

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**  
**o wartości nieprzekraczającej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro**  
zgodnie z art. 4 pkt 8 oraz  
zgodnie z art. 4d ust. 1 (pkt 1, pkt.2), art.138o ustawy Pzp,  
powyżej równowartości w złotych kwoty 30 000 euro \*

1. Przedmiot zamówienia: **Wymiana posadzki w wiatrołapie wejścia głównego budynku Biblioteki Głównej UMCS ul. Radziszewskiego 11 w Lublinie.**
2. Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: **15 000,00 zł brutto**
3. Procedurę wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzono w oparciu o \*:
  - a) Przegląd stron internetowych wykonawców.
  - b) Zapytanie ofertowe przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, faksu .
  - c) **Zaproszenia do składania ofert poprzez stronę internetową / strona podmiotowa BIP.***\*( zaznaczyć właściwe )*

~~3a)~~ W przypadku procedury opartej o pkt. 3a), wskazać strony internetowe:

~~3b)~~ W przypadku procedury opartej o pkt. 3b), wskazać do jakich wykonawców skierowane zostało zaproszenie:

4. Porównano poniższe oferty:

Lp.	Nazwa i adres wykonawcy	Cena lub koszt (brutto) **	Uwagi
1	KONTAKT Konrad Dzieńkowski ul. Diamentowa 5, 20-447 Lublin	24 800,00 zł	Oferta spełnia wymagania merytoryczne, lecz przekracza kwotę jaką dysponuje Zamawiający

\*\* w prowadzonych postępowaniach można dodatkowo stosować również inne kryteria, oprócz ceny lub kosztu.

5. ~~Wybór oferty/~~ nieudzielenie zamówienia:

~~Wybrano ofertę~~ Wykonawcy:

**Zamówienie nie zostało udzielone z uwagi na brak środków finansowych.**

Lublin, dnia 07.06.2019r.

**Inspektor Nadzoru Inwestorskiego**

  
**mgr inż. Emil Nalewajek**  
upr. bud. nr LUB/0237/OWOK/10  
nr ewid. LUB/BO/0077/11

.....  
podpis osoby przeprowadzającej postępowanie

000001353  
Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej  
Dział Inwestycji i Remontów  
Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5  
tel. 537-51-24, 537-54-20, 537-53-10  
22-031 LUBLIN  
(pieczęćka jednostki organizacyjnej)

Załącznik Nr 2  
do Regulaminów  
(Zał. Nr 2,3) Zarządzenia Nr /2017  
Rektora UMCS

Zatwierdzam

7-ca Kanclerza  
ds. Techniczno-Majątkowych

  
mgr. inż. Renata Bylicka

.....  
podpis Dysponenta środków /osoby uprawnionej

\* Protokół dotyczy:

1. Postępowań prowadzonych w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro*, załącznik Nr 2 do zarządzenia, do których nie stosuje się ustawy Pzp.
2. Postępowań prowadzonych w oparciu o *Regulamin udzielania zamówień z dziedziny nauki, działalności kulturalnej, na usługi społeczne*, załącznik Nr 3 do zarządzenia, w przedziale równowartości w złotych kwot powyżej 30 000 euro, a poniżej progów unijnych.