącznik nr 1 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami – uczestnikami programu „International Alumni Programme at UMCS”**

**I. Część ogólna**

1. Niniejszy przedmiot zamówienia zakłada stworzenie aplikacji mobilnej działającej na urządzeniach przenośnych. Aplikacja będzie dedykowana na smartfony z systemami operacyjnymi IOS oraz Android z możliwością uruchomienia na tabletach oraz będzie działać w trybie portretowym.

2. Głównym celem aplikacji jest utrzymanie i rozwój relacji z zagranicznymi absolwentami oraz włączanie ich do działań informacyjno-promocyjnych UMCS. Aplikacja umożliwi i ułatwi komunikację kandydata i studenta cudzoziemca z absolwentem zagranicznym Uniwersytetu.

3. System nawigacji aplikacji musi zostać zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami tworzenia aplikacji mobilnych.

4. Nawigacja w aplikacji powinna być intuicyjna oraz ergonomiczna dla użytkownika, zapewniać łatwy dostęp do poszukiwanej treści za pośrednictwem modułów, stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji.

5. Zastosowane rozwiązania będą minimalizować liczbę czynności, które musi wykonać użytkownik korzystając z danej funkcji.

6. Główne atuty aplikacji to dostępność, intuicyjność, podręczność oraz praktyczne zastosowanie w życiu codziennym.

7. Treści aplikacji dostępne będą w języku angielskim. Wszelkie treści tekstowe stanowiące kontent przygotuje i dostarczy Zamawiający.

8. Struktura aplikacji będzie opierać się na głównym ekranie aplikacji (logo UMCS oraz mapy świata z lokalizacjami absolwentów uczestniczących w programie „International Ambassadors at UMCS” oraz menu składającego się z 6 modułów (kafli).

9. Dane moduły będą zgodne w zakresie udostępniania treści z funkcjonującymi w sieci aplikacjami (m.in. Facebook, Instagram, Youtube).

10. Wykonawca zobowiązuje się do kompleksowego przygotowania aplikacji: konsultacje z Zamawiającym, opracowanie oprogramowania, stworzenie systemu baz danych na serwerze, stworzenie szaty graficznej aplikacji, wdrożenie aplikacji. Zamawiający zastrzega sobie zmianę nazwy lub konfiguracje nazw dotyczących podstawowych pozycji.

11. Wykonawca w ramach aplikacji stworzy również panel administracyjny oraz przeszkoli oddelegowane przez Zamawiającego osoby będące administratorami niniejszej aplikacji.

12. Dostarczone oprogramowanie będzie funkcjonowało w oparciu o dedykowany serwer aplikacji (zawierający odrębną bazę danych). Część informacji powinno trafiać do bazy danych automatycznie, po ich pobraniu ze zintegrowanych aplikacji oraz portali internetowych, zgodnie z tymi, które zostaną wskazane w poniższym opisie szczegółowym, a część powinna być wprowadzana bezpośrednio przez osoby odpowiedzialne np.  za pośrednictwem dedykowanego panelu administracyjnego.

13. Aplikacja będzie ogólnodostępna dla wszystkich użytkowników, których urządzenia spełniają wymagania techniczne i będzie możliwa do pobrania bezpłatnie w Google Play i App Store.

14. Na etapie konsultacji i wykonania aplikacji odbędą się minimum 3 spotkania Zamawiającego z Wykonawcą, w celu omówienia dotychczasowych postępów prac nad aplikacją oraz zaplanowanie kolejnych etapów prac związanych z przedmiotem zamówienia.

