

Zaproszenie do składania ofert

1. **Zamawiający:** Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie,
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin
2. **Tryb udzielenia zamówienia:** postępowanie jest prowadzone zgodnie z Zarządzeniem Rektora UMCS Nr 21/2014 z dnia 16.04.2014 r.
3. **Przedmiot zamówienia:**
Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie.
 - 3.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia.
 - 3.2. Gwarancja na wykonaną przez Wykonawcę pracę – będzie obowiązywać do upływu terminu rękojmi za wady robót wykonanych, stanowiących przedmiot zamówienia.
4. **Osoby upoważnione do kontaktu:** Iwona Bober tel. (81) 537 53 10, Paweł Kuczyński (81) 537 51 24.
5. **Termin wykonania zamówienia:** Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie **do dnia 13.12.2019r.**
6. **Termin związania ofertą:**
Okres związania ofertą wynosi **14 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.
7. **Opis sposobu przygotowania oferty:**
 - 1) Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego ogłoszenia.
 - 2) Oferta musi być złożona w formie pisemnej oraz winna być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do występowania w imieniu wykonawcy (do oferty winny być dołączone pełnomocnictwa, zgodnie z wymaganiami Kodeksu cywilnego). Wszystkie załączniki do oferty, stanowiące oświadczenia powinny być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela. Zakres reprezentacji przedsiębiorcy musi wynikać z dokumentów przedstawionych przez wykonawcę.
 - 3) Do oferty należy dołączyć aktualny odpis z CEIDG wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert oraz kopie dokumentów potwierdzających uprawnienia do wykonania zamówienia (uprawnienia projektowe w branży konstrukcyjno-budowlanej, elektrycznej i sanitarnej).
 - 4) W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.
 - 5) Wszystkie strony oferty, a także miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
 - 6) Wykonawca winien zamieścić ofertę w kopercie lub innym opakowaniu szczelnie zamkniętym, które będzie zaadresowane na Zamawiającego i będzie posiadać oznaczenia: „**Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie**” oraz „**Nie otwierać przed: 12.08.2019 r. godz. 10:00**” oraz **nazwę i adres lub pieczęć firmową Wykonawcy.**
 - 7) Koszty opracowania i złożenia oferty ponosi Wykonawca.
8. **Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**
 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: UNIwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5; 20-031 Lublin, budynek Rektoratu, piętro IX, pokój nr **901 w terminie do dnia 12 sierpnia 2019 r. do godz. 10:00.**
 2. Oferty zostaną otwarte w dniu **12 sierpnia 2019r. do godz. 10:15** w pok. nr **901** w siedzibie Zamawiającego.
9. **Kryteria oceny ofert.**
Kryterium wyboru oferty jest najniższa cena.

10. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w Załączniku nr 3 z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Załączniki:

- * Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia – Program funkcjonalno – użytkowy.
- * Nr 2 – Formularz oferty
- * Nr 3 – Wzór umowy
- * Nr 4 – Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

OPIS PRZEDIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Osoby prowadzące:

- **mgr inż. Iwona Bober** – branża budowlana tel. 81 537-57-17.
- **mgr inż. Paweł Kuczyński** – branża elektryczna tel. 81 537-51-24.

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest: **Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie.**

Dokumentacja winna być wykonana w formie „papierowej” i elektronicznej zgodnie z zapisem pkt. 1-6 Wymagań ogólnych dotyczących formy prac projektowych.

Zakres zamówienia obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i przedmiarów robót;
- 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego;
- 3) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii;
- 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
- 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż robót związanych z ww. zakresem opracowań na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389 ze zm.) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym;
- 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia;
- 7) Uzyskanie o ile zachodzi taka potrzeba, niezbędnych dla dokumentacji technicznej uzgodnień rzeczoznawców;
- 8) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublina;
- 9) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę;
- 10) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, dokonując je stosownymi notatkami roboczymi;
- 11) Nadzór autorski podczas realizacji robót objętych opracowaniami.

Niezbędne dane dotyczące budynku Przedszkola.**Lokalizacja.**

Budynek Przedszkola usytuowany jest przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie. Budynek parterowy częściowo podpiwniczony.

Parametry charakterystyczne budynku:

Powierzchnia zabudowy ~ 513 m².

Kubatura budynku ~ 2 795 m³.

Ogólne założenia funkcjonalno- użytkowe:

W zakresie prac projektowych należy uwzględnić:

1. Docieplenie ścian zewnętrznych i stropu,
2. Docieplenie ścian piwnic wraz z izolacją przeciwwilgociową,
3. Wymianę pokrycia dachu,
4. Remont koszy przyokiennych wraz z ich zadaszeniem,
5. Wymianę daszków nad drzwiami zewnętrznymi,
6. Częściową wymianę ślusarki drzwiowej,
7. Remont wejścia do szatni przedszkola,
8. Remont murków schodów zewnętrznych,
9. Wymianę rur spustowych oraz rynien,
10. Opaskę wokół budynku,
11. Zagospodarowanie terenu wokół budynku,
12. Remont kanalizacji deszczowej,
13. Modernizację instalacji odgromowej (w związku z dociepleniem);
14. Remont instalacji elektrycznej zewnętrznej wraz z wykonaniem oprav energooszczędnych,
15. Przeniesienie lub wymiana urządzeń zamontowanych na ścianie na nową elewację

Wymagania ogólne dotyczące formy prac projektowych.

1. Wykonawca uzgodni pisemnie z Zamawiającym przyjęte rozwiązania funkcjonalno-użytkowe.
2. Projekt wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne, które będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót remontowych zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
4. W opracowywanej dokumentacji projektowej nie należy używać nazw własnych przewidywanych do stosowania materiałów i urządzeń technicznych, definiując je jedynie poprzez ich parametry techniczne.
5. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - 1) Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2018r. poz. 1945 ze zm.).
 - 2) Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019r. poz. 1186 ze zm.).
 - 3) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2019r. poz. 1065 ze zm.).
 - 4) Ustawą z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2019r. poz. 1372 ze zm.).
 - 5) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 Nr 109 poz. 719 ze zm.).
 - 6) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych (Dz. U. 2009 Nr 124, poz. 1030)
 - 7) Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. 2003 Nr 169 poz.1650 ze zm.).
 - 8) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. 2003 Nr 47 poz. 401 ze zm.).
 - 9) Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2019r. poz. 1117 ze zm.).
 - 10) Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).
 - 11) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013r. poz. 1129 ze zm.).
 - 12) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2004 Nr 130 poz. 1389 ze zm.).
 - 13) Inne przedmiotowe obowiązujące.
6. Dokumentację należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:
 - 1) Wersje papierowe:
 - a) projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe w wersji papierowej – po 4 egz.;
 - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe – 2 egz.;
 - c) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formie papierowej – po 2 egz.;
 - d) pozostałe opracowania, opinie itd. – po 2 egz.
 - 2) Wersje elektroniczne dokumentacji – 2 egz. na płytach:
 - a) projekty wykonawcze wielobranżowe – część opisowa winna być dostarczona w formacie *.doc i *.pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików *.pdf i *.dwg;
 - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe - w formacie *.doc. i *.pdf;
 - c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych *.dwg i *.pdf;
 - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.

W przypadku zastosowania innego formatu (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją.

Wskazane jest, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscach opisanych w Specyfikacji oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Opracowała:
mgr inż. Iwona Bober
mgr inż. Paweł Kuczyński

OFERTA

1) My, niżej podpisani, działając w imieniu i na rzecz firmy

.....
.....
.....

w odpowiedzi na zapytanie z dnia 05.08.2019r. na:

„Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie”

składamy niniejszą ofertę.

2) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją udostępnioną przez Zamawiającego. Ponadto nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.

3) Oferujemy realizację zamówienia w zakresie objętym specyfikacją za kwotę:

brutto: PLN,

w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego: wartość z podatkiem VAT: złotych

4) Zobowiązujemy się zrealizować zamówienie w terminie **do dnia 13.12.2019r.**

5) Ww. zamówienie wykonamy samodzielnie.

6) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 7 dni od daty zakończenia terminu składania ofert.

7) Oświadczam, że zawarty w specyfikacji zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

8) Ofertę składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

9) Załącznikami do oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.

..... dn.

UMOWA NR2019 (WZÓR)

zawarta w Lublinie w dniu2019 r., pomiędzy:

Uniwersytetem Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, NIP: 712-010-36-92, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”,

reprezentowanym przez:

przy kontrasygnacie Kwestora UMCS

a

.....zarejestrowaną w Sądzie pod Nr, lub,prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą NIP, REGON na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej.

zwaną/nym dalej w treści umowy "Wykonawcą".

reprezentowaną/nym przez :.....

W wyniku postępowania prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018. poz. 1986 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Rektora nr 25/2017 z dnia 30 maja 2017r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo Zamówień Publicznych została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie określone pod nazwą: **Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie** przedstawionego w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym) będącym załącznikiem do niniejszej umowy.
2. Zakres rzeczowy zadania określonego w § 1 ust. 1 obejmuje:
 - 1) Wykonanie inwentaryzacji istniejącego budynku w zakresie objętym przedmiotem zamówienia niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i przedmiarów robót.
 - 2) Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
 - 3) Uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków i/lub opinii.
 - 4) Sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania.
 - 5) Sporządzenie przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich wszystkich branż robót związanych z w/w zakresem opracowań na podstawie Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym.
 - 6) Sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.
 - 7) Uzyskanie o ile zachodzi taka potrzeba, niezbędnych dla dokumentacji technicznej uzgodnień rzeczoznawców.
 - 8) Jeżeli zachodzi taka potrzeba, uzyskanie decyzji zatwierdzającej projekt i udzielającej pozwolenie na budowę z Wydziału Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublina.
 - 9) Zgłoszenie w Wydziale Architektury i Budownictwa Urzędu Miasta Lublin robót nie wymagających pozwolenia na budowę.
 - 10) Uzgadnianie na bieżąco z Zamawiającym, w trakcie opracowywania dokumentacji projektowej, proponowanych rozwiązań technicznych i materiałowych, dokumentując je stosownymi notatkami roboczymi.
 - 11) Nadzór autorski podczas realizacji robót objętych opracowaniami.
3. Opracowania wymienione w §1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie graficznej (wydruk) oraz elektronicznej w następujących ilościach:
 - 1) projekty budowlano-wykonawcze wielobranżowe w wersji papierowej – po 4 egz.,
 - 2) specyfikacje techniczne wielobranżowe – 2 egz.,
 - 3) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w wersji papierowej – po 2 egz.
 - 4) pozostałe opracowania, opinie – po 2 egz.
 - 5) wersje elektroniczne dokumentacji – 2 egz. na płytach:
 - a) projekty wykonawcze wielobranżowe – część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc. i pdf, schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików pdf i *.dwg
 - b) specyfikacje techniczne wielobranżowe – część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc. i pdf
 - c) inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych *.dwg i pdf.,
 - d) przedmiary i kosztorysy inwestorskie w formacie *.ath (Norma Pro) lub innym obsługującym przez program Norma Pro.

W przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,

4. W dokumentacji projektowej będącej przedmiotem postępowania przetargowego Wykonawca nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można jego opisać za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku Wykonawca dokumentacji musi wskazać parametry, które nie będą naruszały zasady uczciwej konkurencji.

§ 2

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 ze zm.),
 - 2) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia. Pełnienie nadzoru autorskiego odbędzie się w ramach wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy,
 - 3) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej,
 - 4) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 5) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i użytkownikiem.
 - 6) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych,
 - 7) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów,
 - 8) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
 - 9) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie zupełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć),
 - 10) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności,
 - 11) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy,
2. Wykonawca w zakresie realizacji niniejszej umowy, w szczególności w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 3), 8) i 9) działa jako pełnomocnik Zamawiającego, w rozumieniu art. 15 ust. 3 ustawy prawo zamówień publicznych.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) udzielenie stosownych pełnomocnictw do reprezentowania Zamawiającego
 - 2) odbiór przedmiotu umowy (lub jego części) w terminach wynikających z niniejszej umowy,
 - 3) zapłata wynagrodzenia za zrealizowanie przedmiotu umowy.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia jej podpisania do dnia, w którym nastąpi odbiór robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1 za wyjątkiem § 1 ust. 2 pkt. 8) **w terminie do 13.12.2019r.** Jako wykonanie przedmiotu zamówienia należy rozumieć:
 - 1) Złożenie wniosku stosownym instytucjom o wydanie pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz dokumentacji projektowej w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 2) Złożenie zgłoszenia właściwemu organowi zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (Dz. U. 2016 poz. 290 j.t.) w przypadku braku konieczności występowania o pozwolenie na budowę i przekazanie Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego złożenie zgłoszenia oraz dokumentacji projektowej, w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia.
 - 3) W przypadku wykonania czynności nadzoru autorskiego – podpisanie protokołu odbioru robót zrealizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udzieli dodatkowych wyjaśnień oraz dokona uzupełnień lub zmian w dokumentacji w terminie wskazanym przez Zamawiającego lub organ wydający decyzję administracyjną lub warunki techniczne.
4. Wykonawca niniejszej umowy, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 zobowiązany jest do udzielania w terminie 2 dni roboczych odpowiedzi na pytania zadane przez wykonawców uczestniczących w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w oparciu o dokumentację projektowo-kosztorysową będącą przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wykonawca może żądać zmiany terminu wykonania dokumentacji, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w przypadku, gdy:
 - 1) zmienia się w trakcie wykonywania umowy przepisy, normy lub normatywy mające zastosowanie do przedmiotu umowy,
 - 2) zaistnieje konieczność uzyskania dodatkowych decyzji lub dokonanie uzgodnień wynikających z obowiązujących przepisów prawa, a Wykonawca dołożył wszelkich starań by bezzwłocznie je uzyskać lub wykonać,
 - 3) wystąpią inne okoliczności, których Zamawiający ani wykonawca nie mogli przewidzieć w chwili zawarcia umowy, o czas niezbędny do aktualizacji dokumentacji w przypadku określonym w pkt 1).
6. Nowy termin wykonania przedmiotu umowy Strony określą w aneksie do niniejszej umowy.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy

1. Całkowita cena wykonania przedmiotu umowy wynosi:
 - 1) wartość bez kwoty podatku VAT:,
(słownie:.....),
 - 2) podatek VAT według stawki 23 %, tj.:,
(słownie:.....),
 - 3) wartość z kwotą podatku VAT - cena umowy:,
(słownie:,
 - 4) w tym wartość pełnienia nadzoru autorskiego:
wartość z podatkiem VAT: złotych,
2. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt 3 pomniejszone o wartość pełnienia nadzoru autorskiego, określonego w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone jednorazowo po wykonaniu i odbiorze przez Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 pkt 1 oraz uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę albo w przypadku braku sprzeciwu właściwego organu, gdy roboty budowlane wymagają zgłoszenia.
3. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 nie może stanowić mniej niż 10% całkowitej ceny wykonania przedmiotu umowy tj. określonej w § 4 ust. 1 pkt 3 niniejszej umowy.

4. Wynagrodzenie Wykonawcy określone w § 4 ust. 1 pkt. 4 będzie wypłacone po wykonaniu i zakończeniu odbioru robót budowlanych wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w § 4 ust. 2 i 3, zostanie wypłacone po przedstawieniu Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT.
6. Całkowita cena obejmuje wszystkie koszty i opłaty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy, w tym min.: wykonania inwentaryzacji, wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarów robót, kosztorysów inwestorskich, dokumentacji finansowej inwestycji, koszty rozpoznania technicznego, koszty wymaganych uzgodnień i opinii dokumentacji projektowej, koszty przeniesienia autorskich praw majątkowych do dokumentacji projektowej i pełnienia nadzoru autorskiego, dojazdów, inne opłaty nie wymienione, a które mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy, w tym ubezpieczenia, wymagane uzgodnienia, wszelkie podatki, w tym także należny podatek VAT, zysk, narzuty, ewentualne opusty oraz pozostałe składniki cenotwórcze, ewentualne dodatkowe koszty wynikłe w trakcie postępowania administracyjnego w zakresie decyzji określonych w przedmiocie umowy w postaci: ekspertyz, opinii, uzgodnień.
7. Zamawiający zapłaci należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Termin uważa się za zachowany, jeśli obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu terminu płatności.

§ 5

Nadzór prawidłowego wykonania przedmiotu umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację umowy są:
 - 1) po stronie Zamawiającego: Iwona Bober (81) 537 53 10, Paweł Kuczyński (81) 537 51 24
 - 2) po stronie Wykonawcy:
.....
2. Osoby wymienione w ust. 1 pkt 1 umowy są upoważnione do podpisania "Protokołu odbioru" ze strony Zamawiającego.
3. Każda ze Stron oświadcza, że osoby, o których mowa w ust. 1 są umocowane jedynie do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją przedmiotu umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w umowie.
4. Przedmiot zamówienia odbierany jest przez Komisję, którą tworzą upoważnieni przedstawiciele Wykonawcy oraz Zamawiającego.

§ 6

Rękojmia i gwarancja

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja do czasu zakończenia robót budowlanych lub uzyskania pozwolenia na użytkowanie.
4. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru kompletnej dokumentacji projektowej.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
6. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
7. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie rękojmi w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
8. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej co będzie podstawą zastosowania kar umownych, o których mowa w § 8 niniejszej umowy.
9. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.

§ 7

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że przysługujące mu prawa autorskie majątkowe do dokumentacji i opracowań powstałych w związku z realizacją Umowy przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 umowy (za wszystkie wymienione poniżej pola eksploatacji). Zamawiający będzie miał prawo wykorzystywania ich w dowolny sposób w swojej działalności, w całości lub części, na wszystkich wymienionych poniżej polach eksploatacji, w tym prawo ich powielania, publikowania, utrwalania w dowolnych technikach, prezentacji publicznej w dowolnej formie, wprowadzania poprawek i zmian, a także prawo ich zbywania, udzielania licencji itp.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszelkich zmian projektowych lub w przypadku braku możliwości dokonania tych zmian, wyraża zgodę na wykonanie zmian lub uzupełnień dokumentacji projektowo-kosztorysowej przez osoby trzecie.
3. Do przedmiotu umowy zalicza się także zmiany w dokumentacji projektowej dokonane przez realizujących nadzór autorski, wprowadzone podczas realizacji inwestycji.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku niedotrzymania terminów realizacji umowy, o których mowa w § 3 ust. 2 i 5 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 0,5% wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy za każdy dzień zwłoki.
2. Jeżeli opóźnienie w terminach, o których mowa w ust. 1 przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od zawartej umowy. Ust. 3 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, zapłaci on karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia z podatkiem VAT, określonego w § 4 ust. 1 pkt 3 umowy.

4. Przewidziane w tym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
5. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 9

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Przyjmujący zamówienie wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie w wysokości 10 % ceny oferty brutto tj.: zł.
2. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nie usunięcia wad przedmiotu zamówienia, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
3. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia, w części dotyczącej prac projektowych i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§ 10

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie w terminie 30 dni od powzięcia informacji o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od wykonania umowy lub rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy również w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie podjął wykonania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w okresie dłuższym niż 14 dni – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
4. W razie odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, na zasadach określonych w ust. 3 pkt 1, Zamawiający ma prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w wysokości określonej w § 8 ust. 3, co nie wyklucza prawa do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, gdy szkoda przekroczy wartość ustalonej kary.
5. W przypadkach opisanych w ust. 3 pkt 2 i pkt 3, przepis § 8 ust. 3 nie ma zastosowania.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca nie może przenosić wierzytelności wynikającej z umowy na rzecz osoby trzeciej, bez pisemnej zgody Zamawiającego. Treść dokumentów, dotyczących przenoszonej wierzytelności (umowy o przelew, pożyczki, zawiadomienia, oświadczenia itp.) nie mogą stać w sprzeczności z postanowieniami niniejszej umowy.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie powierzyć realizacji umowy innemu Wykonawcy.
3. W razie naruszenia przez Wykonawcę postanowień zawartych w ust. 1 lub ust. 2, Zamawiający może niezwłocznie odstąpić od umowy. Przepis § 8 ust. 3 stosuje się odpowiednio.
4. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.
5. Każda ze stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie osób wskazanych w §5 ust.1 niniejszej umowy.
6. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustaw:
 - 1) Prawo budowlane;
 - 2) o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
 - 3) Kodeks cywilny;
 - 4) Prawo zamówień publicznych;
 - 5) Inne przepisy właściwe ze względu na przedmiot umowy;z odnośnymi przepisami wykonawczymi.
8. Strony będą dążyły do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, powstałych w związku z niniejszą umową, jednak w przypadku gdy nie osiągną porozumienia, zaistniały spór będzie poddany rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
9. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla:
 - Wykonawcy,
 - Zamawiającego (DTI UMCS),
 - Zamawiającego (Kwestura UMCS).

§ 12

Załączniki

Integralną częścią umowy jest:

- Załącznik nr 1 – opis przedmiotu zamówienia (program funkcjonalno-użytkowy),
- Załącznik nr 2 – oferta Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 51 24, adres email: inwestycje@poczta.umcs.lublin.pl;**
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej** jest osoba pełniąca funkcję ABI, kontakt: **dane.osobowe@poczta.umcs.lublin.pl**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **„Wykonanie dokumentacji projektowej termomodernizacji budynku Przedszkola przy ul. Langiewicza 3A w Lublinie”**, prowadzonym na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami) oraz Zarządzenia Rektora UMCS Nr 25/2017r. z dnia 30.05.2017r.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 i art. 8a oraz art. 96 ust. 3, ust. 3a i ust. 3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
- 10) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Stronę umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z art. 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 11) Administrator danych zobowiązuje Panią/Pana do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.