

Nazwa kierunku: PRAWNO-ADMINISTRACYJNY

Profil – OGÓLNOAKADEMICKI

Poziom studiów : PIERWSZEGO STOPNIA

Dziedzina: DZIEDZINA NAUK SPOŁECZNYCH, dyscyplina naukowa: NAUKI PRAWNE - 83% , NAUKI O POLITYCE I ADMINISTRACJI -17 %

Poziom Polskiej Ramy Kwalifikacji - POZIOM 6

Symbole efektów kierunkowych	Kierunkowe efekty uczenia się	Odniesienie do uniwersalnych charakterystyk PRK ¹	Odniesienie do charakterystyki drugiego stopnia PRK dla właściwego poziomu ²
1	2	3	4
	WIEDZA: ABSOLWENT ZNA I ROZUMIE	Kod składnika opisu	Kod składnik opisu
K_W01	W zaawansowanym stopniu krajowe i ponadnarodowe źródła prawa oraz treść przepisów niezbędnych w pracy urzędnika administracji	P6U_W	P6S_WG
K_W02	Różnorodne metody interpretacji przepisów prawa oraz teorie wykładni	P6U_W	P6S_WG
K_W03	W zaawansowanym stopniu organy stosujące prawo, ich genezę, strukturę organizacyjną, kompetencje, sposoby procedowania przed nimi oraz perspektywy rozwoju	P6U_W	P6S_WG
K_W04	Złożone zależności między organami stosującymi prawo oraz podmiotami, wobec których jest ono stosowane	P6U_W	P6S_WG
K_W05	Dylematy współczesnej cywilizacji związane z rolą administracji w życiu społecznym, dylematy etyczne urzędnika oraz jego status i zasady odpowiedzialności	P6U_W	P6S_WK
K_W06	Podstawowe ekonomiczne uwarunkowania działalności urzędnika administracji; w szczególności zasady i pojęcia z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego	P6U_W	P6S_WK
K_W07	Podstawowe zasady oraz publiczno- i prywatnoprawne regulacje tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości	P6U_W	P6S_WK
	UMIEJĘTNOŚCI: ABSOLWENT POTRAFI	Kod składnika opisu	Kod składnik opisu
K_U01	Analizować i prawidłowo rozwiązywać pojawiające się w pracy urzędnika problemy; w szczególności poprzez poprawne identyfikowanie stanów faktycznych, ocenianie ich przez pryzmat prawnej relewantności oraz dokonywanie subsumpcji norm prawnych	P6U_U	P6S_UW

¹ Należy odnieść się do właściwego poziomu PRK 6-8 zgodnie z załącznikiem do ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji

² Odniesienie do charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji typowych dla kwalifikacji uzyskiwanych w ramach systemu szkolnictwa wyższego i nauki po uzyskaniu kwalifikacji pełnej na poziomie 4 – zgodnie z rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji. W przypadku studiów inżynierskich powinny uwzględniać również możliwość uzyskania wszystkich kompetencji inżynierskich, o których mowa w cz. III rozporządzenia. Efekty uczenia się dla kierunków z dziedziny sztuki powinny zawierać odniesienia również do cz. II rozporządzenia.

K_U02	Prawidłowo dobierać źródła prawa i pozyskiwać treść niezbędnych w jego pracy przepisów, a także analizować je stosując różne wnioskiowania prawnicze	P6U_U	P6S_UW
K_U03	Odpowiednio dobierać i stosować właściwe metody i narzędzia pracy urzędniczej, w szczególności zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne	P6U_U	P6S_UW
K_U04	Komunikować się przy pomocy języka urzędniczego i prawniczego, a w szczególności prezentować pisemnie oraz ustnie wyniki własnych analiz i swoje oceny różnych problemów	P6U_U	P6S_UK
K_U05	Uczestniczyć w debacie na tematy dotyczące prawnych aspektów działalności administracji, umiejętnie uzasadniając własne stanowisko i oceniając inne opinie	P6U_U	P6S_UK
K_U06	Postępować się wybranym językiem obcym na poziomie B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6U_U	P6S_UK
K_U07	Planować i organizować własną pracę jako jednostki i członka zespołu oraz wykonywać ją indywidualnie i we współpracy z innymi członkami zespołu	P6U_U	P6S_UO
K_U08	Samodzielnie planować i realizować własne uczenie się przez całe życie; w szczególności systematycznie aktualizować posiadaną wiedzę prawniczą oraz podnosić kwalifikacje zawodowe	P6U_U	P6S_UU
	KOMPETENCJE SPOŁECZNE: ABSOLWENT JEST GOTÓW DO	Kod składnika opisu	Kod składnik opisu
K_K01	Krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści, uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w pracy urzędnika, w szczególności zasięgnięcia opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu	P6U_K	P6S_KK
K_K02	Wypełniania społecznych zadań administracji; w szczególności przez inicjowanie działań na rzecz interesu publicznego oraz współorganizowania działalności na rzecz środowiska społecznego	P6U_K	P6S_KO
K_K03	Myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy w granicach określonych prawem	P6U_K	P6S_KO
K_K04	Kultywowania i upowszechniania wzorców etycznego i praworządnego zachowania urzędnika i uczestnika postępowania	P6U_K	P6S_KR
K_K05	Rozwijania dorobku i podtrzymywania etosu zawodu urzędnika	P6U_K	P6S_KR