

**Regulamin studiów podyplomowych i kursów doszkalających  
w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

**POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1

1. Regulamin studiów podyplomowych (zwanych dalej: „studiami”) oraz kursów doszkalających (zwanych dalej: „kursami”) w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej, zwanym dalej Uniwersytetem, stosuje się do słuchaczy studiów i uczestników kursów, prowadzonych przez wydziały oraz jednostki ogólnouczelniane Uniwersytetu.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o wydziale, należy rozumieć przez to również jednostkę ogólnouczelnianą.
3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o dziekanie wydziału, należy rozumieć przez to również kierownika jednostki ogólnouczelnianej.
4. Regulamin określa:
  - 1) ogólne zasady rekrutacji na studia oraz kursy
  - 2) organizacji kształcenia, w tym praktyk;
  - 3) ogólne warunki ukończenia studiów oraz kursów;
  - 4) zasady odpłatności za studia i kursy oraz tryb i warunki zwalniania z opłat.

§ 2

1. Ogólny nadzór nad działalnością studiów oraz kursów sprawuje Rektor lub upoważniony przez niego prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych i kursów doszkalających.
2. Przełożonym słuchaczy studiów i uczestników kursów jest Rektor lub upoważniony przez niego prorektor ds. studiów podyplomowych i kursów doszkalających.
3. Dziekan wydziału jest bezpośrednim przełożonym słuchaczy studiów i uczestników kursów oraz sprawuje nadzór nad bieżącą działalnością studiów i kursów.
4. Opiekunem słuchaczy studiów lub kursu jest kierownik tych studiów lub kursu.

**REKRUTACJA NA STUDIA LUB KURSY**

§ 3

1. Rekrutacja na studia lub kursy w Uniwersytecie prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu IRK.

2. Kandydat na studia lub kurs w pierwszej kolejności zobowiązany jest zarejestrować się w systemie, a następnie złożyć komplet dokumentów w terminie i miejscu określonym przez Uniwersytet.

#### § 4

1. Kwalifikację na studia lub kurs przeprowadza kierownik studiów lub kursu.
2. W uzasadnionych przypadkach dziekan wydziału może powołać komisję rekrutacyjną.
3. Kandydat na studia zobowiązany jest złożyć w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Uniwersytet następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK;
  - 2) odpis lub poświadczoną przez Uniwersytet kopię dyplomu ukończenia studiów uprawniających do podjęcia kształcenia na studiach podyplomowych. W przypadku ukończenia uczelni wyższej za granicą, kandydat składa dokumenty zgodnie z art. 327 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm.), zwanej dalej: „ustawa Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”;
  - 3) jedną aktualną fotografią kandydata, spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dokumentów tożsamości;
  - 4) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji dla danych studiów podyplomowych.
4. Kandydat na kurs zobowiązany jest złożyć w jednostce organizacyjnej wskazanej przez Uniwersytet następujące dokumenty:
  - 1) kwestionariusz osobowy wydrukowany z systemu IRK;
  - 2) jedną aktualną fotografię kandydata, spełniającą wymagania obowiązujące przy wydawaniu dokumentów tożsamości;
  - 3) inne dokumenty określone w zasadach rekrutacji dla danego kursu dokształcającego.

#### § 5

1. Przyjęcie na studia lub kurs następuje po spełnieniu wymogów rekrutacyjnych określonych dla danych studiów lub kursu w zarządzeniu o ich utworzeniu.
2. Rozstrzygnięcie o przyjęciu lub odmowie przyjęcia na studia lub kurs wydaje kierownik studiów lub kursu, z zastrzeżeniem art. 323 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
3. Rektor może upoważnić kierownika studiów lub kursu do wydania decyzji dotyczących przyjęcia lub odmowy przyjęcia cudzoziemców.

