



## REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W PROJEKCIE "Akademia Młodego Przyrodnika”

nr projektu: POWR.03.01.00-00-U018/17

realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

Oś III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym

aktualizacja z dnia 02 września 2019 roku

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Projekt jest realizowany od dnia 1 sierpnia 2018 roku do dnia 31 lipca 2020 roku.
3. Głównym celem Projektu jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* niezbędnych na rynku pracy, takich jak: umiejętności matematyczno-przyrodnicze, kreatywność, umiejętność rozwiązywania problemów, umiejętność uczenia się, umiejętność pracy zespołowej u uczniów w wieku 11-16 lat uczęszczających do klas V-VIII szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego.
4. W celu realizacji Projektu Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie współpracuje formalnie z podmiotami działającymi na rzecz edukacji: *Niepubliczną Specjalistyczną Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną Towarzystwa Wiedzy Powszechnej w Lublinie* (w ramach cyklu Boodkrywca) oraz *Zespołem Lubelskich Parków Krajobrazowych* (w ramach cyklu Geoeksplorator).

### § 2

#### Słownik pojęć

Wyjaśnienie pojęć użytych w niniejszym regulaminie:

1. Beneficjent (UMCS) – Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie.
2. Projekt – "Akademia Młodego Przyrodnika", nr POWR.03.01.00-00-U018/17, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, Oś III: Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Koordynator Projektu – osoba zarządzająca Projektem.
4. Komisja Rekrutacyjna – komisja powołana w celu przeprowadzenia kwalifikacji uczestników/czek do Projektu.
5. Kandydat/ka – uczeń/uczennica deklarujący/a chęć przystąpienia do Projektu.



6. Uczestnik/czka Projektu – osoba spełniająca wszystkie kryteria udziału w Projekcie i zakwalifikowana do udziału w nim.
7. Szkoła – szkoły podstawowe z terenu województwa lubelskiego.
8. Opiekun grupy – wydelegowany przez Szkołę czynny i posiadający uprawnienia pedagogiczne nauczyciel, który pełni zadania określone Regulaminem Projektu.
9. Godzina dydaktyczna – jednostka zajęciowa równa 45 minutom.
10. Biuro Projektu – wyodrębnione w strukturze Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej miejsce pracy zespołu pracowników realizujących Projekt pn. „Akademia Młodego Przyrodnika”.
11. EFS – Europejski Fundusz Społeczny.
12. Strona internetowa Projektu – [www.mlody.przyrodnik.umcs.pl](http://www.mlody.przyrodnik.umcs.pl).
13. Regulamin – niniejszy Regulamin określający zasady rekrutacji i udziału w Projekcie.

### § 3

#### Warunki uczestnictwa w Projekcie

1. Projekt skierowany jest do 720 uczniów w wieku 11-16 lat uczęszczających do klas V-VIII szkół podstawowych z terenu województwa lubelskiego i zamieszkałych na terenie województwa lubelskiego, w tym:
  - a) 300 uczniów z klas V-VIII – blok/cykl Bioodkrywca.
  - b) 420 uczniów z klas V-VI – blok/cykl Geoeksplorator.
2. Warunkiem uczestnictwa w Projekcie jest spełnienie powyższych (właściwych dla bloku) kryteriów formalnych.
3. O przystąpienie do Projektu mogą ubiegać się wszyscy uczniowie bez względu na płeć, niepełnosprawność, wyznanie itp.
4. Przystąpienie ucznia/uczennicy do Projektu ma charakter dobrowolny i nieodpłatny.
5. Kandydat/ka deklaruje wolę uczestnictwa w Projekcie składając: wypełniony formularz zgłoszeniowy (*załącznik nr 1b*), który jest podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy. Podpis rodzica/opiekuna prawnego na formularzu rekrutacyjnym jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/teki na przystąpienie do Projektu i akceptacją Regulaminu.  
Formularze zgłoszeniowe są dostępne na stronie internetowej Projektu oraz do pobrania w wersji elektronicznej w Biurze Projektu.
6. Rodzice/opiekunowie prawni podpisując formularze zgłoszeniowe są świadomi odpowiedzialności, w tym odpowiedzialności karnej, wynikającej z art. 297 § 1 Kodeksu karnego, za składanie nieprawdziwych oświadczeń, na podstawie których Kandydat/ka został/a zakwalifikowany/a do udziału w Projekcie.

### § 4

#### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. W ramach Projektu Beneficjent przeprowadzi zajęcia w zakresie nauk przyrodniczych (zwłaszcza biologii, geografii i geologii).
2. Celem zajęć jest rozwój kompetencji kluczowych i umiejętności uniwersalnych tzw. *transversal skills* (§1 pkt. 3) u co najmniej 541 Uczniów.
3. Program zajęć opracowany będzie we współpracy z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz edukacji wskazanymi w § 1 pkt. 4.
4. Zajęcia dla uczniów w ramach Projektu będą realizowane w formie zajęć pozalekcyjnych – wykładów, warsztatów i laboratoriów. Na ofertę Projektu składało się będzie 9 różnych bloków tematycznych:



- a. **Bioodkrywca** (blok 1) – 2 dni zajęć pozalekcyjnych: *dzień zajęć realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS*: zajęcia warsztatowe: Jak pobudzić mózg do działań kreatywnych i rozwiązywania problemów? (2 h dyd.), zajęcia laboratoryjne: Laboratorium ekobadacza – doświadczenia biologiczne z wykorzystaniem Ecolabboxów i Labdisców (2 h dyd.), Od grzybni do kłębka, czyli jak zabarwić wełnę przy użyciu grzybów (2 h dyd.), Czy rośliny jedzą, piją, oddychają, czują i lubią być głaskane? (2 h dyd.) oraz *jednodniowy wyjazd* do Parku Rekreacji Zoom Natury w Janowie Lubelskim (8 h dyd).
- b. **Bioodkrywca** (blok 2) – 2 dni zajęć pozalekcyjnych: *dzień zajęć realizowanych na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS*: zajęcia warsztatowe: Niezbędnik młodego odkrywcy – kreatywność i myślenie problemowe, zajęcia laboratoryjne: Wiem co jem czyli słodki świat enzymów, doświadczeń i gier (2 h dyd.), Grzyby przed sądem – pozytywne czy negatywne elementy środowiska (2 h dyd.), Entomologia+ - obserwacje zwierząt z wykorzystaniem mikroskopów i kamer widmowych (2 h dyd.) oraz *jednodniowy wyjazd* do Parku Rekreacji Zoom Natury w Janowie Lubelskim (8 h dyd).
- c. **Geoeksplorator** – blok meteorologiczny (blok 3) – 3 dni zajęć pozalekcyjnych: 2 dni (po 4 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. Czasem słońce, czasem deszcz, czyli jak zostać synoptykiem oraz *jednodniowe zajęcia w terenie* do Obserwatorium Meteorologicznego Zakładu Meteorologii i Klimatologii UMCS – Lotnisko Lublin-Świdnik (8 h dyd.). Zajęcia poświęcone są poznaniu istoty zjawisk pogodowych, ich uwarunkowaniom i znaczeniu w życiu człowieka. Przybliżają sposób pomiaru i obserwacji poszczególnych elementów i uczą przewidywania zjawisk pogodowych na podstawie obserwowania zjawisk.
- d. **Geoeksplorator** – blok geologiczny (blok 4) – 3 dni zajęć pozalekcyjnych: 2 dni (po 4 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. „Zwykła i niezwykła geologia”, oraz *jednodniowe zajęcia w terenie* do Geoparku Małopolskiego Przełom Wisły w okolicach Kazimierza Dolnego (8 h dyd.). Zajęcia pozwalają poznać i zrozumieć przeszłość Ziemi i ewolucję świata organicznego. Uczą praktycznego rozpoznawania podstawowych składników naszej planety: minerałów i skał.
- e. **Geoeksplorator** – blok geomorfologiczny (blok 5) – trzy dni zajęć pozalekcyjnych: 1 dzień (6 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. „Rzeźbiarze powierzchni Ziemi”, oraz *dwudniowe zajęcia w terenie* w rejonie Zwierzyniec-Guciów (16 h dyd.). Zajęcia pozwalają poznać i zrozumieć procesy kształtujące oblicze Ziemi i zespół czynników warunkujących ich przebieg. Uczą interpretacji procesów rzeźbotwórczych na podstawie badań terenowych i laboratoryjnych.
- f. **Geoeksplorator** – blok gleboznawczy (blok 6) – trzy dni zajęć pozalekcyjnych: 1 dzień (6 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. „Co się dzieje w glebie”, oraz *dwudniowe zajęcia wyjazdowe* na obszarze Kazimierskiego Parku Krajobrazowego (16 h dyd.). Zajęcia mają za zadanie uświadomić o roli gleby dla sprawnego funkcjonowania innych elementów przyrody i dla życia człowieka oraz przybliżyć złożoność procesu glebotwórczego i niebezpieczeństwa degradacji gleb.
- g. **Geoeksplorator** – blok geoinformatyczny (blok 7) – trzy dni zajęć pozalekcyjnych: 1 dzień (6 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. "GeoKids - znajdź i zmapuj" oraz *dwudniowe zajęcia w terenie* w rejonie Zwierzyniec-Guciów (16 h dyd.). Zajęcia będą poświęcone wykorzystaniu narzędzi GIS do gromadzenia i przetwarzania danych o terenie oraz zapoznaniu z platformami przeznaczonymi do przetwarzania danych i tworzeniu map interaktywnych w Internecie.
- h. **Geoeksplorator** – blok kartograficzny I (blok 8) – trzy dni zajęć pozalekcyjnych: 1 dzień (6 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. "Zostań młodym kartografem" oraz *dwudniowe zajęcia w terenie* na obszarze Lasów Janowskich (16 h dyd.). Celem zajęć jest wykształcenie u uczniów umiejętności wykonywania różnego rodzaju prostych map, uczestnictwa w procesie redakcyjnym począwszy od pozyskania z różnych źródeł informacji przestrzennej poprzez jej transformację aż do etapu wizualizacji kartograficznej.



- i. **Geoeksplorator** – blok kartograficzny II (blok 9) – trzy dni zajęć pozalekcyjnych: *1 dzień* (6 h dyd.) *zajęć realizowanych na Wydział Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej* pt. "Z mapą za pan brat" *oraz dwudniowe zajęcia w terenie* na obszarze Lasów Janowskich (16 h dyd.). Celem zajęć jest wykształcenie u uczniów umiejętności wieloaspektowego korzystania z różnego rodzaju map zarówno map analogowych jak i cyfrowych na różnych urządzeniach elektronicznych.
5. Wszystkie organizowane w ramach Projektu zajęcia będą miały formułę zajęć grupowych (grupa = 15 Uczestników).
6. Zajęcia pozalekcyjne będą odbywały się w formie *stacjonarnej* (w zależności od bloku: na Wydziale Biologii i Biotechnologii UMCS bądź na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS) oraz *terenowej* (w zależności od cyklu). Ponadto w ramach bloków 5-9, w związku z realizacją zajęć terenowych, zaplanowano organizację noclegów poza miejscem zamieszkania Uczestników. Beneficjent zastrzega możliwość zmiany organizacji miejsca zajęć.
7. Na zajęciach stacjonarnych (organizowanych na Wydziałach UMCS) obowiązuje obuwie zmienne – szatnia jest obowiązkowa. Korzystanie z szatni jest nieodpłatne.
8. Na zajęciach terenowych Uczestnicy zobowiązani są do posiadania wyposażenia terenowego, adekwatnego do warunków pogodowych, w tym wygodnych butów, nakrycia głowy i okrycia przeciwdeszczowego. Zajęcia odbywają się bez względu na pogodę.
9. Jeden uczeń może uczestniczyć wyłącznie w jednym cyklu zajęć przewidzianym dla bloku, do którego został zakwalifikowany.
10. Realizowane zagadnienia merytoryczne i forma prowadzonych zajęć będą dostosowane do wieku i możliwości poznawczych uczniów.
11. Zajęcia będą odbywały się zgodnie z opracowanym przez Beneficjenta terminarzem zajęć i harmonogramem dziennym, przekazanym do wiadomości Szkół biorących udział w Projekcie.
12. Zajęcia będą prowadzone z uwzględnieniem zasady równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji, dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
13. Beneficjent dokona oceny wzrostu kompetencji Uczestników/czek Projektu. Weryfikacja nabytych kompetencji będzie odbywała się zgodnie z opisem w § 7 pkt 4.
14. Zajęcia zostaną przygotowane i przeprowadzone przez pracowników naukowych i dydaktycznych UMCS, w ramach rozwoju trzeciej misji uczelni. Osoby prowadzące zajęcia będą posiadały odpowiednie kompetencje i doświadczenie w przygotowaniu oraz realizacji zajęć w zakresie, którego Projekt dotyczy.
15. Uczestnicy/czki Projektu otrzymają materiały niezbędne do realizacji zajęć.
16. Beneficjent pokryje wszystkim Uczestnikom Projektu koszty dojazdu na zajęcia wyjazdowe. Ponadto wszystkim Uczestnikom zamieszkałym poza terenem Lublina, Beneficjent pokryje również koszt dojazdu na zajęcia organizowane na terenie UMCS.
17. Beneficjent pokryje koszty zakwaterowania dla Uczestników biorących udział w wyjazdach terenowych w ramach bloków 5-9.
18. Beneficjent zapewnia ubezpieczenie NNW dla wszystkich Uczestników.
19. Opiekę nad Uczestnikami sprawują wyznaczeni przez Dyрекcję opiekunowie grup z ramienia Szkoły. Opiekun jest odpowiedzialny za czuwanie nad bezpieczeństwem Uczestników w całym toku realizacji zajęć w ramach Projektu. Liczba opiekunów wydelegowanych ze Szkoły nie może być mniejsza od liczby grup zakwalifikowanych do Projektu.
20. Każdy Uczestnik Projektu ma zapewnione wyżywienie: w przypadku zajęć 4h – poczęstunek, w przypadku zajęć 8 h – obiad i poczęstunek.
21. Beneficjent nie ponosi odpowiedzialności za zniszczone lub zgubione wartościowe przedmioty, które Uczestnik przynosi ze sobą na zajęcia.
22. Za ewentualne szkody materialne dokonane przez Uczestnika w toku zajęć w ramach Projektu (np. zniszczenia urządzeń, sprzętów), odpowiedzialność materialną ponoszą Rodzice/Opiekunowie Prawni Uczestnika.