**II. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

 **1. Brief postępowania przy wykonaniu aplikacji**

|  |
| --- |
| **Informacje ogólne:** |
| Nazwa i przedmiot zamówienia  | Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami – uczestnikami programu „International Alumni Programme at UMCS”. |
| Grupa odbiorców  | Podstawową grupą odbiorców aplikacji są absolwenci UMCS. Dodatkowo, odbiorcami są kandydaci, studenci i pracownicy naukowi cudzoziemcy Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. |
| Wersja językowa  | Angielska  |
| **Założenia:** |
| Cel:  | 1.Współpraca Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami.2. Budowanie trwałych relacji i sieci kontaktów Uniwersytetu z absolwentami zagranicznymi.3.Wzmocnienie rozpoznawalności i tożsamości wizerunkowej UMCS za granicą.4.Wykorzystanie wiedzy i doświadczenia absolwentów w działaniach edukacyjnych realizowanych przez UMCS.5.Stworzenie systemu i narzędzi komunikacji UMCS z zagranicznymi absolwentami.6.Promocja UMCS za granicą jako uniwersytetu otwartego na obcokrajowców. |
| **Nawigacja i struktura:** |
| 1.Główny ekran aplikacji składać się będzie z mapy świata (moduł GPS) z lokalizacjami absolwentów uczestniczących w programie „International Ambassadors at UMCS”. Elementami głównego menu będą: logo UMCS wraz z hiperłączem do strony www UMCS oraz 6 modułów (kafli): Lista Ambasadorów, Ambasador najbliżej mnie, Wydarzenia, Aktualności, Dołącz do Ambasadorów oraz O aplikacji. |
| 2.System nawigacji aplikacji mobilnej musi zostać zaprojektowany zgodnie z aktualnymi zasadami tworzenia aplikacji mobilnych. |
| 3.Aplikacja powinna wyświetlać ekran powitalny z regulaminem i checkboxem potwierdzający akceptację regulaminu użytkowania aplikacji (oraz informacje o RODO) podczas jej pierwszego użycia. Konieczne jest oznaczenie projektowe wraz z logo Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej i tytuł projektu: „Kompleksowy i interaktywny model współpracy i budowania relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami” Finansowanie ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu pt. „International Alumni@UMCS – Kompleksowy i interaktywny model współpracy budowania relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami.” (UMOWA NR PPI/AL./2018/00028/U/001 w ramach programu International Alumni) . |
| 4. Nawigacja musi być intuicyjna dla użytkownika, zapewniać łatwy dostęp do poszukiwanej treści, stanowić przejrzysty i zrozumiały system komunikacji. |
| 5. Wskazane jest zachowanie podstawowych zasad zapewniających wysoki poziom ergonomii w zakresie rozmieszczenia elementów/modułów/przycisków aplikacji mobilnej. Struktura aplikacji powinna być nowoczesna oraz przede wszystkim intuicyjna, wykorzystująca przede wszystkim zasadę trzech kliknięć. Ostatnie kliknięcie powinno odsłaniać przed użytkownikiem kartę posiadającą wyczerpujące informacje na temat wybranego ambasadora, składające się z następujących elementów: imię i nazwisko, kontakt, opis, aktualne miejsce pobytu.  |
| 6. Struktura prezentowanych informacji powinna być spójna i zrozumiała dla użytkownika. |
| 7. Hierarchia informacji nie powinna być zbyt głęboka, aby nie utrudniać użytkownikowi docierania do wszystkich sekcji. |
| 8. Elementy ekranu powinny sprzyjać i zachęcać do nawigacji. |
| 9. Etykiety przycisków powinny być informatywne (dostarczać pełnej informacji). |
| 10. Każdy element prezentowany w aplikacji (opis, aktualność, wydarzenie) powinien udostępniać menu z zestawem opcji do polubienia lub udostępnienia go. Polubienie lub udostępnienie dotyczyć ma adresu URL w źródłowym serwisie WWW Uniwersytetu. Ponadto aplikacja powinna umożliwiać rejestrację i logowanie za pomocą portalu Facebook. |
| **Szata graficzna aplikacji mobilnej:** |
| 1. Wykonawca po zawarciu umowy przygotuje i przedstawi 2 projekty graficzne z elementami Systemu Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. |
| 2.Interfejs aplikacji powinien być atrakcyjny wizualnie i estetycznie, przejrzysty i czytelny. Projekty graficzne będą wykonane przez profesjonalnego grafika. |
| 3.Podstawowe elementy szaty graficznej: strona startowa aplikacji; ikony ekranów głównych charakterystyczne dla poszczególnych modułów; listy zawierające element graficzny (ikona, zdjęcie, itp.) oraz tekst; strony prezentacji poszczególnych treści, zawierające elementy graficzne, tekstowe, mapowe, multimedialne, itp; elementy nawigacyjne; inne niezbędne dla zapewnienia przejrzystości prezentowanych informacji i łatwości użytkowania aplikacji. |
| 4.Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia uwag zamawiającego w opracowaniu projektów graficznych. |
| 5.Wykonawca przekaże zamawiającemu wersje bazowe wszystkich elementów graficznych zastosowanych w projektach, umożliwiające tworzenie na ich podstawie kolejnych elementów. |

**2.Opis potrzeb funkcjonalnych i związanych z tym wymagań minimalnych**

**A. Główny ekran aplikacji:**

**a) Mapa świata (GPS)**

- Moduł zakłada połączenie z GPS – widok mapy. Użytkownik aplikacji będzie widział na mapie znaczniki w miejscach pobytu Ambasadorów UMCS - absolwentów uczestniczących w programie „International Ambassadors at UMCS”. Po kliknięciu w dany odnośnik na mapie, system zapewni wyświetlenie wizytówek ambasadorów, czyli krótkich opisów zawierających podstawowe dane na temat każdej z osób. Wizytówka każdego Ambasadora UMCS powinna posiadać minimum następujące informacje:

• Imię i nazwisko;

• Fotografia (jedna lub wiele – galeria zdjęć);

• Krótki opis;

• Dane kontaktowe Ambasadora;

• Media społecznościowe.

Zakładka zakłada skalowalność mapy zgodnie z zasadą od ogółu do szczegółu, umożliwia pracę w trybie on-line (niezbędne bezpośrednie połączenie z Internetem) oraz dodatkowo pracę w trybie off-line (możliwość ściągnięcia fragmentu wskazanego przez użytkowania obszaru np.: częściowego planu miasta i/lub obszaru powiatu zapewniając funkcjonowanie bez konieczności bezpośredniego połączenia z Internetem). Niezbędne jest geolokalizowanie użytkownika obsługującego aplikację, dające możliwość wyświetlania informacji o dowolnych odnośnikach – Ambasadorach - wskazanych przez użytkownika.

Serwer Aplikacji mobilnej będzie pobierał dane z pliku CSV, który będzie umieszczany na serwerze aplikacji mobilnej po każdej aktualizacji.

**B. Kolejne moduły po wyborze danej pozycji w menu:**

1. **Lista Ambasadorów**

Moduł zawiera informacje o wszystkich obiektach wgranej bazy Ambasadorów. Sortowanie obiektów jest zaproponowanie domyślne, zgodnie z hierarchią wyboru (alfabetycznie lub po nazwie lokalizacji – miasta/państwa) lub odległości od miejsca położenia użytkownika (za pomocą geolokalizacji). Widok listy zawiera dla każdego rekordu przynajmniej miniaturkę zdjęcia, imię i nazwisko oraz miasto/państwo jego pobytu. Pełna wizytówka Ambasadora będzie dostępna po wybraniu rekordu z listy.

Moduł zawiera również okienko wyszukiwania Ambasadora z autopodpowiedziami. Możliwe będzie wyszukiwanie po słowie kluczowym, takim jak imię, nazwisko, państwo.

1. **Ambasador najbliżej mnie**

Serwer Aplikacji mobilnej będzie pobierał dane z pliku, który będzie umieszczany na serwerze po każdej aktualizacji. Konieczna będzie synchronizacja z mapami Google umożliwiająca sortowanie wyników wgranej bazy Ambasadorów według odległości od użytkownika aplikacji. Niezbędne jest geolokalizowanie użytkownika obsługującego aplikację. Użytkownik otrzyma listę rekordów posortowanych wg odległości od miejsca swojego aktualnego pobytu. Widok każdego rekordu będzie zawierał minimum: wartość odległości od miejsca pobytu użytkownika aplikacji, imię i nazwisko Ambasadora oraz miasto/państwo jego pobytu.

1. **Wydarzenia**

Moduł zawiera wydarzenia w języku angielskim dotyczące programu „International Alumni Programme at UMCS” oraz wydarzenia naukowe, kulturalne, artystyczne oraz sportowe organizowane na UMCS. Informacje będą zasysane ze strony internetowej www.umcs.pl. Pozycje na liście, tytuł „wpisu” w poszczególnych kategoriach powinny być modyfikowane z poziomu panelu administratora. Możliwość „przypinania wpisu” na górze listy.

Potrzeba jest również funkcjonalność polegająca na dostarczeniu mechanizmów umożliwiających powiadomienie użytkowników po wejściu do aplikacji mobilnej o wydarzeniu/akcji organizowanej przez użytkowników lub administratora aplikacji mobilnej.

1. **Aktualności**

Moduł dla którego głównym źródłem danych będą informacje publikowane w dziale aktualności w serwisie internetowym www.umcs.pl w zakładce UMCS Alumni. Dane będą pobierane za pośrednictwem kanału RSS. Po kliknięciu w moduł następuje przejście do listy artykułów – będzie to już przekierowanie do konkretnych artykułów na macierzystej stronie internetowej. Funkcja zakłada integrację z serwisem www.umcs.pl, umożliwiająca pobieranie artykułów oraz wydarzeń.

Funkcjonalności:

- Lista aktualności będzie generowana według dat i godzin; użytkownicy powinni posiadać możliwość wyboru określonego przedziału dat.

- Domyślną formą wyświetlania powinna być lista z prezentacją skrótów artykułów, kliknięcie tytułu/skrótu artykułu na liście powinno wyświetlić cały artykuł.

- Dla treści wprowadzonych przez administratora będzie istnieć możliwość ustalania kolejności wyświetlania wiadomości- standardowo, wg daty wprowadzenia - im nowsza tym wyżej oraz ręcznie oraz określenia statusu (opublikowany, nieopublikowany, archiwalny).

- Aplikacja mobilna będzie umożliwiała osadzanie w treści wiadomości jednej lub wielu galerii zdjęć ze strony aktualności UMCS, np. poprzez umieszczenie wybranej miniatury będącej jednocześnie odsyłaczem do galerii.

- Integracja z serwisami społecznościowymi poprzez umieszczanie ikonki typu „Lubię to”, „Udostępnij”, dla których linkiem udostępnienia będzie link pochodzący z serwisu źródłowego. Administrator aplikacji mobilnej będzie mógł określić dla których danych zostaną włączone ikonki.

1. **Dołącz do Ambasadorów**

Moduł będzie zawierał jasną, graficzną ścieżkę postępowania (kolejnych kroków przystąpienia do programu) oraz formularz kontaktowy dla kandydatów z odnośnikiem do strony www projektu. Dodatkowo, przedstawione zostaną zalety programu „International Alumni Programme at UMCS” (w sposób jasny, przejrzysty, wykorzystujący nowoczesne grafiki).

1. **O aplikacji**

Moduł będzie zawierał podstawowe informacje dotyczące programu „International Alumni Programme at UMCS” oraz dane kontaktowe biura projektu, takie jak adres, telefon, e-mail, odnośnik do strony www UMCS Alumni. Dodatkowo widoczne będą odnośniki do mediów społecznościowych UMCS (Facebook, Instagram, YouTube, Twitter). + RODO, polityka prywatności w języku angielskim.

 **3. Wymagania techniczne aplikacji:**

a) Aplikacja mobilna będąca przedmiotem zamówienia musi działać na wszystkich urządzeniach mobilnych wykorzystujących system Android (od wersji 7.0 i wyżej), Apple iOS (12.0 i wyżej).

b) Aplikacja musi wykorzystywać dostępne w urządzeniach moduły GPS do określania określonej lokalizacji ambasadora UMCS oraz geolokalizacji użytkownika aplikacji.

c) Aplikacja mobilna powinna pobierać dane z serwera i przechowywać je przez okres następnych 30 dni kalendarzowych oraz ubiegłych 30 dni kalendarzowych, zapewniając użytkownikowi szybki do nich dostęp przy powtórnym dostępie, również w trybie offline (przy czym dzień pobrania danych jest punktem odniesienia do liczenia czasu dostępności danych).

d) Obsługa map w trybie online, zintegrowanych z systemem operacyjnym urządzenia mobilnego (Google Maps dla Android i Maps dla iOS, przy możliwości uruchomienia Google Maps w iOS).

e) Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną oraz kody źródłowe aplikacji mobilnej.

f) W trakcie analizy zostanie określone które z modułów będą pracowały w trybie online/offline oraz reguły dotyczące aktualizacji danych.

g) Wykonawca w ramach wdrożenia umieści aplikacje do sklepów internetowych – co najmniej Google Play i App Store.

h) Wykonawca przekaże Zamawiającemu pliki niezbędne do umieszczenia aplikacji w wyżej umieszczonych sklepach internetowych, a także do pobrania aplikacji ze strony internetowej Zamawiającego

**4. Obsługa i szkolenie moderatorów aplikacji**

a) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do obsługi aplikacji przez 6 miesięcy od terminu przekazania aplikacji na rzecz Zamawiającego.

b) Ponadto Zamawiający zorganizuje szkolenie z zakresu prowadzenia, moderowania i zarządzania panelem administracyjnym aplikacji dla oddelegowanych pracowników Zamawiającego (od 2 do 5 osób).

**5. Gwarancja:**

a) Na dostarczony i wdrożony System Wykonawca udzieli 6-miesięcznej gwarancji. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do:

* nieodpłatnego usuwania wad, w szczególności niezgodności Systemu z dostarczoną dokumentacją,
* pomocy w analizie kodu źródłowego oraz dokumentacji systemu,
* udzielania administratorom wyjaśnień dotyczących użytkowania i eksploatacji wykonanego systemu,
* pomocy w dokonywaniu zmian w systemie,
* pomocy w optymalizacji pracy systemu, bezpośredniej diagnostyki w docelowej lokalizacji Zamawiającego, z wykorzystaniem metody zdalnego dostępu.

**Załącznik nr 2 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

**FORMULARZ OFERTY**

 **Wykonawca:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

 *(pełna nazwa / firma, adres)*

 Reprezentowany przez: …………………………………………………..………………………………………………………………………………………………………

 *(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)*

 tel., fax, adres e-mail: ..................................................................................................................................................................................

 Wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą: TAK / NIE\*

 W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert w postępowaniu pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej” (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)”**, składamy niniejszą ofertę.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Zaproszenia do składania ofert w szczególności z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
2. Oferujemy wykonanie zamówienia w pełnym rzeczowym zakresie, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, za cenę:

**cena brutto** (wg właściwej dla asortymentu stawki podatku VAT – 23%): **…………………………………………… złotych**.

**cena netto ……………………………….złotych**

1. Zobowiązujemy się realizować zamówienie w terminie określonym w Zaproszeniu do składania ofert oraz w umowie.
2. Oświadczamy, że zawarty w zaproszeniu do składania ofert wzór umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
3. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu do składania ofert.
4. Zamówienie powierzymy Podwykonawcom w następującym zakresie: ……………………………………………………………………………………
5. Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona Podwykonawcy lub Podwykonawcom: …………………....… \*\*
6. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. 2)

 *……………………………….. ………………………………………………… ………………………………………………………………………..*

 *(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*\* Niepotrzebne skreślić*

*\*\* Wypełnia Wykonawca, który zamierza powierzyć część zamówienia Podwykonawcy lub Podwykonawcom.*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*2) W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Załącznik nr 3 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

**KONCEPCJA**

 zgodnie z wymaganiami pkt 10.ppkt 2, 2) Zaproszenia do składania ofert.

Wykonawca: …………………………………………………………………………………………………………………

*(pełna nazwa/firma, adres )*

reprezentowany przez: …………………………………………………………………………………………………………………

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej”.**

 (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p).

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

*……………………………….. ………………………………………… ………………………………………………………..………………………..*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

Uwaga:

Zamawiający wymaga, aby treść koncepcji zawierała się na maksymalnie 2 stronach A4, na niniejszym załączniku. W koncepcji muszą być zawarte założenia określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia.

**@ - SIW UMCS:** link, pod którym znajdują się materiały do pobrania ‑> **https://www.umcs.pl/pl/ksiega-identyfikacji-wizualnej.htm**

**Załącznik nr 4 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

**UMOWA NR ………………………... (wzór)**

zawarta w dniu …………………… 2019 roku w Lublinie, pomiędzy Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, z siedzibą w Lublinie, plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP 712 010 36 92, REGON 000001353, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez ………………………, a: ………………………, zwanym/ą dalej Wykonawcą, reprezentowanym przez: ………………………, łącznie zwanych Stronami,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r., poz. 1843 t.j.) dalej zwanej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017r.

**§ 1**

**Preambuła**

1. Umowa określa warunki na ***zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie i obsługę aplikacji służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami – uczestnikami programu „International Alumni Programme at UMCS” .***

2. Wynagrodzenie wskazane w §4 będzie Finansowane będzie ze środków Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w ramach projektu pt. „International Alumni@UMCS – Kompleksowy i interaktywny model współpracy budowania relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami” (UMOWA NR PPI/AL./2018/00028/U/001 w ramach programu International Alumni).

