

**Zasady przyznawania dodatków dyrektorskich  
dla pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości  
Wydziału Ekonomicznego UMCS**

**w ramach działań mających na celu poprawę kategorii naukowej  
dyscypliny ekonomia i finanse oraz dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości**  
Załącznik do Uchwały Nr 3/09/2019 Rady Wydziału Ekonomicznego z dnia 19.09.2019 r.  
zmieniającej Uchwałę Rady Wydziału Ekonomicznego Nr 5/04/2015

Na podstawie §10 ust. 1 *Systemu Kontroli Zarządczej*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 47/2011 Rektora UMCS z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie wprowadzenia *Systemu Kontroli Zarządczej*, oraz w związku z pismem Rektora UMCS z dn. 29.10.2013 r. w sprawie wyznaczenia celów dla Wydziału Ekonomicznego UMCS na 2018 r. wynikających z systemu kontroli zarządczej, a także Uchwały Nr XXII-10.3/09 Senatu UMCS z dn. 29.06.2009 w sprawie ustalenia obowiązków nauczycieli akademickich, rodzaju zajęć dydaktycznych objętych tym zakresem, w tym wymiaru zajęć dydaktycznych oraz zasad obliczania godzin dydaktycznych, a także zasad powierzenia zajęć dydaktycznych w godzinach ponadwymiarowych oraz w związku z §33 i §36 ust. 1 Zarządzenia Nr 103/2013 Rektora UMCS z dnia 8.11.2013 r. w sprawie organizacji i zasad prowadzenia gospodarki finansowej Uniwersytetu, a także §11 i §12 *Regulaminu wynagradzania w UMCS*, stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 56/2013 Rektora UMCS z dn. 07.06.2013 r. w sprawie wprowadzenia *regulaminu wynagradzania w UMCS*, wprowadza się następujące zasady przyznawania dodatków dyrektorskich w ramach działań mających na celu rozwój kadry badawczo-dydaktycznej (dalej zwane zasadami).

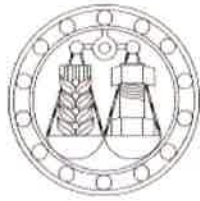
1. Instytut Wydziału Ekonomicznego UMCS wydziela w prowizorium budżetowym (budżecie) środki finansowe przeznaczone na dodatki dyrektorskie przyznawane w ramach działań mających na celu rozwój kadry naukowej. Maksymalna kwota tych środków określana jest przez Dyrektora Instytutu w trakcie przygotowywania prowizorium budżetowego, i jest zatwierdzana przez Radę Instytutu.
2. Celem wprowadzenia zasad jest wspieranie aktywności naukowej pracowników Instytutu, szczególnie gdy chodzi o najlepsze, najwyżej punktowane publikacje. Istotna poprawa osiągnięć w tym obszarze jest niezbędnym warunkiem rozwoju kadry naukowej i podwyższenia pozycji podmiotowej dyscypliny w ewaluacji jakości działalności naukowej oraz ubiegania się o wyższą kategorię naukową. Efekty wprowadzenia takich zasad powinny przejawiać się także w postaci wzrostu prestiżu i międzynarodowego oddziaływania naukowego Instytutu.
3. Zasady przyznawania dodatków dyrektorskich odwołują się głównie do działań mających na celu rozwój Instytutu, w szczególności poprzez dążenie do uzyskania jak najwyższej kategorii naukowej – nie niższej niż B+, zgodnie z zasadami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej.
4. Ze środków przeznaczonych na ten cel finansowane są dodatki motywacyjne do wynagrodzeń wyróżniających się pracowników, zatrudnionych w Instytucie na Wydziale Ekonomicznym w pełnym wymiarze czasu pracy, w postaci dodatku za charakter pracy związanej ze szczególną aktywnością publikacyjną.
5. Dodatek, o którym mowa w p. 4, przyznawany jest według następujących zasad:
  - a) o dodatek może wystąpić osoba, która w danym roku kalendarzowym jest wliczana do liczby N w Instytucie oraz:
    - i) opublikowała (z udziałem min. 25%) artykuł w czasopiśmie naukowym (zgodnie z listą wydawnictw MNIŚzW) posiadającym IF lub indeksowanym w bazach SCOPUS lub WoS, lub