### **PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **SŁUCHACZY STUDIÓW I UCZESTNIKÓW KURSÓW**

#### § 6

Słuchacz studiów lub uczestnik kursu ma prawo do:

1. zdobywania wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;

2. korzystania z pomieszczeń dydaktycznych, urządzeń i środków Uniwersytetu w ramach zajęć prowadzonych na studiach lub kursach;
3. korzystania z zasobów biblioteki Uniwersytetu na zasadach określonych w jej regulaminie;
4. dostępu do systemu USOSweb;
5. otrzymywania harmonogramu zajęć;
6. zapoznania się z programem studiów lub kursu z wyszczególnieniem przedmiotów i sposobu ich zaliczania wraz z określeniem warunków zakończenia studiów lub kursu;
7. otrzymywania zaświadczeń o odbywaniu studiów lub kursu;
8. wyrażania opinii o zajęciach i organizacji studiów m.in. w ankietach ewaluacyjnych;
9. wznowienia studiów lub kursu, za zgodą i na zasadach ustalonych przez kierownika studiów lub kursu, pod warunkiem uruchomienia kolejnej edycji lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w trybie indywidualnej organizacji zajęć;
10. otrzymania po ukończeniu studiów lub kursu świadectwa ich ukończenia;
11. w szczególnie uzasadnionych przypadkach do odbywania kształcenia w trybie indywidualnej organizacji zajęć. Indywidualna organizacja zajęć polega w szczególności na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z programu studiów lub kursu. Decyzję o skierowaniu słuchacza studiów lub uczestnika kursu na indywidualną organizację zajęć podejmuje dziekan wydziału na wniosek słuchacza lub uczestnika zaopiniowany przez kierownika studiów lub kursu.

## § 7

Słuchacz studiów lub uczestnik kursu nie nabywa uprawnień do otrzymania:

1. legitymacji studenckiej;
2. świadczeń z funduszu stypendialnego, z własnego funduszu stypendialnego oraz z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych;
3. urlopu od zajęć dydaktycznych.

## § 8

1. Do obowiązków słuchacza studiów lub uczestnika kursu należy w szczególności:
  - 1) przestrzeganie postanowień Regulaminu, a także innych aktów wewnętrznych Uniwersytetu i przepisów porządkowych;
  - 2) udział w zajęciach dydaktycznych i innych formach organizacji kształcenia przewidzianych programem studiów lub kursu wymagań;
  - 3) terminowe składanie egzaminów i zaliczeń, jak również wypełnianie innych obowiązków przewidzianych w programie studiów lub kursu;
  - 4) uzyskiwanie zaliczeń wszystkich zajęć oraz przygotowywanie, z poszanowaniem praw autorskich, prac wymaganych programem studiów lub kursu;
  - 5) niezwłoczne powiadomienie na piśmie kierownika studiów lub kursu o zmianie danych osobowych;
  - 6) wypełnianie ankiet ewaluacyjnych dotyczących studiów lub kursów;
  - 7) terminowe wnoszenie opłat za studia lub kurs, o ile dotyczy.
2. Prawa i obowiązki słuchacza studiów lub uczestnika kursu wygasają z dniem ukończenia studiów lub kursu oraz w przypadku skreślenia z listy.

## **ZASADY USTALANIA, POBIERANIA ORAZ WNO SZENIA OPŁAT ZA STUDIA I KURSY**

### § 9

1. Studia oraz kursy w Uniwersytecie są odpłatne, wyjątek mogą stanowić studia lub kursy finansowane lub współfinansowane ze środków zewnętrznych.
2. Uniwersytet zawiera ze słuchaczem Umowę o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

### § 10

1. Słuchacz studiów lub uczestnik kursu wnosi opłatę za kształcenie, zwaną dalej opłatą.
2. Kandydat na studia wnosi opłatę za postępowanie związane z przyjęciem na studia w wysokości 150 zł. Opłata zaliczana jest na poczet należności za pierwszy semestr studiów.
3. Opłata, o której mowa w ust. 2 podlega zwrotowi w przypadku nieuruchomienia studiów.
4. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację przed planowanym terminem rozpoczęcia zajęć, otrzymuje zwrot wniesionej opłaty w pełnej wysokości, pomniejszonej o opłatę o której mowa w ust. 2.
5. Słuchacz, który złoży pisemną rezygnację po terminie określonym w ust. 4, otrzymuje zwrot wniesionej opłaty pomniejszonej proporcjonalnie o kwotę należną Uniwersytetowi za czas kształcenia przed datą złożenia rezygnacji.
6. Opłaty za studia lub kursy trwające co najmniej dwa semestry mogą być uiszczane jednorazowo lub w systemie semestralnym.
7. Opłaty za kursy trwające krócej niż dwa semestry uiszczane są jednorazowo.
8. Opłata, o której mowa w ust. 1, może być na wniosek słuchacza studiów lub uczestnika kursu wnoszona w ratach (maksymalnie 3 raty na semestr).
9. Wniosek, o którym mowa w ust. 8, słuchacz studiów lub uczestnik kursu składa do dziekana właściwego wydziału.

