

## **REGULAMIN Centrum Kultury Fizycznej UMCS**

### **Rozdział I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Centrum Kultury Fizycznej zwane dalej "CKF" jest ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną, powołaną przez Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, której podstawowym celem jest realizacja zadań dydaktyczno-metodycznych, naukowo-badawczych i wychowawczych w zakresie wychowania fizycznego, sportu i rekreacji na rzecz społeczności akademickiej.

#### **§ 2**

1. W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu, CKF znajduje się w pionie rektora.
2. Siedzibą CKF jest budynek UMCS przy ul. Langiewicza 22 w Lublinie.

### **Rozdział II Organy CKF**

#### **§ 3**

Organami CKF są Rada Programowa CKF i Dyrektor CKF.

#### **§ 4**

1. Rada Programowa CKF, zwana dalej Radą CKF, jest organem opiniodawczym i pomocniczym Dyrektora CKF.
2. W skład Rady CKF wchodzi:
  - 1) dyrektor CKF jako przewodniczący;
  - 2) zastępca dyrektora CKF;
  - 3) kierownicy zespołów funkcjonujących przy CKF o których mowa w § 7;
  - 4) inne osoby zaproszone przez przewodniczącego Rady CKF.
3. Rada CKF powoływana jest przez Rektora.
4. Posiedzenia Rady CKF zwołuje Dyrektor CKF przynajmniej raz w semestrze.
5. Uchwały Rady CKF zapadają bezwzględną większością głosów przy obecności więcej niż połowy członków.
6. W posiedzeniach Rady CKF mogą uczestniczyć zaproszeni przez Dyrektora CKF goście.

#### **§ 5**

1. Całością działalności CKF kieruje Dyrektor CKF powoływany przez Rektora, po zasięgnięciu opinii Senatu.
2. Dyrektor CKF jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników CKF.
3. Do obowiązków Dyrektora CKF należy:
  - 1) organizacja pracy CKF;
  - 2) opracowywanie planów pracy dydaktyczno-wychowawczej, zajęć wychowania fizycznego, sportu i turystyki;
  - 3) zapewnienie warunków do realizacji planów o których mowa w pkt. 2;



- 4) kontrola realizacji planów i programów pracy CKF oraz hospitacja zajęć realizowanych w CKF;
- 5) organizowanie współpracy CKF z organizacjami studenckimi i związkowymi;
- 6) występowanie z wnioskami w sprawie zatrudnienia, awansowania, nagradzania i zwalniania pracowników CKF;
- 7) zapewnienie warunków do doskonalenia kadry nauczycieli akademickich zatrudnionych w CKF;
- 8) sprawowanie nadzoru nad całokształtem spraw związanych z realizacją programu wychowania fizycznego, sportu i turystyki;
- 9) sprawowanie nadzoru nad prowadzonymi w CKF pracami naukowo-badawczymi,
- 10) opracowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zakresu czynności i obowiązków, dla zastępców dyrektora, nauczycieli, pracowników administracyjnych i technicznych oraz sprawowanie nadzoru nad ich realizacją;
- 11) odpowiada za całokształt działalności CKF.

#### **§ 6**

1. Rektor na wniosek Dyrektora CKF powołuje zastępcę Dyrektora CKF.
2. Zakres czynności zastępcy określa Dyrektor CKF.

#### **§ 7**

1. Dyrektor CKF może powołać w ramach działalności CKF zespoły doraźne do realizacji określonych zadań dydaktycznych, sportowych, wychowawczych i organizacyjnych.
2. Dyrektor CKF powołuje kierowników zespołów, o których mowa w ust. 1.
3. Kierownicy zespołów, o których mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od daty ich powołania przedstawiają Dyrektorowi CKF listę członków zespołów.

### **Rozdział II**

#### **Przedmiot i zakres działalności Centrum Kultury Fizycznej**

#### **§ 8**

1. Podstawowy zakres zadań CKF określa Regulamin Organizacyjny UMCS.
2. CKF realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) kształtowanie aktywnego uczestnictwa studentów w sporcie akademickim;
  - 2) tworzenie warunków dla rozwoju sportu akademickiego;
  - 3) organizowanie różnorodnych form edukacji sportowej;
  - 4) popularyzację rozwoju kultury fizycznej;
  - 5) realizację zajęć metodycznych na Wydziale Pedagogiki i Psychologii oraz Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej;
  - 6) realizację zajęć wychowania fizycznego.

### **Rozdział III**

#### **Gospodarka finansowa i majątkowa CKF**

#### **§ 9**

1. W celu pozyskania dodatkowych środków finansowych na działalność CKF może realizować odpłatne imprezy zlecone, wykonywać usługi w zakresie informacji, szkolenia, reklamy, może prowadzić wynajem i dzierżawę mienia CKF w zakresie, jaki nie powoduje ograniczenia możliwości prowadzenia działalności podstawowej oraz inne formy działalności gospodarczej zaakceptowane przez Rektora.



2. Cennik świadczonych usług przez CFK, ustala Kanclerz na wniosek Dyrektora CKF.

#### **§ 10**

1. CKF realizuje własną politykę finansową działając na podstawie wewnętrznych przepisów Uniwersytetu.
2. Działalność CKF finansowana jest z budżetu centralnego UMCS oraz ze środków własnych, subwencji, zapisów i innych dochodów.
3. Dyrektor CKF gospodaruje mieniem przekazanym przez UMCS, zarządza nim i ponosi odpowiedzialność za jego wykorzystanie do celów realizacji zadań CKF.
4. Zakres samodzielności Dyrektora CKF w gospodarowaniu powierzonymi składnikami mienia określa pełnomocnictwo Rektora z obowiązkiem jego efektywnego wykorzystania.

### **Rozdział IV Postanowienia końcowe**

#### **§ 11**

1. Zasady funkcjonowania poszczególnych obiektów, sal, zajęć mogą być uregulowane w formie odrębnych regulaminów.
2. Regulaminy, o których mowa w ust. 1, zatwierdza Rektor na wniosek Dyrektora CKF.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie lub regulaminach szczegółowych, a dotyczących działalności statutowej i finansowej CKF, stosowne decyzje podejmuje Rektor.

#### **§ 12**

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.