



# UMCS

UNIWERSYTET MARII CURIE-SKŁODOWSKIEJ W LUBLINIE

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”

Biuro Projektu – Dom Studencki „Ikar”, ul. Czwartaków 15, pok. 8, 20-045 Lublin  
Centrum Kształcenia i Obsługi Studiów, Biuro ds. Kształcenia Ustawicznego  
telefon: +48 81 537 55 32

Lublin, dnia 20.05.2019 r.

## Zapytanie ofertowe nr 2/RK/2019

Zapytanie ofertowe dotyczące usługi wyżywienia w trakcie realizacji wizyty studyjnej w Warszawie dla max. 59 uczestników wizyty.

Projekt „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020, Oś priorytetowa III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

### I. Zamawiający:

Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie

Pl. Marii Curie-Skłodowskiej 5

20-031 Lublin

REGON 000001353; NIP 7120103692

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) i zgodnie z Zarządzeniem nr 25/2017 Rektora Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie z dnia 30 maja 2017 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości przekraczającej 30 000 euro oraz Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej o wartości nieprzekraczającej 30 000 euro lub zamówień, dla których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania będzie wykonane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa wyżywienia w trakcie realizacji wizyty studyjnej dla max. 59 uczestników wizyty.

Kod CPV: 55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług wyżywienia podczas wizyty studyjnej w Warszawie zgodnie z poniższą specyfikacją:

**Ciepły posiłek serwowany w trakcie przerwy obiadowej powinien składać się z:**

- dania pierwszego: ciepła zupa (min. 300 ml),
- danie główne mięsne – 200 g na osobę. W razie zapotrzebowania - przygotowania posiłku zgodnie z dietą wegetariańską, wegańską, bezglutenową itp., o czym zostanie powiadomiony przez Zamawiającego,
- dodatki skrobiowe do dań głównych: ziemniaki lub zamiennie makaron, ryż, kasza – 200 g na osobę,
- dodatki warzywne do dań głównych: surówka lub warzywa gotowane – 150 g na osobę,



- napój: sok owocowy lub kompot – 0,3 ml na osobę.

Wykonawca zobowiązany się do:

- zapewnienia miejsca do konsumpcji, z klimatyzacją lub nawiewem, ogrzewaniem,
- zapewnienia, że wszystkie posiłki są wysokiej jakości zarówno co do wartości odżywczej, gramatury jak i estetyki,
- świadczenia usługi z wykorzystaniem świeżych produktów żywnościowych oraz do przyrządzania posiłków w dniu świadczenia usługi,
- przygotowania posiłków zgodnie z normami bezpieczeństwa żywności - ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 149), standardami HACCP oraz przepisami i normami w zakresie funkcjonowania zakładów żywienia zbiorowego, w szczególności: przepisami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26 sierpnia 2015 r. (Dz.U. z 2015r., poz.1256) w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz. U. z 2015 r. poz. 1256), rozporządzenia (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. U. UE z 2004r. L 139/1 z późniejszymi zmianami), wraz z aktami wykonawczymi do nich,

Wizyta studyjna planowo odbywać się będzie w dniu 05.06.2019 r. w Warszawie. Godzina oraz dokładna ilość porcji jaką należy przygotować zostanie przekazany Wykonawcy drogą elektroniczną przez Zamawiającego najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem usługi.

**Termin wykonania zamówienia:** planowo 05.06.2019 r. w godz. 14:30-15:00

**Miejsce wykonania zamówienia:** Miejsce takie, by możliwe było zrealizowanie wizyty studyjnej w Warszawie. Preferowane w okolicy siedziby Państwowego Instytutu Badawczego, ul. Kolska 12, 01-045 Warszawa w trakcie trwania wizyty.

**Wykonawcy składający winni spełniać następujące warunki:**

1. Wykonawca musi posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do prawidłowego wykonywania usługi.
2. Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
3. Wykonawca musi znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

**VI. Zasady udziału w postępowaniu i realizacji zamówienia:**

1. Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
6. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą odbywać się będzie, po dokonaniu odbioru przedmiotu zamówienia, co zostanie potwierdzone podpisaniem przez przedstawicieli stron protokołu odbioru oraz po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo sporządzonego rachunku lub faktury VAT. Wynagrodzenie płatne będzie na rachunek Wykonawcy w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego rachunku lub faktury VAT.



7. Rozliczenie z Wykonawcą nastąpi na podstawie rzeczywistej liczby wydanych ciepłych posiłków, po pisemnym potwierdzeniu odbioru przedmiotu umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w zakresie:
  - a) terminu wykonania zamówienia;
  - b) ostatecznej liczby osób;
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli w trakcie zajęć przez wytypowanych pracowników Zamawiającego. W razie stwierdzenia wad w realizacji usługi, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o ich zaistnieniu Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia wad niezwłocznie po otrzymaniu zgłoszenia.
10. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia zamówienia z minimum 24-godzinnym wyprzedzeniem, a Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń z tego tytułu.
11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony ustalają stosowanie następujących kar umownych:
  - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 30% łącznego wynagrodzenia w przypadku wykonania umowy niezgodnie z harmonogramem przedstawionym Wykonawcy,
  - b) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 40% ceny całkowitej brutto za Przedmiot Umowy z tytułu odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
12. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
13. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.
14. Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w każdym czasie, bez podawania przyczyny.

#### **V. Termin złożenia oferty, termin realizacji zamówienia.**

1. Termin złożenia ofert: **27.05.2019 r. do godziny 9.00**
2. Termin realizacji zamówienia: 05.06.2019 r.

#### **VI. Sposób przygotowania i złożenia oferty.**

1. Oferta musi być złożona w terminie i w miejscu wskazanym w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Oferta powinna zostać przygotowana na druku stanowiącym Załącznik Nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta musi być przedstawiona w języku polskim.
5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
7. Zamawiający zabrania jakichkolwiek modyfikacji treści dokumentów, za wyjątkiem miejsc służących do wypełnienia oferty.
8. Oferta wymaga podpisu osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego zgodnie z wymaganiami ustawowymi. Jeśli ofertę podpisuje inna osoba (np. pełnomocnik), Wykonawca zobowiązany jest razem z ofertą przedłożyć stosowne pełnomocnictwo.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych częściowych.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. W przypadku, gdy załącznikiem do oferty jest kopia dokumentu, musi być ona potwierdzona przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem poprzez dodanie adnotacji: „za zgodność z oryginałem” i umieszczenie podpisu upoważnionego przedstawiciela.



### **VII Miejsce i sposób składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w jednej z powyższych form:
  - skan dokumentów za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: a.jedrzejska@poczta.umcs.lublin.pl
  - za pośrednictwem poczty lub kuriera w formie pisemnej w zamkniętej kopercie (opakowaniu) w formie dokumentu podpisanego przez osobę/y uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Na kopercie (opakowaniu) powinny widnieć nazwa i adres Zamawiającego oraz następujące oznaczenie:

**„Zapytanie ofertowe – usługa wyżywienia podczas wizyty studyjnej”.**

**Nie otwierać przed: 27.05.2019 r. godz. 09.00”**

2. Na kopercie należy podać również nazwę i adres Wykonawcy lub pieczęć firmową Wykonawcy.
3. Miejsce złożenia oferty:

Biuro projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”

Dom Studencki „Ikar”

ul. Czwartaków 15, pok. 8

20-045 Lublin

tel. 81 537 55 32

Biuro czynne od poniedziałku do piątku w godzinach 7.15 - 15.15.

### **VIII. Termin związania ofertą:**

Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

### **IX. Rozstrzygnięcie zapytania ofertowego:**

Zamawiający drogą mailową zawiadomi Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty.

### **X. Kryteria oceny ofert:**

1. Kryterium oceny ofert jest:
  1. cena (C) – 90%.
  2. kryterium społeczne (S) – 10%

2. Ocena złożonych ofert, dokonana zostanie w następujący sposób:

a) dla kryterium „cena”

$$C = C_n / C_o \times 90 \text{ pkt}$$

gdzie:

C = przyznane punkty

C<sub>n</sub> = najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

C<sub>o</sub> = cena oferty ocenianej

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 90 pkt.

Wszystkie obliczenia będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

b) dla „kryterium społeczne”

Zamawiający przyzna **10 pkt.**, jeśli Wykonawca ubiegający się o wykonanie usługi czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia będą wykonywane przez osobę zatrudnioną na umowę o pracę (zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP). W innym przypadku Wykonawca otrzyma 0 pkt.



Zamawiający przyzna dodatkowe punkty za kryterium społeczne na podstawie oświadczenia zamieszczonego w treści formularza ofertowego – **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania.

Zamawiający zastrzega możliwość zweryfikowania informacji podanych przez Wykonawcę w formularzu ofertowym na etapie sprawdzania ofert oraz przed podpisaniem umowy. W celu weryfikacji Zamawiający może zażądać dowodów potwierdzających prawdziwość oświadczeń na podstawie, których przyznano dodatkowe punkty

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa):**

$$W = C + S$$

gdzie:

W – ocena końcowa,

C – punkty za cenę,

S – punkty za kryterium społeczne.

**UWAGA:** Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji zamówienia bądź podjęcia negocjacji w przypadku, gdy podana kwota brutto przekroczy budżet projektu przewidziany na realizację usługi.

#### **XI. Zawarcie umowy:**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

#### **XII. Unieważnienie postępowania:**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

#### **XIII. Osoby uprawnione do kontaktu ze strony Zamawiającego:**

Anna Jędrzejewska – tel. 81 537 55 32, e-mail: [a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl](mailto:a.jedrzejewska@poczta.umcs.lublin.pl)

#### **Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2 – klauzula informacyjna.



Załącznik nr 2 do Zapytanie ofertowe nr 2/RK/2019

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej, Plac Marii Curie-Skłodowskiej 5, 20-031 Lublin, tel./ fax.: +48 81 537 59 65, adres email: dane.osobowe@umcs.lublin.pl\***;
- 2) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem, której przedmiotem jest **usługa wyżywienia podczas wizyty studyjnej w Warszawie (zapytanie ofertowe nr 2/RK/2019)**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 2), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym przez okres wymagany dla archiwizacji dokumentów dotyczących projektu „Rozwój kompetencji studentów kierunków stosunki międzynarodowe i bezpieczeństwo narodowe Wydziału Politologii UMCS”.
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest aczkolwiek warunkuje uczestnictwo w ww. postępowaniu;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) W przypadku dojścia do zawarcia umowy dane osobowe osób fizycznych, w szczególności osób reprezentujących oraz wskazanych do kontaktu, związanych z wykonaniem umowy, pozyskane bezpośrednio lub pośrednio, będą przetwarzane przez Strony umowy w celu i okresie jej realizacji, a także w celach związanych z rozliczaniem umowy, celach archiwalnych oraz ustalenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń w okresie przewidzianym przepisami prawa, na podstawie i w związku z realizacją obowiązków nałożonych na administratora danych przez te przepisy. Dane te nie będą przedmiotem sprzedaży i udostępniania podmiotom zewnętrznym, za wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych. Mogą one zostać przekazane podmiotom współpracującym z Uniwersytetem w oparciu o umowy powierzenia zawarte zgodnie z 28 RODO, m.in. w związku ze wsparciem w zakresie IT, czy obsługą korespondencji. W pozostałym zakresie zasady i sposób postępowania z danymi został opisany powyżej.
- 10) Administrator danych zobowiązuje kontrahenta do poinformowania o zasadach i sposobie przetwarzania danych wszystkie osoby fizyczne zaangażowane w realizację umowy.

Zapoznałam/em się z klauzulą informacyjną .....

data i podpis Wykonawcy

\* **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

\*\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