### § 11

1. Wysokość opłaty, o której mowa w § 10 ust. 1, zatwierdza prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych i kursów dokształcających na podstawie wstępnej kalkulacji kosztów sporządzonej dla każdej edycji studiów lub kursu.
2. Informację o wysokości opłat, o których mowa w § 10 ust. 1 zamieszcza się na stronie [www.umcs.pl](http://www.umcs.pl).

### § 12

1. Słuchacz studiów uiszcza opłatę w terminach wskazanych w Umowie o świadczenie usług edukacyjnych na studiach podyplomowych. W przypadku opłaty wnoszonej

w ratach - zgodnie z terminami wskazanymi w piśmie od dziekana właściwego wydziału.

2. Uczestnik kursu uiszcza opłatę w terminach ustalonych przez kierownika kursu.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na umotywowany wniosek słuchacza studiów lub uczestnika kursu, istnieje możliwość odroczenia terminu płatności za zgodą dziekana właściwego wydziału.

#### § 13

1. W przypadku niewniesienia opłaty w terminie, dziekan wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa słuchacza studiów lub uczestnika kursu do jej uiszczenia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty, pod rygorem skreślenia z listy słuchaczy lub uczestników.
2. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, dziekan wydziału skreśla słuchacza studiów lub uczestnika kursu z listy.
3. Słuchacz studiów lub uczestnik kursu zostaje poinformowany o decyzji zgodnie z § 25 ust. 4.

#### § 14

1. Absolwentom Uniwersytetu, przysługuje zniżka w wysokości 10% opłaty za studia lub kurs, których program w pełni realizowany jest przez Uniwersytet.
2. Rodzinie absolwentów, o których mowa w ust. 1 (tj. dzieci, mąż/zona), przysługuje zniżka w wysokości 5% opłaty na studia lub kurs.
3. Zniżki, o których mowa w ust. 1-2, nie dotyczą:
  - 1) studiów lub kursów finansowanych lub współfinansowanych ze środków zewnętrznych w tym Unii Europejskiej;
  - 2) studiów lub kursów realizowanych na podstawie porozumień z podmiotami zewnętrznymi;
  - 3) studiów lub kursów finansowanych przez inny podmiot na mocy zawartej z Uniwersytetem umowy o finansowanie (przez pracodawcę, urząd pracy itp.).
4. Zniżki, o których mowa w ust. 1-2, nie łączą się.
5. Zniżki, o których mowa w ust. 1-2, obowiązują od dnia utworzenia Karty Absolwenta UMCS w Systemie Karty Absolwenta UMCS i podania jej numeru. Szczegółowe warunki otrzymania Karty Absolwenta UMCS określa Regulamin Programu Absolwent UMCS.
6. W przypadku utworzenia Karty Absolwenta UMCS po terminie płatności za dany semestr, zniżka wynikająca z posiadania Karty Absolwenta UMCS przysługuje za kolejny semestr.

#### § 15

Zasady pobierania oraz zwalniania z opłat za studia lub kursy określone niniejszym Regulaminem dotyczą również cudzoziemców.

## **ORGANIZACJA ZAJĘĆ I WARUNKI ICH UKOŃCZENIA**

### **§ 16**

1. Podstawą organizacji procesu dydaktycznego na studiach lub kursach jest program studiów lub kursu ustalany przez Senat.
2. Harmonogram zjazdów studiów lub kursu ustala kierownik studiów lub kursu i podaje do wiadomości słuchaczy lub uczestników najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem zajęć dydaktycznych danego semestru.
3. Podstawowym okresem zaliczeniowym na studiach lub kursie jest semestr.
4. Podstawowym okresem zaliczeniowym na kursach krótszych niż semestr jest czas trwania kursu.
5. Słuchacz lub uczestnik może otrzymać kartę słuchacza lub uczestnika, w której dokumentuje się przebieg studiów lub kursu. O wydaniu karty decyduje kierownik studiów lub kursu. Po ukończeniu studiów lub kursu karta ta pozostaje własnością absolwenta.

