



# UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”  
Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin  
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego  
telefon: +48 81 537 55 32

Lublin, dnia 27.05.2019 r.

## Zapytanie ofertowe nr 3/RK/2019

**Zapytanie ofertowe dotyczące usługi ubezpieczenia NNW dla uczestników projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” podczas wizyty zagranicznej**

**Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.**

### **I. Zamawiający:**

**Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie**

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 tekst jednolity) i zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości przekraczającej 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest usługa ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW).

CVP 66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

Zamówienie - ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) 40 studentów w trakcie wyjazdu zagranicznego w celu odbycia 5-dniowej wizyty studyjnej w Wiedniu.

### **Informacje ogólne dotyczące ryzyka ubezpieczeniowego**

Usługa ubezpieczenia NNW obejmuje ubezpieczenie studentów podczas wyjazdu zagranicznego do Wiednia.

1. Maksymalna liczba studentów: 40

2. Okres ubezpieczenia: 5 dni (planowane w okresie 10.06.2019 – 14.06.2019 r.)

3. Dokładne terminy ubezpieczenia oraz liczba osób podlegających ubezpieczeniu podane będą w zamówieniu.



Zamawiający nie gwarantuje przystąpienia do ubezpieczenia podanej wyżej liczby osób. Podane szacunkowe liczby osób przystępujących do ubezpieczenia służą wyłącznie oszacowaniu ryzyka ubezpieczeniowego.

#### **Podstawowy przedmiot ubezpieczenia:**

Przedmiotem ubezpieczenia są następująca:

1. Nieszczęśliwego wypadku,
2. Zawału serca,
3. Krwotoku śródczaszkowego oraz udaru spowodowanego niedokrwieniem mózgu,
4. Obrażeń ciała spowodowane atakiem epilepsji lub wstrząśnienia mózgu, powodujące uszczerbek na zdrowiu.

#### **Rodzaje i wysokość świadczeń**

Śmierć powstała w wyniku nieszczęśliwego wypadku, zawału serca, krwotoku śródczaszkowego, pod warunkiem, że zdarzenie to wystąpiło w okresie ubezpieczenia, natomiast śmierć nastąpiła w ciągu dwóch lat od zdarzenia; świadczenie w wysokości 100% sumy ubezpieczenia.

1. Trwałe inwalidztwo całkowite spowodowane nieszczęśliwym wypadkiem, zawałem serca, krwotokiem śródczaszkowym, który miał miejsce w okresie ubezpieczenia, pod warunkiem, że trwałe inwalidztwo wystąpiło w okresie jednego roku od wystąpienia zdarzenia, świadczenie w wysokości 100% sumy ubezpieczenia.
2. Uszczerbek na zdrowiu w wyniku nieszczęśliwego wypadku, zawału serca, krwotoku śródczaszkowego, obrażeń ciała spowodowanych atakiem epilepsji lub wstrząśnieniem mózgu; świadczenie w wysokości 100% sumy ubezpieczenia jeżeli uszczerbek na zdrowiu wynosi 100%, świadczenie w wysokości takiego procentu sumy ubezpieczenia w jakim nastąpiła utrata zdrowia określona przez lekarza na podstawie dokumentacji medycznej zgodnie z procentowym uszczerbkiem według tabeli ZUS (uwaga: bez komisji lekarskiej, w przypadku odwołania ubezpieczonego od decyzji powoływana będzie komisja lekarska).
3. Pobyt w szpitalu w wyniku nieszczęśliwego wypadku, świadczenie płatne w wysokości **0,2%** sumy.
4. Transport zwłok do kraju stałego pobytu dla osób przebywających poza granicami Rzeczypospolitej Polski - do sumy ubezpieczenia.

#### **Forma zawarcia ubezpieczenia i system rozliczenia składki ubezpieczeniowej**

- a) Wykonawca na 2 dni poprzedzające termin wyjazdu wystawi polisę ubezpieczeniową uwzględniającą faktyczną liczbę osób przystępujących do ubezpieczenia.
- b) W przypadku konieczności przekazania danych osobowych uczestników projektu Wykonawca podpisze umowę powierzenia danych osobowych.