3. Zamawiający, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018r. poz. 1000) oraz Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. z 2004 nr 100 poz. 1024) w przypadku wystąpienia potrzeby upoważni Wykonawcę do przetwarzania danych osobowych uczestników Projektu, po uprzednim uzyskaniu zgody od Instytucji Pośredniczącej.

Zamawiający nie przewiduje „braku możliwości wykonania umowy z powodu nieuzyskania przez Zamawiającego zgody Instytucji Pośredniczącej”. W przypadku wystąpienia ww. przypadku umowa musi zostać wykonana zgodnie z jej przedmiotem, jednakże bez powierzania przetwarzania danych osobowych Zamawiającemu.

4. W przypadku wystąpienia konieczności, o której mowa w ust. 3 zostanie zawarta z Wykonawcą odrębna umowa na powierzenie przetwarzania danych osobowych. Jednocześnie Wykonawca, zarówno w okresie obowiązywania umowy jak i po jego ustaniu, zobowiązuje się do zachowania danych osobowych, do których ma dostęp zgodnie z zapisami ust. 3 w tajemnicy, a także zabezpieczenia przedmiotowych danych przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem w stopniu odpowiednim do obowiązków (zadań) związanych z przetwarzaniem danych.

5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do: ***Zaprojektowania, wykonania, uruchomienia aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z zagranicznymi absolwentami – uczestnikami programu „International Alumni Programme at UMCS”*** (zwanego dalej aplikacją) z zgodnie z ofertą stanowiącą Załącznik nr 1 do umowy.

2. Zakres świadczonych zadań obejmuje czynności wskazane w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 2 do umowy.

**§ 3**

**Termin realizacji, warunki realizacji i przekazanie przedmiotu umowy**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia podpisania do 31 marca 2020 roku. Uwzględniając termin wykonania testowania wdrożenia aplikacji.

2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu pełną wersję testową przedmiotu umowy w terminie do 10 stycznia 2020 roku. Wykonawca przedłoży wersję beta na przeznaczonym do użytku aplikacji serwerze.

3. Zamawiający potwierdzi przekazanie wersji beta wedle żądania Wykonawcy w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).

4. Zamawiający przeprowadzi testy zgodności wersji beta w terminie 14 dni licząc od dnia jej przekazania. Następnie Zamawiający ma prawo do przekazania Wykonawcy kompletnej i jednoznacznej listy zmian lub wykrytych błędów (Lista Zmian). Nie przekazanie Listy Zmian we wskazanym terminie oznacza brak zastrzeżeń ze strony Zmawiającego.

5. Lista zmian zostanie przekazana w formie korespondencji elektronicznej (e-mail).

6. Wykonawca wprowadzi modyfikacje oraz usunie błędy wskazane w Liście Zmian w terminie 14 dni licząc od dnia jej przedłożenia.

7. Wprowadzane modyfikacje mogą opierać się na sugerowanych w Liście Zmian przez Zmawiającego rozwiązaniach lub w drodze wzajemnych konsultacji stron umowy. Jeżeli zamawiający nie skorzysta z wyżej wskazanego prawa, Wykonawcy przysługuje prawo interpretacji przekazanych uwag zgodnie z wiedzą i najwyższą starannością, mającej na celu należyte wykonanie przedmiotu umowy, na co Zamawiający wyraża zgodę.

8. Wykonawcy, w przypadku zgłoszenia błędu lub zaproponowania zmiany, przysługuje uprawnienie do odmowy ich uznania, w przypadku, gdyby Zamawiający zgłosił błąd lub propozycję zamiany przedmiotu umowy, których usunięcie lub wprowadzenie wykracza poza zakres przedmiotu umowy.

9. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu ostateczną pełną wersję przedmiotu umowy która będzie uwzględniać modyfikacje znajdujące się na Liście Zmian. Wykonawca przedłoży wersję ostateczną na serwerze Zamawiającego.

10. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania i zaniechania Podwykonawców, z pomocą których wykonuje usługi stanowiące przedmiot umowy, jak za własne działania.

11. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zadań wynikających z opisu przedmiotu zamówienia podwykonawcy w trakcie realizacji usługi, nie zwalnia to Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo wszelkich działań związanych z wykonaniem umowy. Ponosi on odpowiedzialność cywilną i pracowniczą względem swoich pracowników, zleceniobiorców, wykonawców, a także osób trzecich, które w wyniku, w związku lub przy okazji wykonywania umowy poniosły szkodę majątkową lub niemajątkową.

13. Wykonawca zobowiązuje się współpracować z Zamawiającym, a w szczególności udzielać wszelkich niezbędnych wyjaśnień i informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy.

**§ 4**

**Wartość umowy i warunki płatności**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości ……zł netto …… ( słownie:……złotych netto); ……. zł brutto (słownie: ……………………..złotych brutto).

2. Wynagrodzenie będzie wypłacone w terminie do 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, od dnia przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowo wystawionego/-nej rachunku/faktury, po podpisaniu bez zastrzeżeń przez upoważnionych przedstawicieli obu stron protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego należyte wykonanie usługi. Do podpisania protokoły zdawczo-odbiorczego uprawnieni są:

- ze strony Zamawiającego: ………………………………………………………………………………,

- ze strony Wykonawcy: ……………………………………………………………………………………,

3. Wykonawca oświadcza, że na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy Wykonawcy, określony w umowie/fakturze figuruje w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.

4. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

5. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie może stać w sprzeczności z postanowieniami umowy.

6.Strony oświadczają, że są czynnymi płatnikami podatku od towarów i usług.

**§ 5**

**Rękojmia za wady oraz usuwanie wad**

1. Wykonawca udziela rękojmi za wady przedmiotu umowy na okres 2 lat licząc od dnia zainstalowania ostatecznej wersji aplikacji na serwerze wskazanym przez Zamawiającego pod warunkiem, że w stworzony kod na potrzeby przedmiotu zamówienia nie będą ingerowały osoby trzecie, niebędące pracownikami Wykonawcy.

2. Rękojmia obejmuje następujące kategorie wad:

 1)wady krytyczne - uniemożliwiające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

 2)wady istotne - znacząco ograniczające korzystanie z przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem,

 3)wady zwykłe – pozostałe usterki, które nie wpływają na dostępność aplikacji,

3. Zgłoszenie usterki może odbywać się w formie korespondencji e-mailowej lub poprzez kontakt telefoniczny Zamawiającego z Wykonawcą.

4. Wykonawca usunie wady:

 1) wskazane w ust. 2 pkt 1) - w terminie maksymalnie 2 dni roboczych przy czym podstawa funkcjonowania przedmiotu umowy zostanie przywrócona niezwłocznie.

 2) wskazane w ust. 2 pkt 2) - w terminie maksymalnie 5 dni roboczych, przy czym podstawa funkcjonalność zostanie przywrócona w terminie 2 dni roboczych,

 3) wskazane w ust. 3 pkt 3)– w terminie maksymalnie 7 dni roboczych.

5. Strony w dobrej wierze i z poszanowaniem dobrych praktyk kupieckich potwierdzają przystąpienie do usuwania wad, jak i będą współpracować przy ich usuwaniu.

6. W przypadku braku możliwości usunięcia wad Zamawiający może złożyć Wnioskodawcy wniosek o obniżeniu wynagrodzenia, zlecić wymiany przedmiotu umowy lub jego części na wolne od wad lub odstąpić od umowy. Złożenie oświadczenia o odstąpieniu od umowy nie może nastąpić w przypadku braku możliwości usunięcia wad, o których mowa w ust. 2 pkt 3).

**§ 6**

**Przeniesienie praw autorskich**

1. Wykonawca w ramach i na podstawie umowy przenosi na Zamawiającego w całości autorskie prawa majątkowe i pokrewne do przedmiotu zamówienia, w tym aplikacji mobilnej, sekwencji kodów, programu, oprogramowania, które w świetle prawa autorskiego oraz wszelkiej dokumentacji, która powstała w związku realizacją umowy.

2. Zgoda na przeniesienie praw autorskich oraz prawa do udzielania dalszych zgód na rozporządzanie, korzystanie oraz realizację prawa i praw zależnych, obejmuje następców prawnych Zamawiającego oraz osoby, na które zostaną przeniesione autorskie prawa majątkowe w całości lub w części. Wykonawca wyraża nieodwołalną i bezwarunkową zgodę na przenoszenie przez Zamawiającego na osoby trzecie autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych w całości lub części oraz na udzielenie licencji.

3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, obejmuje wszelkie pola eksploatacji wymienione w art. 50 Prawa Autorskiego, w szczególności:

1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - trwałe lub czasowe zwielokrotnianie aplikacji, w tym oprogramowania, w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, jak i zwielokrotnianie w zakresie, w którym jest to niezbędne do wprowadzenia, wyświetlania, dostosowania, przechowywania oprogramowania dla własnych potrzeb Zamawiającego, zgodnie z jego charakterem i przeznaczeniem, w tym prawo do zainstalowania, uruchamiania, przechowywania i używania aplikacji oraz sporządzania jego kopii w celu zgodnego z przeznaczeniem używania aplikacji, w celach archiwalnych, w celu wymiany wadliwej kopii lub w celu zweryfikowania błędów w aplikacji.

2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono -Zamawiający może rozpowszechniać sporządzone przez siebie kopie Dokumentacji Oprogramowania lub ich fragmentów wyłącznie dla swojego użytku jak również udostępniać je w całości lub części w sieciach komputerowych, w tym w Internecie,

3) w zakresie zmian i rozpowszechniania utworu -inne niż określone powyżej.

4. Wykonawca wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych przeniesie na Zamawiającego prawo własności do przekazanych Zamawiającemu egzemplarzy nośników i Dokumentacji Oprogramowania, co nastąpi na mocy Umowy z momentem ich wydania Zamawiającemu bez konieczności podpisywania dodatkowych dokumentów lub dokonywania innych czynności oraz bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia,

5. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 4, obejmuje przeniesienie praw autorskich i praw pokrewnych wraz z prawami zależnymi, w tym do wykonywania zmian i modyfikacji w całości lub w części oraz udzielnie ewentualnej licencji. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu odrębne wynagrodzenie.

**§ 7**

**Licencje**

1. Wykonawca zapewni, że oprogramowanie będzie posiadać kody i numery identyfikacyjne Licencjodawcy uprawnionego do udzielenia Licencji.

2. W odniesieniu do wchodzącego w skład oprogramowania Wykonawcy, Wykonawca udzieli Zamawiającemu stosownych Licencji na zasadach wskazanych w Umowie.