## § 5

### Rekrutacja

1. Rekrutacja do Projektu będzie prowadzona w dwóch naborach:
  - a) nabór I dla bloków 1, 2, 3-9 (1 edycja) w okresie XI. 2018 – dla 300 Uczestników bloku Bioodkrywca oraz 210 Uczestników bloku Geoeksplorator,
  - b) nabór II dla bloków 3-9 (2 edycja) w okresie IX 2019 – dla 210 Uczestników bloku Geoeksplorator.Szczegółowe terminy rekrutacji zostaną podane na stronie internetowej Projektu.
2. W przypadku problemów w rekrutacji zostanie ona wydłużona do momentu zrekrutowania wszystkich Uczestników/czek Projektu lub zostaje ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.
3. Informacje o Projekcie zostaną przekazane mailową do: Urzędu Miasta Lublin, Kuratorium Oświaty w Lublinie oraz do Szkół. Informacje o Projekcie oraz okresie trwania poszczególnych naborów zamieszczone będą na stronie internetowej Projektu.
4. Rekrutacja do Projektu będzie odbywała się wyłącznie za pośrednictwem Szkół. Zgłoszenia uczniów chętnych do udziału w Projekcie będą dokonywały Szkoły.
5. W ramach Projektu Szkoła może zgłosić jedną lub więcej grup (1 grupa = 15 osób). Szkoła może zgłaszać wyłącznie pełne (tj. 15 osobowe) grupy. Grupy liczące mniejszą bądź większą liczbę kandydatów nie będą podlegały ocenie formalnej i zostaną odrzucone. W przypadku nie zakwalifikowania któregoś z Kandydatów do Projektu zgłaszanych w ramach grupy, odrzucona zostaje cała grupa do której Kandydat/ka został/a wpisany/a.
6. Dopuszczalne jest zgłaszanie jednej wspólnej listy (grupy) przez dwie lub więcej Szkół. Dyrekcja każdej ze Szkół, która zgłasza wspólną listę/grupę, zobowiązana jest do potwierdzenia tego faktu swoim podpisem w formularzu zgłoszeniowym (zał. nr 1a do Regulaminu).
7. Szkoły, w okresie trwania naboru, składają kompletną dokumentację rekrutacyjną do miejsca prowadzenia naboru, tj. Biura Projektu: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 3 (składanie dokumentów w godz.: 08:00-15:00).
8. Dokumenty, które wpłynęły do Biura projektu po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone i nie będą podlegały ocenie formalnej.
9. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone przez Szkoły wyłącznie w formie wydruków, wypełnionych w formie elektronicznej bądź odręcznej. Wszystkie dokumenty muszą zostać opatrzone czytelnym podpisem w miejscu do tego przeznaczonym. Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji rekrutacyjnej za pośrednictwem poczty tradycyjnej/kurierskiej.
10. Dokumenty rekrutacyjne muszą być złożone w sposób uporządkowany – jeżeli Szkoła zgłasza więcej niż jedną grupę, każda zgłaszana grupa powinna być wyraźnie wyodrębniona (np. koszulką, skoroszytem itp.) oraz składać się z listy zbiorczej i dołączonych do niej formularzy wszystkich zgłaszanych w ramach grupy kandydatów – zgodnie z kolejnością podaną na liście.
11. Niedopuszczalne jest złożenie dokumentów rekrutacyjnych w formie elektronicznej (np. skanów dokumentu za pośrednictwem poczty email, linku do internetowych dysków itp.).
12. Niedopuszczalna jest edycja wzorów formularzy polegająca na usunięciu bądź modyfikacji części zawartych w nich treści (np. logotypów, rubryk).
13. Szkoła w terminie ogłoszonym dla danego naboru, składa w Biurze Projektu następujące dokumenty: formularz zgłoszeniowy Szkoły wraz z listą Kandydatów (*załącznik nr 1 a*) oraz formularze zgłoszeniowe wszystkich Uczniów wpisanych do grupy (*załącznik nr 1 b*).
14. Szkoła nie może zgłosić do udziału Kandydata/teki, który jako Uczestnik/czka brał/a udział we wcześniejszych edycjach Projektu (niezależnie od bloku/cykladu), do którego był on/ona uprzednio zakwalifikowany/a.
15. Kwalifikacji Uczestników do Projektu dokona dwuosobowa Komisja Rekrutacyjna, w skład której wejdą: Koordynator Projektu oraz Kierownik Merytoryczny danego Bloku.
16. W procesie wyłonienia Uczestników Projektu spośród Kandydatów obowiązywać będą następujące kryteria rekrutacyjne formalne:



- a) czy formularz rekrutacyjny został wypełniony poprawnie oraz podpisany przez rodzica/opiekuna prawnego Kandydata/cki,
  - b) czy formularz jest kompletny, tj. został wypełniony we wszystkich przeznaczonych do tego miejscach (jeżeli dotyczy),
  - c) czy Kandydat/ka swoim wiekiem nie przekracza górnej i dolnej granicy wieku ustalonej dla grupy docelowej, tj. 11-16 r. ż. (decyduje stan na dzień złożenia dokumentów w miejscu naboru) i czy jest uczniem/uczennicą klasy dla której dedykowany jest dany blok/cykl w ramach naboru,
  - d) czy miejsce zamieszkania Kandydata/cki znajduje się na terenie województwa lubelskiego,
  - e) czy Szkoła, do której uczęszcza, znajduje się na terenie województwa lubelskiego,
  - f) czy Szkoła w sposób określony w § 5 pkt. 6, 7, 9, 13 oraz 14 zgłosiła minimum 1 grupę składającą się z 15 uczniów spełniających kryteria rekrutacyjne formalne.
17. W ramach naborów pierwszeństwo udziału w Projekcie będą mieli uczniowie zamieszkujący na terenach wiejskich oraz posiadający orzeczenie o niepełnosprawności. Szkoły dokonujące wyboru Kandydatów do udziału w Projekcie zobowiązane są do zapewnienia pierwszeństwa udziału Kandydatom/kom spełniającym powyższe kryteria.
  18. Głównym kryterium kwalifikacji do Projektu w ramach naborów będzie kolejność zgłoszeń. Przez kolejność zgłoszeń rozumie się kolejność wpływu (datę i godzinę) pełnego kompletu dokumentów rekrutacyjnych do Biura Projektu. W przypadku dokumentów wysłanych za pośrednictwem poczty tradycyjnej/ kurierskiej za moment wpływu zgłoszenia uczniów Szkoły do Projektu uznaje się termin wpływu dokumentów do właściwego miejsca prowadzenia rekrutacji.
  19. Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonej przez Szkoły dokumentacji sporządza listę Kandydatów/ek zakwalifikowanych do udziału w Projekcie. W przypadku zgłoszenia większej liczby Kandydatów/ek od liczby dostępnych miejsc w Projekcie powstaną listy rezerwowe.
  20. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej Szkołom i Kandydatom nie przysługuje odwołanie. Złożone w ramach naboru dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotom.
  21. W przypadku rezygnacji Szkoły, której uczniowie zostali zakwalifikowani do udziału w Projekcie bądź niespełnienia przez Szkołę wymogów Beneficjenta, o których mowa w pkt. 24, miejsce Uczniów zakwalifikowanej Szkoły mogą zająć uczniowie Szkoły znajdującej się na liście rezerwowej. Przy kwalifikowaniu grup z listy rezerwowej do udziału w Projekcie obowiązuje zasada kolejności zgłoszeń.
  22. Wyniki rekrutacji do Projektu zostaną przekazane Szkołom biorącym udział w procesie rekrutacji drogą e-mailową lub telefoniczną.
  23. Szkoły, których Kandydaci/cki zostaną zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, są zobowiązane do zawarcia z Beneficjentem porozumienia o współpracy zgodnie ze wzorem przygotowanym przez Beneficjenta.
  24. Kandydaci/cki zakwalifikowani/e do udziału w Projekcie, zobowiązani/e są złożyć następujące dokumenty:
    - a) deklarację uczestnictwa (*załącznik nr 2*),
    - b) oświadczenie dotyczące przetwarzania danych osobowych (*załącznik nr 3*),
    - c) oświadczenie dotyczące udostępnienia wizerunku (*załącznik nr 4*),
    - d) formularz danych SL2014 (*załącznik nr 5*).
- Powyższą dokumentację Szkoły zobowiązane są zebrać od Uczniów i dostarczyć na adres Biura Projektu w terminie do 7 dni kalendarzowych przed zaplanowanym terminem zajęć dydaktycznych.
25. Niedopełnienie obowiązku uzupełnienia dokumentacji wskazanej w §5 pkt.24 przez Kandydata/kę zakwalifikowanego/zakwalifikowanej do Projektu jest jednoznaczne z jego/jej rezygnacją z udziału w Projekcie.
  26. W przypadku rezygnacji Uczestnika/czki z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem zajęć Dyrekcja Szkoły zobowiązana jest wskazać na jego miejsce Kandydata/kę spełniającego/spełniającą kryteria udziału w Projekcie i złożyć zaktualizowaną listę zbiorczą zgłaszanych Uczniów w ramach grupy wraz z pismem wyjaśniającym kogo dokładnie (imiona i nazwiska) dotyczy zmiana.



Uczeń/Uczniowie, wskazani przez Szkołę zobowiązani są uzupełnić dokumentację Uczestnika/czki wskazaną w §5 pkt. 24, najpóźniej do dnia rozpoczęcia zajęć, do których został/a zakwalifikowany/a.

## § 6

### Obowiązki Uczestnika/czki Projektu

1. Uczestnik/czka Projektu zobowiązuje się do:
  - a) udziału w całym cyklu zajęć przewidzianych do realizacji dla danej grupy w ramach Projektu, wg wskazanego dla niego terminarza,
  - b) respektowania ustalonego porządku zajęć obejmującego m. in.: wykonywanie poleceń osób prowadzących zajęcia, nie opuszczania bez zgody i nadzoru Opiekuna sal wykładowych i budynku w trakcie realizacji zajęć, nie korzystania z urządzeń elektronicznych (np. telefonów) w trakcie realizacji zajęć, posiadanie obuwia zmiennego i korzystanie z szatni w trakcie zajęć organizowanych na UMCS, nie oddalanie się od grupy w trakcie zajęć terenowych (jeśli dotyczy), spożywanie posiłków wyłącznie w porach do tego wyznaczonych,
  - c) udziału w badaniu wzrostu kompetencji,
  - d) punktualnego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach realizowanych w ramach Projektu,
  - e) poszanowania mienia udostępnionego mu na czas uczestnictwa w Projekcie i niezwłocznego informowania Prowadzących zajęcia o ewentualnych uszkodzeniach sprzętu/urządzeń udostępnionych w toku realizacji zajęć,
  - f) składania podpisów na listach obecności na zajęciach, potwierdzeniach odbioru posiłków i zaświadczeń,
  - g) bieżącego informowania Beneficjenta o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić dalszy jego udział w Projekcie, w tym przekazanie informacji o rezygnacji z udziału w Projekcie,
  - h) zgłaszania wszystkich zmian zawartych w dokumentach rekrutacyjnych, w tym danych adresowych,
  - i) niezwłocznego informowania Opiekuna o ewentualnych zaistniałych w toku realizacji zajęć nieszczęśliwych wypadkach (np. zranieniu),
  - j) stosowania się do wewnętrznych regulaminów miejsc i instytucji, w których odbywają się zajęcia np. parki narodowe, muzea, kamieniołomy czy hotele (jeśli dotyczy).