#### **Składka ubezpieczeniowa**

Wykonawca proponuje składkę ubezpieczeniową od jednej osoby.

#### **Suma ubezpieczenia**

Zamawiający ustala sumę ubezpieczenia w kwocie 20 000 zł na jedną osobę przy założeniu:

- oferowanych przez Wykonawcę świadczeń
- akceptacji założeń zawartych w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **Wypłata świadczeń**

Celem ułatwienia ubezpieczonym dochodzenia ewentualnych roszczeń, Wykonawca zobowiązany jest delegować osobę przy pomocy w likwidacji szkód, pomocy w załatwieniu formalności związane z przebiegiem wypłaty świadczeń (składanie wniosków o wypłatę świadczenia, uzupełnianie dokumentacji, uczestnictwo w komisji lekarskiej itp.).



#### **IV. Warunki realizacji zamówienia:**

1. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
2. Rozliczenia finansowe z Wykonującym zamówienie odbędzie się na podstawie wystawionej każdorazowo polisy przez Wykonawcę. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym polisy. Wykonawca nie będzie miał żadnych roszczeń wobec Zamawiającego w przypadku zgłoszenia mniejszej liczby studentów do ubezpieczenia aniżeli wskazano w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

#### **V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia i otwarcia ofert.**

1. Termin złożenia ofert: **04.06.2019 r. do godziny 9.00**
2. Termin realizacji zamówienia: czerwiec 2019 r.
3. Termin otwarcia ofert: **04.06.2019 r. o godzinie 9.10**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany terminu ubezpieczenia z podaniem innego terminu na 3 dni przed planowanym terminem zamówienia.

Wykonawca oświadcza że koszty ubezpieczenia na 1 osobę w okresie realizacji zamówienia nie ulegną zmianie.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
3. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
9. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
12. W ofercie należy podać cenę brutto za ubezpieczenie 1 osoby oraz łączną cenę brutto za wykonanie przedmiotowej usługi.
13. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.

#### **Dokumenty dodatkowe wymagane przy złożeniu oferty:**

a) zezwolenie wydane zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. Nr 124, poz. 1151 - tekst: ost. zm. – 2004.05.01 Dz. U. Nr 91, poz. 870; Dz. U. Nr 96, poz. 959), przez właściwy organ nadzoru ubezpieczeń na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie objętym zamówieniem wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że na dzień złożenia oferty zezwolenie jest ważne, niecofnięte i nieograniczone.



b) ogólne warunki ubezpieczenia.

### **VII Miejsce i sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:

- skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl)
- za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

***„Zapytanie ofertowe – ubezpieczenie NNW studentów”.***

***Nie otwierać przed: 04.06.2019 r. godz. 09.00”***

2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.  
3. Miejsce złożenia oferty:

Biuro projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”

Dom Studencki „Ikar”

ul. Czwartaków 15, pok. 8

20-045 Lublin

tel. 81 537 55 32

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.

### **VIII. Termin związania ofertą.**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego.**

Zamawiający drogą mailową zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **X. Kryteria oceny ofert.**

Kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena – 100%.

UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

### **XI. Zawarcie umowy.**

Zamawiający zawrze z Wykonawcą wybranym w postępowaniu umowę powierzenia danych osobowych.

### **XII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Anna Jędrzejewska – tel. 81 537 55 32, e-mail: [a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl)

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna.



Załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowe nr 3/RK/2019

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: dane.osobowe@umcs.lublin.pl\***;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem, której przedmiotem jest **ubezpieczenie NNW studentów (zapytanie ofertowe nr 3/RK/2019)**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest aczkolwiek warunkuje uczestnictwo w ww. postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną .....  
data i podpis Wykonawcy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