3. Wykonawca w związku z wykonaniem niniejszej umowy nie doprowadzi do naruszenia jakichkolwiek autorskich praw osobistych lub majątkowych, w tym praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych i innych praw własności intelektualnej.

4. W przypadku, gdy Zamawiający zostanie prawomocnie uznany za naruszającego autorskich praw osobistych lub majątkowych, Wykonawca zwróci lub uiści za Zamawiającego kwoty należne danemu podmiotowi trzeciemu.

5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za naruszenie praw autorskich za materiały w postaci plików audio i video, tekstów i innych elementów aplikacji, które zostaną przekazane przez Zamawiającego.

**§ 8**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części:

 1)w przypadku opóźnienia w realizacji poszczególnych terminów umownych przekraczających 30 dni.

 2)po uprzednim, bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do zwłoki terminowego wykonania przedmiotu umowy, w którym zostanie udzielony dodatkowy, co najmniej 7-dniowy termin na zwłoki wykonanie przedmiotu umowy.

2. Wykonawca może odstąpić od umowy w całości lub w części w przypadku naruszenia obowiązku współdziałania przez Zamawiającego, który utrudnia lub uniemożliwia realizację przedmiotu umowy zgodnie z przyjętymi ustaleniami oraz terminami, po uprzednim bezskutecznym, pisemnym pod rygorem nieważności wezwaniu do usunięcia naruszeń, w którym zostanie udzielony dodatkowy co najmniej 7-dniowy termin na usunięcie naruszeń.

3. Każda ze Stron może odstąpić od niniejszej umowy w przypadku naruszenia §11, w terminie 45 dni licząc od dni powzięcia informacji o danym naruszeniu.

**§ 9**

**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 2% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. W przypadku niewykonania umowy w terminie, tj. niedotrzymania terminów określonych w §3 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki.

3. W przypadku odstąpienia od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania do wysokości poniesionej szkody, niezależnie od kar umownych.

W przypadku, gdy na dzień zlecenia przelewu rachunek bankowy wykonawcy, określony w umowie/fakturze nie figuruje w wykazie podmiotów, o których mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.) Wykonawca zapłaci karę w wysokości 30 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującej Wykonawcy należności na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

5. Łączny wymiar kar umownych nałożonych na Wykonawcę, nie może wynieść więcej niż 30% ogólnej wartości brutto umowy, określonej w § 4 ust. 1 umowy.

**§ 10**

**Nadzór i koordynacja realizacji umowy**

1. Nadzór ze strony Zamawiającego nad realizacją umowy sprawować będą:

 1) Mateusz Woźniak, e-mail: mateusz.wozniak@umcs.pl , tel. 81 537 54 66

 2) Beata Wielowińska-Pawlak, e-mail: beata.pawlak@umcs.pl, tel. 81 537 57 64

2. Ze strony Wykonawcy nadzór nad realizacją umowy sprawować będzie/będą:

 1) …………………………………………………………………..

 2) ………………………………………………………………….

3. Strony uzgadniają, że wszelkie oświadczenia woli będą składane przez ich odpowiednio umocowanych przedstawicieli.

**§ 11**

**Tajemnica i poufność informacji**

1. Wszelkie informacje uzyskane przez Strony, w związku z realizacją niniejszej umowy mogą być wykorzystane tylko w celu jej realizacji. Strony będą zachowywać zasady poufności w stosunku do wszystkich w/w informacji.

2. Zobowiązanie do zachowania poufności nie narusza obowiązku którejkolwiek ze stron do dostarczania informacji uprawnionym do tego organom, jak również uprawnień stron do podawania do publicznej wiadomości ogólnych informacji o ich działalności oraz informacji, których obowiązek ujawnienia określają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

3. Strony nie ujawnią osobom trzecim bez zezwolenia drugiej strony informacji poufnych.

4. Strony zapewnią przestrzeganie obowiązków poufności przez swoich pracowników i osoby/ podmioty trzecie, którymi będą się posługiwać w przy realizacji niniejszej umowy.

**§ 12**

**Zmiany umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej – w formie aneksu – pod rygorem ich nieważności.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy.

3. Zamawiający dopuszcza w uzasadnionych przypadkach, zmianę terminów realizacji określonych w § 3 niniejszej umowy.

3. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w razie konieczności wprowadzenia zmian, które będą następstwem zmian wytycznych lub zaleceń Instytucji, która przyznała środki na sfinansowanie umowy.

4. Inicjatorem zmian może być Zamawiający lub Wykonawca poprzez pisemne wystąpienie zawierające opis proponowanych zmian i ich uzasadnienie.

**§ 13**

**Zawieszenie świadczenia usługi**

1. Na czas działania Siły Wyższej obowiązki Strony, która nie jest w stanie wykonać danego obowiązku ze względu na działanie Siły Wyższej, ulegają zawieszeniu.

2. Strona umowy, która opóźnia się ze swoimi świadczeniami wynikającymi z umowy ze względu na działanie Siły Wyższej nie jest narażona na kary umowne lub odstąpienia od umowy przez drugą stronę z powodu niedopełnienia obowiązków umownych.

3.Dla potrzeb umowy, „Siła Wyższa” oznacza zdarzenie, którego wystąpienie jest niezależne od Strony i któremu nie może ona zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki, pożar.