### **§ 17**

1. Szczegółowy zakres wymagań niezbędnych do zaliczenia danego modułu kształcenia określa program studiów lub kursu, który podawany jest na początku zajęć.
2. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali:

1) bardzo dobry	5,0
2) dobry plus	4,5
3) dobry	4,0
4) dostateczny plus	3,5
5) dostateczny	3,0
6) niedostateczny	2,0

### **§ 18**

1. W przypadku niezaliczenia modułu kształcenia, bądź nieprzystąpienia do egzaminu lub zaliczenia w ustalonym przez prowadzącego zajęcia terminie (podstawowym), słuchacz studiów lub uczestnik kursu ma prawo do jednego terminu poprawkowego z każdego modułu.
2. Egzamin poprawkowy/zaliczenie poprawkowe nie może się odbyć wcześniej niż w ciągu 7 dni od terminu podstawowego.
3. Oceny z egzaminów i z zaliczeń są wpisywane do karty zaliczeniowo-egzaminacyjnej oraz do karty słuchacza lub uczestnika, jeżeli taka była wydana oraz w systemie USOS.
4. Warunkiem zaliczenia semestru na studiach lub kursie jest spełnienie wszystkich wymagań przewidzianych programem studiów lub kursu.
5. Wpis na kolejny semestr na studiach lub kursie następuje po zaliczeniu semestru i uiszczeniu opłaty za studia lub kurs, o ile opłata jest wymagana.

## **ORGANIZACJA PRAKTYK W RAMACH STUDIÓW I KURSÓW**

### **§ 19**

1. Słuchacz studiów ma obowiązek odbycia praktyk, o ile przewiduje to program studiów.

2. Słuchacz studiów, którego program przewiduje realizację praktyk, podczas których ma kontakt z małoletnimi, jest weryfikowany w rejestrze sprawców na tle seksualnym w oparciu o odrębne przepisy.
3. Podstawowym celem praktyk jest nabycie umiejętności praktycznych, uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez słuchacza w toku zajęć dydaktycznych w Uniwersytecie.
4. Szczegółowe zadania, zakres i planowane do uzyskania efekty uczenia się podczas praktyk określają ich programy oraz wytyczne wydziałowe dotyczące odbywania praktyk.
5. Nadzór nad organizacją i koordynacją praktyk w Uniwersytecie na danym kierunku studiów sprawuje kierownik studiów lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk. Zadania opiekuna praktyk określają wytyczne wydziałowe.
6. Kierownik studiów lub wyznaczony przez niego opiekun praktyk zobowiązany jest do poinformowania słuchaczy studiów na pierwszym spotkaniu o obowiązku odbycia praktyk, ich terminie i wymiarze.
7. Udział słuchacza studiów w zajęciach objętych praktykami, może być dokumentowany w postaci porozumienia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu oraz w zależności od zaleceń obowiązujących na danym wydziale, w formie zaświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 lub dziennika praktyk, którego wzór stanowi załącznik nr 4.
8. Dopuszcza się dokumentowanie realizacji praktyk na innych niż wymienione w ust. 7 wzorach, zgodnych z przyjętymi wytycznymi wydziałowymi.
9. Miejscem odbywania praktyk mogą być wyłącznie podmioty realizujące zadania zbieżne z programem studiów na danym kierunku.
10. W przypadku, gdy wydział nie zapewnia miejsca odbywania praktyk, słuchacz studiów zobowiązany jest zapewnić je we własnym zakresie.
11. Słuchacz we własnym zakresie pokrywa koszty związane z odbyciem praktyk takie jak: koszty dojazdu, noclegu, wyżywienia itp.
12. W czasie odbywania praktyk słuchacz:
  - 1) podlega przepisom i regulaminom obowiązującym w miejscu praktyki;
  - 2) zobowiązany jest do posiadania ważnego w okresie realizacji praktyki ubezpieczenia w zakresie następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW);
  - 3) zobowiązany jest do właściwego zabezpieczenia oraz zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych osobowych, do których uzyska dostęp w ramach realizacji praktyki, przy czym tajemnica obowiązuje zarówno w trakcie trwania praktyki, jak i po jej ustaniu;
  - 4) przestrzegania przy przetwarzaniu pozyskanych danych osobowych postanowień przepisów prawa powszechnego, w tym postanowień rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych).

