



HARMONOGRAM

Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

Zarządu Uczelnianego Samorządu Studentów UMCS

oraz Samorządu Doktorantów UMCS

z dnia 25 września 2019 r. obowiązujący do 31 października 2019 roku

***w sprawie czynności w postępowaniu dotyczącym wniosków
o przyznanie świadczeń socjalnych w systemie USOSweb dla
studentów i doktorantów***

Termin	Czynności
Wnioskowanie zostanie uruchomione nie później niż w dniu 4 października	Uruchomienie generowania wniosków w USOSweb o stypendium socjalne, stypendium socjalne ze zwiększeniem, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę; od tego momentu możliwe jest wypełnianie, zatwierdzanie, drukowanie i poprawianie wniosków. Po poprawnym wygenerowaniu i wydrukowaniu niezwłocznie zanieść do dziekanatu oświadczenie o dochodach oraz wnioski w wersji papierowej wraz z dokumentami!
18 października (godz. 23:59)	Zamknięcie tury elektronicznego generowania wniosków w USOSweb; do tego czasu konieczne jest wygenerowanie oświadczenia o dochodzie i wniosków, zarejestrowanie oraz wydrukowanie. Przekroczenie terminu skutkuje tym, że wygenerowanie wniosku będzie możliwe dopiero w następnym okresie wnioskowania!
od pierwszego dnia wnioskowania do 22 października – w godzinach pracy dziekanatów	Przyjmowanie dokumentów przez dziekanaty w wersji papierowej; w tym terminie należy dostarczyć komplet dokumentów do swojego dziekanatu, będący potwierdzeniem sytuacji materialnej studenta lub potwierdzeniem stopnia niepełnosprawności lub zaistniałej trudnej sytuacji życiowej wraz z wygenerowanymi w USOSweb i podpisanymi wnioskami i oświadczeniem o dochodach w przypadku ubiegania się o stypendium socjalne bądź stypendium socjalne ze zwiększeniem.
do 29 października – w godzinach pracy dziekanatów	Przygotowywanie wniosków do rozpatrzenia przez zespoły ds. świadczeń socjalnych Komisji Stypendialnej; weryfikacja i akceptacja.
do 31 października	Prace zespołów ds. świadczeń socjalnych dla studentów i doktorantów Komisji Stypendialnej.

Uwaga! W celu usprawnienia pracy komisji prosimy o dostarczanie dokumentacji w wersji papierowej do dziekanatu wraz z wnioskiem i oświadczeniem o dochodach od razu po zarejestrowaniu wniosku!

Ewentualne informacje o konieczności poprawy lub uzupełnienia wniosku przekazane zostaną w USOSweb w szczegółach konkretnego wniosku.

R E K T O R

prof. dr hab. Stanisław Michałowski

