



---

**REGULAMIN  
PRAKTYK ZAWODOWYCH REALIZOWANYCH  
NA WYDZIALE NAUK O ZIEMI I GOSPODARKI PRZESTRZENNEJ UMCS**

§ 1.

Praktyki zawodowe są integralną częścią programów studiów zatwierdzonych przez Radę Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.

§ 2.

1. Celem praktyki zawodowej jest poszerzenie przez studenta wiedzy teoretycznej zdobytej w trakcie studiów, wykształcenie umiejętności i kompetencji społecznych oraz zastosowania ich w praktyce, zapoznanie się studenta z organizacją i funkcjonowaniem urzędów, przedsiębiorstw i innych instytucji – przyszłych pracodawców – oraz z ich potrzebami i wymaganiami w stosunku do absolwentów studiów pierwszego i drugiego stopnia realizowanych na Wydziale Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.
2. Praktyki realizowane są zgodnie z przypisanymi efektami kształcenia określonymi przez Wydział i zaakceptowanymi przez Instytucję przyjmującą studenta.

§ 3.

1. Student zobowiązany jest do odbycia praktyki zawodowej w terminie i w wymiarze określonym przez program studiów.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach (np. choroba, ciąża, urlop macierzyński, praktyka w przedsiębiorstwie zagranicznym) praktyka zawodowa może być zrealizowana w okresie zajęć dydaktycznych. Każdorazowo wymaga to uzyskania zgody Prodziekana właściwego ds. studenckich Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej, po wcześniejszym uzgodnieniu terminów zaliczeń i egzaminów z prowadzącymi zajęcia w odpowiednim semestrze (załącznik 1).
3. W przypadku studentów III roku studiów I stopnia (licencjackich) praktyki zawodowe mogą być realizowane w okresie zajęć dydaktycznych. W tym przypadku nie jest wymagana zgoda właściwego Prodziekana.
4. Realizacja praktyk nie może kolidować z uczestnictwem w programowych zajęciach dydaktycznych.

§ 4.

1. Praktyka zawodowa może być realizowana indywidualnie lub grupowo.
2. Miejsce praktyki powinno odpowiadać ogólnym celom praktyki, wynikającym z programu studiów.
3. Po uzyskaniu zgody Prodziekana właściwego ds. studenckich praktyka zawodowa może być realizowana za granicą.
4. Dopuszcza się kilka form realizacji praktyki zawodowej:

- w jednostkach gospodarczych, urzędach i instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, laboratoriach, itp.,
  - w jednostkach naukowo-dydaktycznych Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS pod warunkiem, że osiągnięte zostaną cele praktyki,
  - w formie obozu naukowego, udziału w pracach koła naukowego lub uczestnictwa w terenowych badaniach naukowych realizowanych przez Wydział.
5. Wyboru miejsca praktyki dokonuje student w porozumieniu z daną jednostką (wg § 4, pkt. 4) oraz z odpowiednim Opiekunem praktyk z ramienia Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej UMCS.
6. Opiekun praktyki może zaliczyć studentowi praktykę na podstawie:
- prowadzonej przez Niego działalności gospodarczej związanej z kierunkiem studiów,
  - zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w instytucji gwarantującej uzyskanie odpowiednich efektów zapisanych w programie studiów,
  - odbycia praktyki zawodowej zrealizowanej w ramach innej szkoły wyższej lub zawodowej,
  - odbycia stażu lub praktyki w przedsiębiorstwach krajowych lub zagranicznych gwarantujących uzyskanie odpowiednich efektów praktycznych, także w ramach programu Erasmus.

#### § 5.

Student odbywający praktykę zawodową musi być ubezpieczony od następstw nieszczęśliwych wypadków. Student ubezpiecza się indywidualnie. Okazanie dokumentu poświadczającego ubezpieczenie jest warunkiem zawarcia umowy o organizację praktyk. Sprawdzeniem dokumentu poświadczającego ubezpieczenie zajmuje się Opiekun praktyki z ramienia Wydziału.

#### § 6.

1. Prowadzeniem spraw związanych z praktyką, na szczeblu Wydziału zajmują się Opiekunowie praktyk, których powołuje Dziekan Wydziału dla każdego kierunku studiów. Opiekun reprezentuje Wydział w kontaktach z instytucjami, w których studenci odbywają praktykę.
2. Do zadań Opiekuna praktyk należy:
- organizacja spotkań informujących studentów o zasadach organizacji praktyk, w tym o warunkach realizacji i zaliczenia praktyk,
  - wskazanie oferty zakładów pracy, w których studenci mogą odbywać praktykę zawodową,
  - opracowanie Ramowego Programu Praktyk,
  - przygotowanie dokumentów oraz monitorowanie ich terminowego obiegu pomiędzy Dziekanatem Wydziału Nauk o Ziemi i Gospodarki Przestrzennej a studentem,
  - kierowanie studenta na praktykę
  - sprawowanie nadzoru merytorycznego nad przebiegiem praktyki,
  - kontakt ze studentami podczas trwania praktyki i podejmowanie interwencji w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub problemów,
  - zaliczanie praktyki
  - prowadzenie ewidencji zaliczonych praktyk
3. Dziekan Wydziału może wyznaczyć Wydziałowego Koordynatora ds. praktyk i określić jego szczegółowy zakres obowiązków.

#### § 7.

1. Praktyki realizowane są w grupach o liczebności dostosowanej do specyfiki kierunku studiów, nie większej jednak niż 35 studentów.
2. Wysokość stawek dla Opiekunów jest zgodna z Regulaminem Wynagradzania w UMCS, przy założeniu, że maksymalna stawka wynagrodzenia należna jest Opiekunowi w przypadku pełnienia opieki nad grupą o maksymalnej liczebności. Przy liczebności grupy mniejszej niż 35 osób wynagrodzenie naliczane jest według wzoru:

$$\frac{\text{Maksymalna stawka}}{35} \times \text{liczba studentów w grupie}$$

3. Jeden Opiekun praktyk może sprawować nadzór nad więcej niż jedną grupą studentów, jeżeli nie wpływa to negatywnie na efektywność zarządzania praktykami. Jego wynagrodzenie nie może być jednak większe niż maksymalna stawka z tytułu opieki nad praktykami zawodowymi określona Regulaminem Wynagradzania w UMCS.
4. Decyzję w sprawie sposobu organizacji praktyk na danym kierunku studiów podejmuje Dziekan Wydziału w porozumieniu z zespołami programowymi właściwymi dla określonych kierunków studiów.

#### § 8.

1. Podstawą odbywania praktyki jest deklaracja lub umowa zawarta pomiędzy Uczelnią a Praktykodawcą.
2. Deklarację i umowę o praktykę zawiera w imieniu Uczelni Dziekan Wydziału.
3. Szczegółowe wymagania w zakresie organizacji praktyk dla studentów nieujęte w niniejszym Regulaminie znajdują się w Ramowych Programach Praktyk wymienionych w § 3 niniejszego regulaminu.
4. Za sporządzenie, gromadzenie i przechowywanie dokumentów związanych z praktykami odpowiada dziekanat Wydziału.

#### § 9.

Zaliczenie praktyki odbywa się na podstawie wypełnionego dzienniczka praktyk i opinii ze strony Praktykodawcy. Zaliczenie odbywa się w semestrze, w którym odbywa się praktyka.

Dziekan  
Wydziału Nauk o Ziemi  
i Gospodarki Przestrzennej UMCS