## § 20

1. Warunkiem zaliczenia praktyk jest realizacja przez słuchacza programu praktyk z zastrzeżeniem zapisów § 21.
2. Zaliczenie odbycia praktyk potwierdzone jest w formie zaliczenia z oceną w karcie zaliczeniowo-egzaminacyjnej, w systemie USOS oraz w karcie słuchacza, jeżeli została wydana.
3. Zaliczenie praktyk jest warunkiem zaliczenia semestru, w ramach którego praktyki powinny być zrealizowane.
4. Zaliczenia praktyk dokonuje kierownik studiów lub wyznaczony przez kierownika opiekun praktyk na podstawie dokumentacji potwierdzającej ich odbycie (zaświadczenie, dziennik praktyk lub inny dokument zgodny z przyjętymi wytycznymi wydziałowymi).

## § 21

1. Słuchaczowi można zaliczyć, jako praktykę lub jej część, pracę zawodową lub inną działalność, jeśli zostały osiągnięte efekty uczenia się przewidziane dla tej praktyki w programie studiów.2. Zaliczenie, o którym mowa w ust. 1, następuje na pisemny wniosek słuchacza skierowany do kierownika studiów lub wyznaczonego przez niego opiekuna praktyk, stanowiący załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu, złożony przed terminem rozpoczęcia praktyk, wynikającym z planu studiów.

## § 22

W przypadku kursów, których program przewiduje praktyki, zasady ich odbywania określa dziekan w porozumieniu z kierownikiem kursu.

## **WARUNKI UKOŃCZENIA STUDIÓW I KURSÓW**

## § 23

1. Warunkiem ukończenia studiów lub kursu jest wypełnienie wszystkich obowiązków dydaktycznych objętych programem studiów lub kursu, w tym przedłożenie pracy końcowej i złożenie egzaminu końcowego, o ile taki obowiązek jest przewidziany w programie.
2. Datą ukończenia studiów lub kursu jest data realizacji ostatniego warunku przewidzianego programem studiów lub kursu.
3. Warunkiem dopuszczenia słuchacza studiów lub uczestnika kursu do egzaminu końcowego, o ile jest przewidziany w programie, jest uregulowanie pełnej odpłatności za studia lub kurs, o ile jest wymagana.
4. Egzamin końcowy odbywa się przed komisją, powołaną przez dziekana wydziału lub osobę wskazaną przez dziekana, na wniosek kierownika studiów lub kursu. W skład komisji wchodzi: przewodniczący i nie więcej niż dwie osoby prowadzące zajęcia na danych studiach lub kursie.
5. Przewodniczącego komisji, wskazuje dziekan wydziału spośród członków komisji.
6. Przebieg egzaminu końcowego dokumentowany jest w protokole.



7. W przypadku uzyskania z egzaminu końcowego oceny niedostatecznej, słuchaczowi lub uczestnikowi przysługuje prawo do powtórnego przystąpienia do egzaminu, w terminie określonym przez kierownika studiów lub kursu.