4. Każda ze Stron jest obowiązana do niezwłocznego zawiadomienia drugiej ze Stron o zajściu przypadku Siły Wyższej. O ile druga ze stron nie wskaże inaczej na piśmie, Strona, która dokonała zawiadomienia będzie kontynuowała wykonywanie swoich obowiązków wynikających z umowy, w takim zakresie, w jakim jest to praktycznie uzasadnione, jak również musi podjąć wszystkie alternatywne działania zmierzające do wykonania umowy, których podjęcia nie wstrzymuje zdarzenie Siły Wyższej.

5. Jeśli w toku wykonywania umowy, Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które spowodują niemożność świadczenia usług, ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia o tym Zamawiającego w formie pisemnej. W zawiadomieniu określony będzie prawdopodobny czas niemożności świadczenia usług oraz jego przyczyna.

**§ 14**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy PZP oraz inne przepisy właściwe dla przedmiotu zamówienia.

2. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy Strony rozstrzygać będą w miarę możliwości w sposób polubowny.

3. W przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia w sposób określony ust. 2, sprawy sporne będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

4. Postanowienia umowy mają charakter rozłączny, a uznanie któregokolwiek z nich za nieważne, nie uchybia mocy wiążącej pozostałych.

5. Umowa została zawarta w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

Integralną częścią Umowy są załączniki:

1) Załącznik nr 1 – Oferta Wykonawcy;

2) Załącznik nr 2 – Opis Przedmiotu Zamówienia;

3) Załącznik nr 3 – Koncepcja.

*ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:*

**Załącznik nr 5 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

WYKAZ USŁUG

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art.4 pkt 8 ustawy

pn.:**„Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej” (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)”**.

Oświadczam, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonałem usługi, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), zgodnie z poniższym wykazem:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj zamówienia, opis** | **Wartość brutto** | **Data wykonania** | **Podmiot, na rzecz którego****wykonywano usługi** |
| 1. | ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………(stworzenie aplikacji internetowej o zakresie edukacyjnym) | ………………………(co najmniej 25 000 złotych brutto) | ……………………………………………… | …………………………………….……………………………………. |

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

Do wykazu należy załączyć dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem”.

*W przypadku przedstawienia przez Wykonawcę usług obejmujących* ***szerszy zakres*** *niż wskazany w warunku zdolności technicznej lub zawodowej (doświadczenia), Wykonawca powinien podać* ***całkowitą wartość usług*** *oraz podać wartość* ***usług w zakresie wymaganym warunkiem****.*

*……………………………….. ………………………………………………… ……………………………………………………………………………….*

**Załącznik nr 6 do Zaproszenia - (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**

WYKAZ OSÓB

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy

pn.: **„Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej” (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)**.

Oświadczam, że zamówienie wykonywać będą następujące osoby:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, uprawnienia** | **Doświadczenie****zawodowe** | **Zakres****wykonywanych****czynności** | **Podstawa****dysponowania****wskazanymi****osobami \*** |
| 1. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(minimum roczne doświadczenie w projektowaniu portali o charakterze naukowych lub akademickim lub popularyzatorskim oraz aplikacji e-learningowych)* | programista | ……………………………………………………………………………………………… |
| 2. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(minimum roczne doświadczenie w projektowaniu portali o charakterze naukowych lub akademickim lub popularyzatorskim oraz aplikacji e-learningowych)* | programista | ……………………………………………………………………………………………… |
| 3. | ……………………………………………………………………… | Wykształcenie:……………………………………………….……………kwalifikacje zawodowe:……………………………………………….……………uprawnienia:……………………………………………….…………… | ………………………………………………*(posiada w swoim portfolio wdrożenie minimum 3 projektów graficznych stron aplikacji dla urządzeń mobilnych)*  | grafik | ……………………………………………………………………………………………… |

\* – m. in.: umowa o pracę, umowa zlecenie, umowa o dzieło, oddanie do dyspozycji itp.

*Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów w szczególności przedstawiając* ***zobowiązanie tych podmiotów*** *do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji.*

*……………………………….. ………………………………………………… ……………………………………………………………………………….*

*(miejscowość, data) (pieczęć firmowa Wykonawcy) (podpis, pieczątka imienna osoby upoważnionej*

*do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

*Załącznik nr 7 do Zaproszenia*

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ***Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: zampubl@umcs.lublin.pl****;*
2. inspektorem ochrony danych osobowych w *Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej jest* ***Pani Sylwia Pawłowska – Jachura,***

***kontakt****:* ***dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl***

1. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Zaprojektowanie, wykonanie, uruchomienie aplikacji mobilnej służącej rozwojowi relacji Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lubienie z zagranicznymi absolwentami - uczestnikami programu „ International Alumni Programme at UMCS” (oznaczenie sprawy: PU/44-2019/DOP-p)”**,prowadzonym na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy.
2. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust 3, ust 3a i ust 3 b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 140 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 przez okres 3 lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto dany wydatek dotyczący danej operacji. Zgodnie z art. 141 państwa członkowskie przedkładają końcowe sprawozdanie z wdrażania programu operacyjnego do dnia 30 czerwca 2024r. W związku z powyższym będą one przechowywane do 31 grudnia 2028r.;
4. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
5. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
6. posiada Pani/Pan:
7. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
8. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
9. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
10. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
11. nie przysługuje Pani/Panu:
12. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
13. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
14. **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.
15. W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
16. Administrator danych zobowiązuje Panią/ Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***\* Wyjaśnienie:*** *informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

***\* Wyjaśnienie:*** *skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

***\*\* Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*