- ii) opublikowała (z udziałem min. 25%) monografię w wydawnictwie naukowym (zgodnie z listą wydawnictw MNiSzW), lub
  - iii) opublikowała (z udziałem min. 25%): rozdział w monografii lub dokonała redakcji naukowej monografii w wydawnictwie naukowym poziomu drugiego (zgodnie z listą wydawnictw MNiSzW);
- b) osoba spełniająca warunki określone w p. 5.a zgłasza do systemu maksimum dwie publikacje z zakresu dyscypliny wiodącej za dany rok kalendarzowy.
6. Zgłoszone publikacje są punktowane w następujący sposób:
- a) dla każdego pracownika spełniającego kryteria określone w p. 5., na podstawie udokumentowanego dorobku naukowego, określane są punkty ewaluacyjne dla publikacji wydanych w danym roku, przy czym:
    - i. w przypadku publikacji jednoautorskiej w czasopiśmie indeksowanym w JCR (posiadającym IF) autor publikacji otrzymuje 4-krotność liczby punktów, określonych dla czasopisma w ostatnim wykazie MNiSzW;
    - ii. w przypadku publikacji jednoautorskiej w czasopiśmie indeksowanym w bazie SCOPUS lub w Web of Science, nieposiadającym IF, autor publikacji otrzymuje 3-krotność liczby punktów, określonych dla czasopisma w ostatnim wykazie MNiSzW;
    - iii. monografie jednoautorskie wydane w wydawnictwach z wykazu MNiSzW (poziom pierwszy) otrzymują 100 punktów;
    - iv. w przypadku jednoautorskich publikacji poziomu drugiego (monografia, rozdział, redakcja) stosuje się liczbę punktów wskazaną w rozporządzeniu ewaluacyjnym (300 dla monografii, 75 dla rozdziału i 150 dla redakcji);
  - b) w przypadku publikacji wieloautorskiej ogólna liczba punktów określana jest jak w p. 6.a.i-iv, przy czym liczba punktów uzyskanych przez poszczególnych współautorów określana jest na podstawie udziału procentowego współautorów w publikacji, w oparciu o pisemną deklarację, składaną wraz z wykazem publikacji.
7. Publikacje o charakterze dydaktycznym i publikacje monograficzne pokonferencyjne nie będą uwzględniane.
8. Tworzona jest lista rankingowa dla Instytutu obejmująca pracowników spełniających kryteria określone w p. 5. (w przypadku zadeklarowania dwu dyscyplin – według dyscypliny wiodącej).
9. Dodatki przyznawane są w następujący sposób:
- a) maksymalna liczba osób, które mogą otrzymać dodatek nie może przekroczyć 30% liczby N w Instytucie w danym roku,
  - b) przewiduje się trzy poziomy dodatków – co najmniej 5 000 zł brutto, co najmniej 10 000 zł brutto i co najmniej 15 000 zł brutto,
  - c) w ramach środków określonych w p. 1., Dyrektor Instytutu dokonuje szczegółowego podziału dodatków dla pracowników według listy rankingowej i przedstawia Radzie do zatwierdzenia.
10. Uzupełnienia i dodatkowe postanowienia:
- a) w nieprzekraczalnym terminie do 15 lutego nowego roku zainteresowany pracownik Instytutu składa wykaz dorobku naukowego za poprzedni rok kalendarzowy (minimum 1 i maksimum 2 publikacje) obliczając wartość punktową publikacji zgodnie z niniejszymi zasadami,
  - b) wybrane publikacje dokumentowane są kopią strony tytułowej (ewentualnie zaświadczeniem z redakcji, że publikacja ukaże się z datą poprzedniego roku),



- c) punktacja złożonych publikacji jest poddawana weryfikacji formalnej przez administrację Instytutu/Wydziału, z uwzględnieniem pisemnych deklaracji co do procentowego udziału poszczególnych współautorów,
- d) dodatek za aktywność publikacyjną przyznawany jest przez JM Rektora UMCS na wniosek Dyrektora Instytutu po zatwierdzeniu prowizorium budżetowego i jest wypłacany wraz z wynagrodzeniem zasadniczym w terminach i na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- e) niniejsze, znowelizowane zasady dotyczą aktywności publikacyjnej pracowników Instytutu za publikacje wydane w ostatecznej formie od 2020 roku,
- f) zasady przyznawania dodatków dyrektorskich lub dziekańskich z racji powierzenia innych obowiązków i realizacji innych zadań, nieobjętych niniejszymi regulacjami – nie ulegają zmianie,
- g) dodatki przyznawane zgodnie z niniejszymi zasadami nie mogą dublować innych form wsparcia finansowego pracowników badawczych i badawczo-dydaktycznych Wydziału Ekonomicznego (w tym asystentów WE będących doktorantami) i nie mogą dotyczyć tych samych osiągnięć pracownika, objętych innymi formami wsparcia ze środków UMCS,
- h) łączny poziom dodatków dyrektorskich i dziekańskich, wynikających z różnych tytułów, nie może być wyższy niż określony w Zarządzeniu Rektora UMCS dotyczącym zasad prowadzenia gospodarki finansowej w Uniwersytecie,
- i) wszelkie wątpliwości interpretacyjne, w szczególności związane z przynależnością do dyscypliny naukowej oraz ewentualne niejednoznaczności zapisów niniejszego dokumentu rozstrzygane będą przez Radę Instytutu.
- j) niniejsze zasady obowiązują do momentu wprowadzenia kompleksowego systemu motywacyjnego dla całego UMCS.

  
D Z I E K A N  
dr hab. Zbigniew Pastuszek  
prof. nadzw.



**UCHWAŁA Nr 3/09/2019**  
**Rady Wydziału Ekonomicznego**  
**Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej**  
**w Lublinie**

z dnia 19 września 2019 r.

**w sprawie zmiany zasad przyznawania dodatków dziekańskich**

§ 1

Rada Wydziału Ekonomicznego w głosowaniu jawnym przyjmuje zmienione zasady przyznawania dodatków dziekańskich dla pracowników Instytutu Ekonomii i Finansów oraz Instytutu Nauk o Zarządzaniu i Jakości Wydziału Ekonomicznego UMCS w ramach działań mających na celu poprawę kategorii naukowej dyscypliny ekonomia i finanse oraz nauki o zarządzaniu i jakości stanowiące załączniki do niniejszej Uchwały.

§ 2

Traci moc uchwała nr 3/05/2019 Rady Wydziału Ekonomicznego UMCS z dnia 23 maja 2019 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.

*Dziekan*

*dr hab. Zbigniew Pastuszek, prof. UMCS*