



ZARZĄDZENIE

Nr 48/2019

**Rektora
Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej
w Lublinie**

z dnia 1 października 2019 r.

***w sprawie zasad szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy
oraz ochrony przeciwpożarowej pracowników, studentów, doktorantów
oraz uczestników innych form kształcenia
prowadzonych przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej***

Na podstawie art. 51, ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), art. 237³ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. *Kodeks pracy* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 z późn. zm.), § 3 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 października 2018 r. *w sprawie sposobu zapewnienia w uczelni bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia* (Dz. U. z 2018 r., poz. 2090), rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. *w sprawie szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy* (Dz. U. Nr 180, poz. 1860 z późn. zm.), art. 4 ust. 1, pkt 6 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. *o ochronie przeciwpożarowej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 1392 z późn. zm.),

zarządzam:

§ 1

Wszyscy pracownicy, studenci oraz doktoranci uczelni są zobowiązani do odbywania szkoleń w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 2

Szkolenia pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej odbywają się w czasie pracy i na koszt uczelni.

§ 3

1. Obowiązkowe szkolenie pracowników w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obejmują:
 - szkolenie wstępne ogólne zwane dalej „instruktażem ogólnym”,
 - szkolenie wstępne na stanowisku pracy zwane dalej „instruktażem stanowiskowym”,
 - szkolenia okresowe.
2. Instruktaż ogólny i stanowiskowy odbywają wszyscy nowo zatrudniani pracownicy, studenci odbywający na uczelni praktyki studenckie oraz uczniowie szkół zatrudniani w celu praktycznej nauki zawodu.

3. Instruktarzu ogólnego i stanowiskowego nie muszą odbywać pracownicy nawiązujący z uczelnią kolejną umowę o pracę, jeżeli będą zatrudnieni na tym samym stanowisku, które zajmowali dotychczas. Zasada ta ma zastosowanie tylko w przypadku ciągłości zatrudnienia, tzn. kiedy kolejna umowa o pracę na to samo stanowisko jest zawierana od dnia następnego po rozwiązaniu poprzedniej umowy.
4. Szkolenia okresowe odbywają wszyscy pracownicy uczelni w zakresie odpowiednim do pełnionej funkcji lub wykonywanej pracy.
5. Odbycie szkolenia wstępnego ogólnego oraz okresowego jest rejestrowane w systemie elektronicznym SAP.

§ 4

1. Instruktaż ogólny prowadzi uczelniana służba bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.
2. Instruktaż ogólny prowadzony jest zgodnie ze „Szczegółowym programem szkolenia wstępnego ogólnego”, przygotowanym przez służbę bhp i zatwierdzonym przez osobę wchodzącą w skład władz uczelni, upoważnioną do koordynowania zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 5

1. Instruktaż stanowiskowy prowadzi osoba kierująca pracownikami.
2. Osoby prowadzące instruktaż winny posiadać ukończone szkolenie z zakresu metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego.
3. Instruktaż stanowiskowy prowadzony jest zgodnie ze „Szczegółowym programem szkolenia wstępnego stanowiskowego”, który przygotowuje osoba prowadząca szkolenie, a zatwierdza kierownik nadrzędnej jednostki organizacyjnej uczelni, kierownik jednostki ogólnouczelnianej lub kierownik pionu organizacyjnego.
4. Służba bhp opracowuje „Ramowy program szkolenia wstępnego stanowiskowego”, który stanowi podstawę do opracowania „Szczegółowych programów szkolenia wstępnego stanowiskowego” w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni.
5. „Ramowy program szkolenia wstępnego stanowiskowego” zatwierdza osoba wchodząca w skład władz uczelni, upoważniona do koordynowania zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 6

1. Szkolenia okresowe mogą być organizowane przez uczelnię lub na jej zlecenie, przez zewnętrzne jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Szkolenia okresowe przeznaczone dla osób wykonujących zadania w imieniu pracodawcy oraz pracowników służby bhp mogą być organizowane wyłącznie przez zewnętrzne jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.
3. Szkolenia okresowe dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych są organizowane w formie instruktażu, przez zewnętrzne jednostki organizacyjne prowadzące działalność szkoleniową w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy, działające na zlecenie uczelni.
4. Podstawową formą szkolenia okresowego, przeznaczonego dla pozostałych grup pracowniczych, jest samokształcenie kierowane zorganizowane w formie e-learningu prowadzonego przez uczelnię.
5. Ze szkolenia okresowego może być zwolniony pracownik, który:
 - przedłożył aktualne zaświadczenie o odbyciu w tym okresie u innego pracodawcy wymaganego szkolenia okresowego,