## § 7

### Zasady monitoringu i ewaluacji Projektu

1. W ramach realizacji Projektu prowadzony jest bieżący monitoring działań zaplanowanych w harmonogramie Projektu.
2. Beneficjent zobowiązany jest do pomiaru wskaźników realizacji celu Projektu. Pomiar wskaźników Projektu będzie następował w momencie rekrutacji do Projektu Uczestników, w trakcie trwania Projektu oraz na zakończenie realizacji Projektu.
3. Beneficjent jest zobowiązany do monitorowania następujących wskaźników założonych w Projekcie:

Wskaźnika rezultatu:

  - a) liczba osób, które podniosły kompetencje w ramach działań uczelni wspartych z EFS,

Wskaźników produktu:

  - a) liczba osób objętych wsparciem w ramach cyklu „Biodokrywca”,
  - b) liczba osób objętych wsparciem w ramach cyklu „Geoeksplorator”,
  - c) liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
  - d) liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych,



- e) liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami,
  - f) liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne (TIK),
  - g) liczba opracowanych programów w ramach cyklu „Biodkrywca”,
  - h) liczba opracowanych programów w ramach cyklu „Geoeksplorator”.
4. Źródłami danych do pomiaru wskaźników wymienionych w §7 pkt. 3 będą:
- a) ankiety pomiaru kompetencji na rozpoczęcie i na zakończenie Projektu,
  - b) zaświadczenia o ukończeniu zajęć,
  - c) protokoły z rekrutacji Uczestników Projektu,
  - d) deklaracje uczestnictwa w Projekcie,
  - e) dzienniki zajęć,
  - f) listy obecności,
  - g) programy zajęć.
5. Powyższe informacje będą wykorzystywane do wywiązania się Beneficjenta z obowiązków sprawozdawczych z realizacji Projektu wobec Instytucji Pośredniczącej.

## § 8

### **Rezygnacja Uczestnika/czki lub skreślenie z udziału w Projekcie**

1. Uczestnik/czka Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie w wyniku ważnych zdarzeń losowych, dotyczących jego osoby, uniemożliwiających dalsze uczestnictwo w Projekcie.
2. Beneficjent może wykluczyć Uczestnika/czkę Projektu z udziału w Projekcie w przypadkach:
  - a) naruszenia przez Uczestnika/czkę Projektu postanowień niniejszego Regulaminu,
  - b) rażącego naruszenia porządku organizacyjnego podczas zajęć,
  - c) podania nieprawdziwych danych w dokumentach rekrutacyjnych.

## § 9

### **Przetwarzanie danych osobowych**

Poprzez zgłoszenie udziału w projekcie Uczestnik wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych, zawartych w formularzu rekrutacyjnym przez Beneficjenta, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679. Jednocześnie Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że administratorem danych osobowych w ramach zbioru danych „Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój” jest, minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego, pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa oraz że przysługuje im prawo wglądu do danych osobowych i ich poprawiania. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w Projekcie.

## § 10

### **Postanowienia końcowe**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.09.2019 roku i obowiązuje do końca realizacji Projektu.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu.
3. Kandydaci/tki do Projektu oraz jego/jej rodzic/opiekun prawny potwierdzają zapoznanie się z Regulaminem i zobowiązanie do respektowania jego zasad składając podpis na formularzu rekrutacyjnym.
4. Regulamin jest dostępny na stronie internetowej Projektu, w szkołach biorących udział w Projekcie oraz w Biurze Projektu.