#### § 24

1. Po ukończeniu studiów lub kursu słuchacz lub uczestnik otrzymuje świadectwo ich ukończenia.
2. Na świadectwie, o którym mowa w ust. 1, wpisuje się ostateczny wynik ukończenia studiów lub kursu wg skali, o której mowa w ust. 5.
3. Podstawą obliczenia ostatecznego wyniku studiów lub kursu, z zastrzeżeniem ust. 4, są:
  - 1) średnia ocen z całego toku kształcenia studiów lub kursu;
  - 2) ocena z pracy końcowej, jeśli taka została przewidziana w programie studiów lub kursu;
  - 3) ocena z egzaminu końcowego, jeśli taki został przewidziany w programie studiów lub kursu.Udział średniej ocen z całego toku kształcenia w ostatecznym wyniku ich ukończenia nie może być niższy niż 50%.
4. Szczegółowe warunki ukończenia studiów lub kursu, w szczególności sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów lub kursu, zasady organizacji obrony pracy końcowej lub egzaminu końcowego, określa dziekan wydziału.
5. Ostateczny wynik ukończenia studiów lub kursu wyrównuje się zgodnie z zasadą:
  - 1) do 3,25 – dostateczny (3,0);
  - 2) od 3,26 do 3,75 – plus dostateczny (3,5);
  - 3) od 3,76 do 4,25 – dobry (4,0);
  - 4) od 4,26 do 4,75 – plus dobry (4,5);
  - 5) od 4,76 – bardzo dobry (5,0).
6. Świadectwo studiów lub kursu wydaje się po rozliczeniu słuchacza lub uczestnika z karty obiegowej. Karty obiegowe rozliczane są elektronicznie w systemie USOS.

### **SKREŚLENIE Z LISTY SŁUCHACZY STUDIÓW LUB UCZESTNIKÓW KURSÓW I PONOWNE PRZYJĘCIE**

#### § 25

1. Słuchacz studiów lub uczestnik kursu zostaje skreślony z listy słuchaczy lub uczestników w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów lub kursu;
  - 2) niezaliczenia przedmiotu lub modułu kształcenia przewidzianych programem studiów lub kursu;
  - 3) niewniesienia w ustalonym terminie opłaty.
2. Decyzję o skreśleniu z listy słuchaczy studiów lub uczestników kursu podejmuje dziekan wydziału po uzyskaniu opinii kierownika studiów lub kursu.
3. Od decyzji o skreśleniu przysługuje wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy.
4. Za poinformowanie o decyzji odpowiedzialny jest kierownik studiów, kursu lub inna osoba wyznaczona przez dziekana wydziału.

## § 26

1. Osoba, która przerwała studia lub została skreślona z listy słuchaczy, może je wznowić na tym samym kierunku na warunkach wynikających z Regulaminu, o ile studia są nadal prowadzone przez Uniwersytet.
2. O wznowienie studiów może ubiegać się osoba, która ma zaliczony co najmniej pierwszy semestr, składając wniosek do dziekana wydziału przed rozpoczęciem właściwego semestru.
3. Osoby skreślone z powodu niezaliczenia pierwszego semestru studiów wznawiają studia na ogólnych zasadach rekrutacji.
4. W decyzji o wznowieniu studiów dziekan wydziału określa warunki oraz semestr, na który osoba wznawiająca studia zostaje przyjęta z uwzględnieniem efektów uczenia się zdobytych przed skreśleniem z listy słuchaczy.
5. W przypadku znacznych różnic programowych dziekan wydziału może cofnąć osobę wznawiającą studia na niższy semestr.
6. Przy wyznaczaniu różnic programowych dziekan wydziału zasięga opinii kierownika studiów.
7. Ustala się opłatę za dodatkowe zajęcia związane ze wznowieniem studiów w celu ich ukończenia:
  - 1) w związku z obroną pracy końcowej bez konieczności powtarzania roku – w wysokości 300 złotych;
  - 2) gdy wiąże się to z koniecznością powtarzania roku – w kwocie 110 złotych za godzinę każdego powtarzanego przedmiotu, ale nie więcej niż 500 złotych za przedmiot.
8. Opłaty, o których mowa w ust. 7, słuchacz studiów wnosi w terminie wyznaczonym przez dziekana wydziału.

## PRZEPISY PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE

### § 27

1. W sprawach dotyczących porządku i trybu odbywania studiów lub kursów nieobjętych Regulaminem decyduje Rektor lub wyznaczony przez niego prorektor właściwy ds. studiów podyplomowych i kursów kształcących.
2. W sprawach wymagających decyzji Rektora wynikających z niniejszego Regulaminu pośredniczy Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów.

### § 28

1. Niniejszy Regulamin stosuje się do edycji studiów lub kursu rozpoczętych od dnia 1 października 2019 r.
2. Do edycji studiów lub kursu, które rozpoczęły się przed dniem wejścia w życie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy dotychczasowe.

### § 29

Regulamin wchodzi w życie z dniem **1 października 2019 r.**