

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

Dotyczy: „Wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji holu budynku Wydziału Prawa i Administracji UMCS pl. M., C. Skłodowskiej 5 w Lublinie”.

Zamawiający: Uniwersytet Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, 20-031 Lublin Pl. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Specjalista prowadzący:

- mgr inż. Emil Nalewajek – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 51 24;
- mgr inż. Adam Kargul – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 53 10;
- inż. Janusz Bochen – Dział Inwestycji i Remontów UMCS, tel. 81 537 58 74;

Opis przedmiotu zamówienia.

„Wykonanie dokumentacji projektowej aranżacji holu budynku Wydziału Prawa i Administracji UMCS pl. M., C. Skłodowskiej 5 w Lublinie”.

Zakres obejmuje:

- 1) wykonanie inwentaryzacji istniejącej zabudowy nieruchomości w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, niezbędnym do sporządzenia dokumentacji projektowej i kosztorysów;
- 2) wykonanie dokumentacji projektowej będącej przedmiotem umowy zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. Nr 2013 poz. 1129 tekst jednolity);
- 3) pełnienie nadzoru autorskiego zgodnie z przepisami prawa budowlanego na każde wezwanie telefoniczne Zamawiającego, nie później niż trzeciego dnia, licząc od dnia powiadomienia;
- 4) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego dla wszystkich branż na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. (Dz. U. z 2004 r., Nr 130, poz. 1389) w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w opisie przedmiotu zamówienia (programie funkcjonalno-użytkowym);
- 5) sporządzenie szczegółowych specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót dla wszystkich branż objętych zakresem opracowania;
- 6) udzielanie odpowiedzi w terminie 2 dni na pytania w postępowaniach przetargowych dotyczących robót budowlanych realizowanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej;
- 7) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia;
- 8) bieżąca współpraca z Zamawiającym i dokonywanie uzgodnień z jego przedstawicielami i Użytkownikiem;
- 9) każdorazowe uzgadnianie z Zamawiającym treści i zakresu informacji związanych z przedmiotem umowy w przypadku zamiaru ich wykorzystania do celów reklamowych i statystycznych;
- 10) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód i/lub opinii, i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba;
- 11) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 12) zaopatrzenie dokumentacji projektowej lub jej części w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja obiektu budowlanego jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami i że została wydana w stanie pełnym (kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć);
- 13) przygotowanie opracowań stanowiących przedmiot umowy przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w odpowiedniej specjalności;

- 14) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
- 15) przygotowanie projektów spójnych i skoordynowanych we wszystkich branżach, zawierających optymalne rozwiązania materiałowe, konstrukcyjne oraz kosztowe;
- 16) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 17) sporządzenie dokumentacji w taki sposób by uwzględniała ona opis wykonania robót ze szczególną starannością przy uwzględnieniu przepisów bhp, ze względu na realizację robót budowlanych przy obiekcie;
- 18) przedmiotu zamówienia zawartego w dokumentacji projektowej nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W takim przypadku, Wykonawca, który powołuje się na rozwiązanie równoważne, przygotowując dokumentację projektową musi wykazać, w jaki sposób należy określić równoważność.

I. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonanie adaptacji i aranżacji holu na parterze i I piętrze budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej pl. M. C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin w oparciu o istniejącą dokumentację techniczną wraz z prawomocnym pozwoleniem na budowę, ekspertyzę techniczną stanu ochrony przeciwpożarowej, postanowienia Lubelskiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej w Lublinie oraz przepisy p.poż, przepisy sanitarne, przepisy bhp, przepisy związane z dostępem osób niepełnosprawnych.
- 2) Wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji i aranżacji w rzutach.
- 3) Wykonanie dokumentacji technicznej adaptacji i aranżacji każdej ściany i każdego sufitu.
- 4) Wykonanie doboru kolorystyki uzgodnionej z Zamawiającym i Użytkownikiem.
- 5) Wykonanie rozbiórek.
- 6) Wykonanie wydzieleni pomieszczeń.
- 7) Wykonanie wydzieleni pożarowych.
- 8) Wykonanie remontu, naprawy, modernizacji istniejącej posadzki kamiennej.
- 9) Wykonanie posadzek.
- 10) Przebudowa schodów prowadzących na kondygnację -1.
- 11) Wykonanie ścianek działowych.
- 12) Wykonanie otworów w ścianach.
- 13) Wykonanie odtworzenia tynków wewnętrznych.
- 14) Wykonanie malowania ścian i sufitów.
- 15) Wykonanie okładzin ściennych.
- 16) Wykonanie okładzin z tynku mozaikowego.
- 17) Wykonanie okładzin sufitu.
- 18) Wykonanie okładzin grzejników.
- 19) Wykonanie obudów dźwigu osobowego.
- 20) Montaż stolarki drzwiowej.
- 21) Wymiana stolarki drzwiowej w wiatrołapie.
- 22) Wymiana stolarki drzwiowej wewnętrznej.
- 23) Wymiana stolarki okiennej wewnętrznej.
- 24) Wymiana balustrad schodowych.
- 25) Wykonanie częściowej zabudowy ściany dekoracyjnej na biegach schodowych.
- 26) Wkucie instalacji elektrycznych pod tynk.
- 27) Wykonanie wyposażenia.
- 28) Wykonanie elementów informacji.

- 29) Wykonanie instalacji oświetlenia ogólnego i miejscowego akcentującego.
- 30) Wykonanie instalacji oświetlenia awaryjnego i ewakuacyjnego.
- 31) Wykonanie instalacji gniazd 1-fazowych.
- 32) Wykonanie instalacji dla wyłącznika p. pożarowego budynku.
- 33) Rozbudowa instalacji sygnalizacji alarmu pożaru we współpracy z istniejącą centralą pożarową budynku typu POLON 4900.
- 34) Rozbudowa instalacji dźwiękowego systemu ostrzegawczego we współpracy z istniejącą centralą pożarową budynku typu POLON 4900.
- 35) Wykonanie instalacji sieci komputerowej dla gniazd LAN i Access Pointów.
- 36) Wykonanie instalacji dla monitorów informacyjnych Wydziału oraz ekranów reklamowych.
- 37) Wymiana grzejników i zaworów grzejnikowych.
- 38) Wymiana szafek hydrantowych i wyposażenia.
- 39) Montaż kurtyny powietrznej w wejściu do budynku.

II. Zakres szczegółowy przedmiotu zamówienia:

1. Sporządzenie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego.
2. Sporządzenie szczegółowej specyfikacji wykonania i odbioru robót budowlanych.
3. Sporządzenie kosztorysu inwestorskiego.
4. Sporządzenie przedmiaru robót.

III. Charakterystyczne parametry:

Podstawowe informacje o budynku.

Przedmiotowy budynek, zlokalizowany jest pośród budynków dydaktycznych Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie. Budynek Wydziału Prawa i Administracji tworzy jeden kompleks z budynkami rektoratu UMCS i Wydziału Ekonomii. Budynek Wydziału Prawa i Administracji powstał w latach 70-tych XX w. Obiekt posiada 9 nadziemnych kondygnacji, w tym piwnicę. Jest to budynek wysoki, wykonany w technologii prefabrykowanej, żelbetowej monolitycznej oraz stalowej. W obiekcie Wydziału Prawa i Administracji UMCS znajduje się aula uniwersytecka zajmująca wspólnie z księgarnią wschodnie skrzydło budynku na poziomie parteru i piętra. W pozostałej części budynku (zachodniej) znajdują się 3 aule oznaczone literami A, B i C – na poziomach od 1 do 6 piętra. Na parterze i w piwnicy zlokalizowana jest biblioteka wraz z czytelnią. W części środkowej budynku znajdują się pozostałe sale wykładowe oraz pomieszczenia naukowców. W piwnicy zlokalizowano magazyny księgarni i wydawnictwa, archiwum oraz pomieszczenia magazynowe i techniczne, w tym wentylatorowna.

Gabaryty budynku:

Budynek Wydziału Prawa i Administracji został wzniesiony na planie prostokąta o wymiarach: 87,3 m x 22,6 m. Na poziomie pierwszego piętra obiekt Wydziału Prawa i Administracji połączony jest trzema łącznikami z budynkiem Rektoratu i Wydziałem Ekonomii, jednak nie istnieje komunikacyjne połączenie między tymi blokami. Wysokość budynku mierzona od poziomu terenu przy wejściu do obiektu W12 do górnej krawędzi stropodachu nad 7 piętrem wynosi około 34 m. Poziom podłogi obiektu oznaczony +0,00 w odniesieniu do rzędnej terenu położony jest na wysokości 204 mnpm.

Powierzchnia zabudowy:	~ 2200 m ² ;
Powierzchnia wewnętrzna:	~10 207,5 m ² ;
Powierzchnia użytkowa:	~ 8 940 m ² ;
Kubatura:	~ 35 872 m ³ ;
Wysokość:	~ 34 m;

Konstrukcja budynku:

- a) Budynek konstrukcji prefabrykowanej, monolitycznej żelbetowej oraz stalowej.
- b) Stropy kanałowe prefabrykowane o grubości 30 cm.

- c) Dach prefabrykowany żelbetowy kryty papą.
- d) Schody żelbetowe płytowe.
- e) Ściany zewnętrzne konstrukcyjne prefabrykowane płytowe o grubości 40 cm.
- f) Ściany wewnętrzne murowane z cegły pełnej lub belitu grubości 12-15 cm.
- g) Budynek wyposażona jest w następujące instalacje użytkowe:
 - wodociągową,
 - kanalizacyjną,
 - centralnego ogrzewania z sieci miejskiej
 - elektryczną,
 - odgromową,
 - wentylację mechaniczną

Przeznaczenie budynku:

Budynek przeznaczony jest głównie na potrzeby edukacji studentów Wydziału Prawa i Administracji UMCS. W piwnicy nie występują pomieszczenia przeznaczone na pobyt ludzi.

Podstawowe informacje o pomieszczeniach do adaptacji i aranżacji:

Pomieszczenia objęte opracowaniem zlokalizowane są na kondygnacji -1, parterze i I piętrze budynku.

Powierzchnie użytkowa pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia:

➤ część korytarza lewa „-1”	~ 14,61m ²
➤ bieg schodowy lewy „-1”	~10,66m ²
➤ część korytarza prawa „-1”	~ 14,74 m ²
➤ bieg schodowy prawy „-1”	~ 9,92 m ²
➤ wiatrołap „parter”	~ 6,28 m ²
➤ hol „parter”	~ 253,83 m ²
➤ korytarz „parter”	~ 76,75 m ²
➤ hol „I piętro”	~ 199,63m ²
➤ klatka schodowa środkowa lewa	~ 15,73 m ²
➤ klatka schodowa środkowa prawa	~ 15,40 m ²
➤ korytarz lewy „parter”	~ 22,36m ²
➤ korytarz prawy „parter”	~ 22,36 m ²

Suma powierzchni użytkowej objętych opracowaniem: ~662,27 m²

IV. Wymagania ogólne.

- 1) Wykonawca uzgodni z Zamawiającym przyjęte rozwiązania techniczne oraz funkcjonalno-użytkowe.
- 2) Projekt budowlano-wykonawczy (wszystkich branż), przedmiary, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne będą podstawą do przeprowadzenia procedury przetargowej.
- 3) Dokumentacja ma być wykonana zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót zgodnie z przedstawionym opracowaniem.
- 5) Prace projektowe należy wykonać zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami prawa, w tym w szczególności:
 - Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane (Dz. U. z 2018 poz. 1202 tekst jednolity);
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015r. poz. 1422 tekst jednolity);
 - Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. 2018 poz. 1945 teks jednolity);

- Ustawą z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. 2016 poz. 1725 teks jednolity);
- Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986 teks jednolity);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. 2013 poz. 1129 tekst jednolity);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004 Nr 130, poz. 1389);
- Inne przedmiotowe obowiązujące.

6) Dokumentacja należy przekazać Inwestorowi w wersji papierowej oraz elektronicznej w ilościach ujętych poniżej:

1. inwentaryzacja niezbędna do celów projektowych w wersji papierowej – 2 egz.,
2. dokumentacja projektowa budowlana i wykonawcza w wersji papierowej – 6 egz.,
3. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji papierowej – po 2 egz.,
4. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji papierowej – 2 egz.,
5. inwentaryzacja, dokumentacja projektowa budowlano-wykonawcza w wersji elektronicznej – 2 egz. (część opisowa powinna być dostarczona w formacie *.doc., schematy, plany, rysunki winny być dostarczone w standardzie plików PDF i *.dwg.,
6. w przypadku zastosowania innego formatu plików (umożliwiającego edycję) należy dostarczyć odpowiednie oprogramowanie wraz z licencją,
7. kosztorysy inwestorskie oraz przedmiary robót w wersji elektronicznej *.ath (Norma Pro) – po 2 egz.,
8. specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót w wersji elektronicznej (format edytowalny *.doc) – 2 egz.

Zamawiający posiada:

- ekspertyzę techniczną dla budynku Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. C. Skłodowskiej, 20-031 Lublin, styczeń 2013, autor mgr inż. Jarosław Swatowski, mgr inż. Wiesław Nowak;
- ekspertyzę techniczną w zakresie warunków techniczno-budowlanych oraz w zakresie dróg pożarowych dla budynku Wydziału Prawa I Administracji Uniwersytetu Marii Curie Skłodowskiej w Lublinie, pl. M. C. Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, luty 2014, autor mgr inż. Grzegorz Kononiuk, inż. Janusz Fronczyk;
- postanowienie LKWSPwL WZ-5595/85.3/12 z dnia 25.02.2013r.;
- postanowienie LKWSPwL nr 1 WZ.5595.15.2014 z dnia 11.03.2014r.;
- postanowienie LKWSPwL nr 2 WZ.5595.15.2014 z dnia 11.03.2014r.;
- projekt budowlany i wykonawczy pn. „Przebudowa budynku Wydziału prawa I administracji UMCS z jego dostosowaniem do aktualnych przepisów przeciwpożarowych sierpień 2015r. Projektant: mgr inż. arch. Paweł Milewski;
- pozwolenie na budowę AB-BW-I.6740.1.83.2013 z dnia 17 listopada 2015r.;
- prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane;
- wypis z księgi wieczystej;

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w miejscu opisanym w przedmiocie zamówienia oraz uzyskał na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie istotne informacje, które mogą być przydatne do przygotowania oferty. Wizja lokalna winna być wykonana na koszt własny Wykonawcy.

Wszystkie rozwiązania dotyczące zakresu opracowania jak i wyposażenia muszą zostać skonsultowane z Zamawiającym, w celu weryfikacji najlepszego rozwiązania.