- odbył w tym okresie szkolenie okresowe wymagane dla osoby zatrudnionej na stanowisku należącym do innej grupy pracowniczej, jeżeli jego program uwzględnia zakres tematyczny wymagany programem szkolenia okresowego obowiązującego na zajmowanym obecnie stanowisku pracy.
6. Ustala się następujące grupy pracownicze zobowiązane do odbycia szkoleń okresowych oraz częstotliwość tych szkoleń:
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach robotniczych – okres ważności 3 lata,
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla osób wykonujących zadania w imieniu pracodawcy – okres ważności 5 lat,
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla osób kierujących pracownikami – okres ważności 5 lat,
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno-technicznych, bibliotecznych, biurowo-administracyjnych narażonych na bezpośrednie działanie czynników szkodliwych – okres ważności 5 lat,
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla pracowników służby bhp – okres ważności 5 lat,
 - szkolenia okresowe przeznaczone dla nauczycieli akademickich, pracowników inżynieryjno-technicznych, bibliotecznych, biurowo-administracyjnych nienarażonych na bezpośrednie działanie czynników szkodliwych – okres ważności 6 lat.
 7. Osoby wykonujące zadania w imieniu pracodawcy oraz osoby kierujące pracownikami są zobowiązane do odbycia odpowiedniego szkolenia okresowego w okresie 6 miesięcy od daty objęcia funkcji.
 8. Osoby zakwalifikowane do pozostałych grup pracowników są zobowiązane do odbycia odpowiedniego szkolenia okresowego w okresie 1 roku od daty zatrudnienia na danym stanowisku.

§ 7

1. Obowiązkowe szkolenia studentów oraz doktorantów w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obejmują:
 - szkolenie wstępne ogólne przeznaczone dla studentów oraz doktorantów rozpoczynających naukę na uczelni,
 - szkolenie wstępne stanowiskowe przeznaczone dla studentów rozpoczynających zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach, podczas których mogą być narażeni na działanie czynników uciążliwych, szkodliwych lub niebezpiecznych dla życia bądź zdrowia.
2. Szkolenia wstępne ogólne są prowadzone w formie e-learningu zgodnie ze „Szczegółowym programem szkolenia wstępnego ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczonego dla studentów, doktorantów oraz innych osób rozpoczynających naukę na uczelni” opracowanym przez służbę bhp, a ich wyniki są zapisywane w systemie USOS.
3. Szkolenie wstępne stanowiskowe prowadzone jest zgodnie ze „Szczegółowym programem szkolenia wstępnego stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczonego dla studentów”, który przygotowuje osoba prowadząca szkolenie, a zatwierdza Dziekan Wydziału.
4. Służba bhp opracowuje „Ramowy program szkolenia wstępnego stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczonego dla studentów rozpoczynających zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach”, który stanowi podstawę do opracowania „Szczegółowych programów szkolenia wstępnego stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczonego dla studentów” w poszczególnych jednostkach organizacyjnych uczelni.

5. „Szczegółowy program szkolenia wstępnego ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczony dla studentów, doktorantów oraz innych osób rozpoczynających naukę na uczelni” oraz „Ramowy program szkolenia wstępnego stanowiskowego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczony dla studentów rozpoczynających zajęcia w laboratoriach, pracowniach specjalistycznych oraz warsztatach”, zatwierdza Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor właściwy ds. kształcenia.

§ 8

1. Słuchacze studiów podyplomowych oraz uczestnicy innych form kształcenia organizowanych przez uczelnię, są zobowiązani do odbycia szkolenia wstępnego ogólnego, jeżeli ich przeprowadzenie jest niezbędne dla bezpiecznej realizacji zajęć w ramach tych studiów lub kształcenia.
2. Jeżeli obowiązek przeprowadzenia szkolenia, o którym mowa w pkt 1, nie wynika z programu danej formy kształcenia, o konieczności jego przeprowadzenia decyduje Rektor lub upoważniony przez niego Prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych i kursów doszkalających.
3. Decyzja o konieczności przeprowadzenia szkolenia jest podejmowana na pisemny wniosek Kierownika lub Opiekuna danej formy kształcenia.
4. Szczegółowy tryb postępowania w przypadku studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia, zawiera „Szczegółowy program szkolenia wstępnego ogólnego z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy przeznaczony dla studentów, doktorantów oraz innych osób rozpoczynających naukę na uczelni”

§ 9

1. Wszystkie szkolenia organizowane przez uczelnię są prowadzone i dokumentowane zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach oraz w szczegółowych programach szkoleniowych.
2. Dział Bezpieczeństwa i Higieny Pracy oraz Ochrony Przeciwpożarowej prowadzi rejestr wszystkich programów szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej opracowanych na uczelni.
3. W celu realizacji obowiązku określonego w punkcie 2, Dział BHP i OP otrzymuje od wszystkich jednostek organizacyjnych uczelni opracowujących szczegółowe programy szkoleniowe, po jednym egzemplarzu zatwierdzonych programów.

§ 10

1. W celu organizacji szkoleń okresowych z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej realizowanych przez uczelnię, Rektor powołuje zespół ds. organizacji szkoleń oraz wyznacza kierownika szkolenia.
2. Kierownik szkolenia odpowiada za organizację szkoleń oraz ich dokumentowanie zgodnie z wymaganiami określonymi w odrębnych przepisach.

§ 11

Uczelnia może zlecać przeprowadzenie lub samodzielnie organizować inne niż wymienione wyżej szkolenia, związane z bezpieczeństwem i higieną pracy oraz ochroną przeciwpożarową.

§ 12

Nadzór nad realizacją postanowień niniejszego zarządzenia powierzam osobie wchodzącej w skład władz uczelni, upoważnionej do koordynowania zadań w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.

§ 13

Traci moc Zarządzenie Nr 18/2018 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 23 kwietnia 2018 r. w *sprawie zasad szkolenia pracowników oraz studentów Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej.*

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie w dniu podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. Stanisław Michałowski