** Oznaczenie sprawy: PU/43-2019/DOP-a**

**UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE**

Dział Zamówień Publicznych

Sekcja Aparatury Naukowej

**Zaproszenie do składania ofert**

**na dostawę oprogramowania**

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,

pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin,

strona: www.umcs.pl, e-mail: zampubl@umcs.lublin.pl,

godziny urzędowania: 7:15 ÷ 15:15.

1. **Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) – zwanej dalej ustawą oraz zgodnie z obowiązującym Regulaminem zamówień publicznych o wartości nie przekraczającej 30 000 euro – Zarządzenie Nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia regulaminów udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej.

1. **Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oprogramowania chromatograficznego umożliwiającego pełną kontrolę i sterowanie posiadanym i użytkowanym przez Zakład Biochemii UMCS chromatografem cieczowym firmy Agilent (model Agilent 1260 pompa nr ser.: DEAB817653). Oprogramowanie powinno umożliwiać zbieranie i obróbkę danych w analizach ilościowych jak i jakościowych oraz być w stanie prawidłowo odczytywać i przetwarzać pliki zarejestrowane przez wersję oprogramowania Agilent OpenLab Agilent OpenLab Intelligent Reporting A.01.08.108 Agilent OpenLab CDS Chem Station LC and CE Drivers A.0210[026] A.02.10[494.01] z uwzględnieniem integracji pików, wykonywania krzywych kalibracyjnych i tworzeniem raportów.

Określenie przedmiotu za pomocą kodów CPV:

CPV: 48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

**Postępowanie realizowane jest w ramach projektu: Projekt "Inkubator Innowacyjności 2.0" realizowany przez konsorcjum Uniwersytetu Marii Curie - Skłodowskiej w Lublinie, Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego Jana Pawła II, Uniwersytetu Medycznego w Lublinie oraz KUL Creative Sp. z o.o. w ramach programu "Inkubator Innowacyjności 2.0", Wsparcie zarządzania badaniami naukowymi i komercjalizacja wyników prac B+R w jednostkach naukowych i przedsiębiorstwach, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Działanie 4.4). Projekt "Inkubator Innowacyjności 2.0" realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr MNiSW/2019/161/DiR zawartej w dniu 11.06.2019r.**

**4. Osoby upoważnione do kontaktu:**

Ireneusz Tudruj tel. 81 537 52 09, fax: 81 537 50 43, e-mail: [ireneusz.tudruj@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:ireneusz.tudruj@poczta.umcs.lublin.pl)

1. **Termin wykonania zamówienia:** do **45 dni kalendarzowych** od dnia zawarcia umowy.
2. **Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

1. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorem „Formularza oferty”, stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osoby uprawnione do występowania w imieniu Wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa). Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę.
4. Do oferty należy dołączyć odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej – dotyczy Wykonawców prowadzących działalność gospodarczą.
5. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
6. Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wykonawca składając ofertę powinien zamieścić na kopercie lub innym szczelnie zamkniętym opakowaniu, oznaczenie z godnie z poniższym:

**„Oferta w postępowaniu na dostawę ..........................., oznaczenie sprawy: ...........** *(wpisać tytuł i numer postępowania)*

1. Wykonawca może przedstawić tylko jedną ofertę pod rygorem odrzucenia.
2. Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
3. **Uzupełnianie dokumentów:**

Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów i oświadczeń, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym przez siebie terminie.

1. **Wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu:**
2. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:

* nie złożyli żądanych dokumentów i oświadczeń;

1. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
2. **Odrzucenie ofert:**

Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:

* jej treść nie odpowiada treści Zaproszenia do składania ofert;
* zawiera błędy w obliczeniu ceny.

1. **Opis sposobu obliczenia ceny oferty:**
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, w tym: podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, upusty, rabaty, koszty odprawy celnej w ramach importu bezpośredniego.
3. Cena opisana w ust. 1 jest ceną ostateczną, jaką zapłaci Zamawiający.
4. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
5. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1204, w terminie do dnia: **24.09.2019r.** do godz. **10:00**.
6. Oferty zostaną otwarte w dniu: **24.09.2019r.** o godz. **10:15,** w siedzibie Zamawiającego: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, pl. M. Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro XII, pokój 1204.
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składanie ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. **Kryteria oceny ofert:**
10. Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%.
11. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.
12. **Zawarcie umowy:**
13. Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w załącznikudo zaproszenia z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
14. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
15. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej - zakładka „ Zapytania ofertowe”.
16. **Nieudzielenie zamówienia:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia.

1. **Inne:**

W sprawach nie uregulowanych zaproszeniem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

*Załączniki:*

*Załącznik Nr 1 - Formularz oferty*

*Załącznik Nr 2 - Wzór umowy*

*Załącznik Nr 3 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO*