

Specjalność: **Menedżersko-prawna**
 Kierunek: Zarządzanie stacjonarne studia II stopnia
 niestacjonarne studia II stopnia

Sylwetka absolwenta

Absolwent kierunku zarządzanie na specjalności Menedżersko-prawnej dysponuje specjalistyczną wiedzą menedżerską pozwalającą na zarządzanie przedsiębiorstwem, wykazując się w tym zakresie znajomością prawa i umiejętnością jego stosowania w praktyce, potrafi analizować i oceniać wzajemne interakcje między czynnikami o charakterze prawnym, ekonomicznym i finansowym, które wpływają na sytuację przedsiębiorstwa i jego otoczenie, posiada także umiejętności rozwiązywania problemów zawodowych, umiejętności komunikowania się z otoczeniem w miejscu pracy oraz organizowania i kierowania zespołami. Absolwent ma świadomość potrzeby doskonalenia kompetencji zawodowych i potrafi je rozwijać.

Absolwent posiada wiedzę umożliwiającą mu współpracę z otoczeniem gospodarczym, w tym tworzenie umów, zasady nawiązywania współpracy z pracownikami, oraz zarządzania zarówno małym, jak i dużym przedsiębiorstwem, także w wymiarze międzynarodowym.

L.p.	Nazwa przedmiotu	Studia stacjonarne			Studia niestacjonarne			Osoba prowadząca
		Wymiar godzin			Wymiar godzin			
		Razem	Rodzaj zajęć		Razem	Rodzaj zajęć		
			WY	CA/KW		WY	CA/KW	
1	Elementy prawa handlowego	45	30	15	27	18	9	Dr P.Bryłowski /Praktyk
2	Podstawy prawa i postępowania administracyjnego oraz prawo nowoczesnych technologii	30	30	0	18	18	0	Dr P.Bryłowski /Praktyk
3	Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ochrona danych osobowych	45	30	15	27	18	9	Dr P.Bryłowski/ Mgr P. Kowalczyk
4	Nadzór korporacyjny	30	30	0	18	18	0	Dr hab. J. Chadam, prof. UMCS
5	Kompetencje menedżerskie	30	0	30	18		18	Dr hab. A. Sitko-Lutek, prof. UMCS
	Razem	180	120	60	108	72	36	

1. Elementy prawa handlowego

Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom zasad prawnych profesjonalnego obrotu gospodarczego. Omówione będą warunki podejmowania działalności gospodarczej, zasady tworzenia, rejestracji, funkcjonowania oraz transformacji i rozwiązywania przedsiębiorców, przesłanki oraz następstwa ogłoszenia upadłości albo wszczęcia postępowań restrukturyzacyjnych, a także zasady nawiązywania, realizacji i rozwiązywania najczęściej spotykanych w obrocie gospodarczym stosunków umownych.

2. Podstawy prawa i postępowania administracyjnego oraz prawo nowoczesnych technologii

Przedmiot obejmuje opis funkcjonowania organów administracji oraz stosowane przez te organy procedury załatwiania spraw administracyjnych wraz ze wskazaniem możliwych do zastosowania środków odwoławczych oraz skarg do sądów administracyjnych. Omówione będą również prawne podstawy i konsekwencje stosowania nowoczesnych technologii w administracji publicznej.

3. Prawo pracy i ubezpieczeń społecznych oraz ochrona danych osobowych



Przedmiot ma na celu zapoznanie studentów z zakresem podmiotowym i przedmiotowym oraz funkcjami i zasadami prawa pracy oraz podstawami ubezpieczeń społecznych. Studenci poznają zasady nawiązywania różnych stosunków pracy, katalog praw i obowiązków pracowniczych oraz zasady nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy. Przedstawione zostaną również podstawy obejmowania ubezpieczeniami społecznymi, zasady opłacania składek, sposoby restrukturyzacji zadłużenia w tym zakresie oraz możliwe do uzyskania świadczenia.

W ramach przedmiotu studentom przedstawione zostaną także prawne aspekty ochrony danych osobowych.

4. Nadzór korporacyjny

Przedmiot ma na celu przybliżenie studentom istoty ładu i nadzoru korporacyjnego oraz determinant rozwoju. Przedstawiona zostanie charakterystyka i ocena najważniejszych modeli nadzoru korporacyjnego oraz funkcji rady nadzorczej i zarząd (kluczowych ogniw ładu korporacyjnego).

5. Kompetencje menedżerskie

Kierowanie współczesną organizacją wymaga skutecznej, dobrze przygotowanej kadry zarządzającej, stąd też w dzisiejszym zarządzaniu szczególnie dużo miejsca poświęca się kompetencjom menedżerskim. Kompetencje menedżerskie to suma posiadanych przez jednostkę zdolności, umiejętności i wiedzy wspartych na odpowiednich cechach osobowości, a także poprzez doświadczenie i sposoby zachowania oraz procedury działania pracownika. Kompetencje są ściśle związane z praktyką zawodową i rozwojem zawodowym. Przedmiot ma na celu przybliżenie potrzebnych menedżerowi kompetencji, jak również rozwijanie przez studentów kompetencji przydatnych w pracy zawodowej.

